

Gäller för: Verksamhet Ortopedi, VE Medicin och akutsjukvård Mölndal

Giltig från: 2026-03-20

Innehållsansvar: Anders Jönsson, (andjo15), Överläkare

Giltig till: 2027-11-19

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Anna Nilsson, (annni155), Verksamhetschef

Ortopediska patienter som ska följas upp efter skada på annan ort

Förändringar sedan föregående version

2018-12-21, version 2, ersätter tidigare version.

2020-01-26, version 3, ändring av ansvariga.

2021-02-10, version 4, ändring av text.

2023-04-21, version 5, inga ändringar.

2024-02-06, version 6, ersätter tidigare version.

Bakgrund och syfte

Att slussa patienter som skadat sig och blivit akut omhändertagna på annan ort och vilka blivit uppmanade att uppsöka sjukhuset vid hemkomst, till ett bokat besök på ortopedmottagningen.

Utförande

På akutmottagningen

- I första hand hänvisas patienterna att själva kontakta Ortopedmottagningen via funktionsbrevlådan eller 1177. Akutmottagningens personal kan vid behov förmedla röntgenbilder i form av cd-skivor. Då upprättar kanslist på akutmottagningen ett vårdtillfälle och cd-skivan lämnas till röntgenavdelningen för att läggas upp i BFR.

Journalhandlingar som patienten medför ska den däremot behålla själv och medta till sitt mottagningsbesök.

- Om patienten upplever sig behöva akut vård tas den in för bedömning i triage med nummerlapp som övriga sökande patienter. Sjuksköterska i triagen tar emot journalkopior och röntgenbilder eller cd och visar upp dessa för ledningsansvarig läkare, alternativt primärjouren som gör en bedömning, om patienten kan gå hem och bli kallad till ortopedmottagningen eller skrivas in på akuten för läkarbedömning.
- Sjuksköterska dokumenterar på WEST-journalen vilket beslut som tagits och av vem (läkarens namn). Läkaren behöver inte alltid träffa patienten om inget akut vårdbehov finns, då räcker det att läkaren skriver en återbesökslapp till ortopedmottagningen. Fyll i en gul lapp där det framgår om du som ledningsläkare har gjort en bedömning avseende återbesök. Glöm ej röntgenremiss om ny undersökning ska göras inför återbesöket och ange inom vilken tid besöket behöver bokas.
- Registrera patienten i Elvis med utkod "Hänvisning" om patienten ej behövt fysisk bedömning av läkare. (OBS! Ingen patientavgift om ingen läkarundersökning skett).
- Dokumentera i Melior på sedvanligt sätt om åtgärder vidtagits vid akutbesöket.
- GLÖM INTE att kontrollera att patientens adress och telefonnummer stämmer, för att senare kunna kontakta patienten.

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i journalsystemet om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från styrdokumentet rapporteras i MedControl PRO.

Ansvar

Ansvar för spridning och implementering har verksamhetschef och VC på akutmottagningen Mölndal och sektionschef och verksamhetsöverläkare traumateamet på verksamhet Ortopedi. Ansvar för uppföljning, utvärdering och revision av denna rutin har innehållsansvarig det vill säga verksamhetsöverläkare ortopedi, akutmottagningen.

Innehållsansvarig

Anders Jönsson, Överläkare, Verksamhet Ortopedi, Sahlgrenska
Universitetssjukhuset

Innehållsgranskare

Anna Rubenson, Sektionschef/Läkare, Verksamhet Ortopedi,
Sahlgrenska Universitetssjukhuset

*Innehållsgranskare för verksamhet medicin, geriatrik och
akutsjukvård*

Pär Parén, Verksamhetschef, Verksamhet medicin, geriatrik och
akutsjukvård Mölndal, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Ortopedi, VE Medicin och akutsjukvård
Mölnadal

Innehållsansvar: Anders Jönsson, (andjo15), Överläkare

Granskad av: Anna Rubenson, (annpa15), Sektionschef, Pär
Parén, (parpa1), Verksamhetschef

Godkänd av: Anna Nilsson, (annni155), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9809-955733808-37

Version: 8.0

Giltig från: 2026-03-20

Giltig till: 2027-11-19