

Gäller för: Verksamhet Ögonsjukvård

Giltig från: 2026-03-17

Innehållsansvar: Thelma Fredriksson, (thefr6), Överläkare

Giltig till: 2028-03-17

Granskad av: Wolf Wonneberger, (wolwo), Sektionschef

Godkänd av: Madeleine Zetterberg, (madan5), Överläkare/Professor

ÖGONKIR Wet-lab

Syfte

Att klargöra användandet av Wet-lab.

Arbetsbeskrivning

Lokal

Labbet är beläget på R-huset källarplan.

Målgrupp

Wet-lab skall användas för utbildning av nya kirurger samt kliniskens färdiga kirurger som vill träna upp eller lära sig nya operationstekniker. Andra intresserade endast efter överenskommelse.

Några självklara förhållningsregler

- Den som skall jobba i labbet måste boka tid i förväg. Skriv upp datum, namn samt sökare eller mobil nr på ”Wet-lab-listan”.
- Grisögon är färskvara och skall ej sparas mer än 5 dygn. Om så är fallet ska de förvaras väl förpackade och med namn och datum i kylskåpet. Färska grisögon skall beställas inför varje träningstillfälle (se nedan).
- Inga grisögon skall vara synliga på diskbänken.
- Alla använda instrument skall noggrant rengöras och ställas tillbaka på avsedd plats efter varje träningstillfälle.
- Förbrukningsmaterial skall slängas i rätt behållare, ögon i biologiska avfall och vassa föremål i plåtburkar. Det biologiska avfallet lämnas väl märkt i den avsedda kylan nere i vaktmästeriet.

Så här beställer du grisögon

- Ring Dalsjöfors slakteri. Kontaktperson: Maria tel: 010-722 2347 eller Fredrik tel: 010-722 2345.
- Tänk på att ha framförhållning då ni beställer grisögon, gärna flera dagar.
- Vid leverans skall Best bud användas då SU har avtal med dem. Tel: 020-460 440, epost: vgr@besttransport.se
Uppge klinik, namn och kom överens om var leveransen ska ske. Lämna också ditt mobilnr alt sökarnr så att de kan få tag i dig vid problem.
- Fakturaadress: Sahlgrenska Universitetssjukhuset
Fe 1065, Best-ID 54410
405 83 Göteborg

(skall uppges både till slakteri och budfirma).

Ansvar

Processansvarig överläkare är ansvarig för att rutinen är känd och att all medicinsk personal har kunskap att följa rutinen på ett korrekt sätt.

Medarbetarna har ansvar att följa rutinen.

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Ögonsjukvård

Innehållsansvar: Thelma Fredriksson, (thefr6), Överläkare

Granskad av: Wolf Wonneberger, (wolwo), Sektionschef

Godkänd av: Madeleine Zetterberg, (madan5),
Överläkare/Professor

Dokument-ID: SU9820-1156830909-143

Version: 9.0

Giltig från: 2026-03-17

Giltig till: 2028-03-17