

Gäller för: Verksamhet Arbetsterapi och fysioterapi

Giltig från: 2026-06-12

Innehållsansvar: Carina Göransson, (cargo4), Specialistarbetsterapeut

Giltig till: 2028-06-03

Granskad av: Carina Dahl, (carda6), Enhetschef

Godkänd av: Sara Jarl, (sarja4), Verksamhetschef

Patientjournal – Tilldelning av behörighet

Förändringar sedan föregående version

Förtydligande av principerna för tilldelning av behörighet, tillägg av länkar för relaterad information samt förtydligande om dokumentation.

Syfte

Rutinen är ett komplement till SU's riktlinje [Åtkomst till patientuppgifter](#) och syftar till att förtydliga principer kring tilldelning av behörighet och befogenhet till journal för medarbetare inom verksamheten för Arbetsterapi och Fysioterapi.

Utförande

Utifrån gällande lagstiftning ([Patientdatalag 2008:355](#)) får den som arbetar hos en vårdgivare bara ta del av dokumenterade uppgifter om hen deltar i vården av patienten (d.v.s. har en aktuell vårdrelation med patienten*) eller av något annat skäl behöver uppgifterna för sitt arbete inom hälso- och sjukvården, exempelvis för att kunna administrera bokningar, betalningar etc.

På de avdelningar där arbetsterapeutisk och/eller fysioterapeutisk bedömning/behandling ingår som en regelmässig del av teamarbetet kring patienten är det tillåtet att som fysioterapeut eller arbetsterapeut ta del av relevant dokumentation på de patienter man ansvarar för, s.k. full läsbehörighet.

På övriga avdelningar behöver ansvarig sjuksköterska, läkare eller annan vårdpersonal i teamet rapportera behov av insatser för patienteten för att arbetsterapeut och/eller fysioterapeut ska få behörighet att ta del av patientdokumentationen.

Dokumentation

Alla bedömningar och beslut avseende patientens vård och behandling skall dokumenteras för att bidra till en god och säker vård. Även de bedömningar där det bedömts inte vara aktuellt med åtgärd ska således dokumenteras i journalen. På enheter med full läsbehörighet där det tydligt framgår av annan vårdprofessioners journalanteckningar att det inte är aktuellt med insatser från arbetsterapeut eller fysioterapeut behöver inte ytterligare dokumentation göras.

Relaterad information

Bilaga: Melior - Avdelningar med full läsbehörighet

[Melior – Dokumentationsanvisningar VO Arbetsterapi och Fysioterapi](#)

På intranätet under [Informationssäkerhet](#) kan man läsa mer om SU-övergripande bestämmelser kring informationssäkerhet.

Arbetsgrupp

Verksamhetsledningsgruppen Arbetsterapi och Fysioterapi

Anna Hofling Johansson, sjukhusjurist

Anders Edebo, chefläkare

*Patientrelation kan uppkomma på flera olika sätt; genom rapport, fråga från annan vårdpersonal eller från patienttavla. Det kan också vara att bidra med sin kompetens utifrån information om diagnos, tillstånd eller andra relevanta medicinska faktorer.

Bilaga

Avdelningar med full läsbehörighet

Personal från Arbetsterapi och fysioterapi har full läsbehörighet utifrån nedan följande lista. Detta är avdelningar där arbetsterapeutisk och/eller fysioterapeutisk bedömning av patienten nästan undantagslös förväntas ske för vidare behandling/insats av våra yrkesgrupper på avdelningen eller hos kollegor vid efterföljande instans.

För övriga avdelningar gäller att ansvarig sjuksköterska, läkare eller annan vårdpersonal måste påtala behovet av våra insatser innan vi har rätt att läsa patientens journal.

Arbetsterapi:

- Östra sjukhuset: Avdelning **354** (*Stroke*)
- Högsbo sjukhus: Avdelning **623** (*Rehabmedicin*)
- Mölndals sjukhus: Avdelning **230, 231, 232, 233** (*Ortopedi*), **234, 235** (*Geriatrik*), **236, 238** (*Medicin*), **239** (*Medicin och Stroke*)
- Sahlgrenska sjukhuset: Avdelning **21/34** (*Geriatrik*), **15/28** (*Ortopedi*), **133** (*Neurologi*), **134** (*Ryggmärgsskador*), **135** (*Stroke*)

Fysioterapi:

- Östra sjukhuset: Avdelning **354** (*Stroke*)
- Högsbo sjukhus: Avdelning **623** (*Rehabmedicin*)
- Mölndals sjukhus: Avdelning **230 231, 232, 233** (*Ortopedi*), **234, 235** (*Geriatrik*), **236, 238** (*Medicin*), **239** (*Medicin och Stroke*)
- Sahlgrenska sjukhuset: Avdelning **21/34** (*Geriatrik*), **15/28** (*Ortopedi*), **10/23** (*Neurokirurgi*), **92/93** (*Kardiologi*), **133** (*Neurologi*), **134** (*Spinal*), **135** (*Stroke*)

Verksamhetschef Sara Jarl

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Arbetsterapi och fysioterapi

Innehållsansvar: Carina Göransson, (cargo4),
Specialistarbetsterapeut

Granskad av: Carina Dahl, (carda6), Enhetschef

Godkänd av: Sara Jarl, (sarja4), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9807-1076540875-73

Version: 15.0

Giltig från: 2026-06-12

Giltig till: 2028-06-03