

Gäller för: Verksamhet Ortopedteknik och sterilteknik, Verksamhet An-Op-IVA

Giltig från: 2024-11-05

Mölnadal

Giltig till: 2026-11-05

Innehållsansvar: Elisabeth Pesonen, (elipe70), Samordnare

Granskad av: Marie Lindevall, (marli254), Enhetschef

Godkänd av: Aris Seferiadis, (arise), Verksamhetschef

# SUM Beställning av galler

## Förändringar sedan föregående version

2024-11-01, ny rutin.

## Bakgrund och syfte

Beskriva beställningsrutinen mellan Ortopedoperation (OP1), Dagkirurgi (OP3), Handkirurgi (OP4) och Sterilteknik Mölnadal

## Utförande

Plocklistor för operationer nästkommande vardag skrivs ut:

- Måndag till torsdag 13:00 samt fredag 12:00 för **OP4**
- Måndag till fredag 15:15 för **OP1 och OP3**.
- För **Op1** skrivs plocklistan för lördagens och söndagens operationer ut fredag 15:15

Operations-avdelningarna skriver ändringar/tillägg i Orbits fält ”Extra artiklar att beställa från Sterilen/operation”. Uppdatering kan ta upp till 15 min!

Sker ändringar, tillägg eller nytt upplägg av operation efter kl.15.00 ringer Operations-avdelningen och anger aktuellt operationsnummer.

Sterilteknik skriver då ut en ny plocklista för att kunna se tillägget som syns under ”Övrig information” på plocklistan eller för att iordningställa beställningen.

Vid nytt upplägg av operation efter 15:00 på fredag för lördag och söndag på Op1 ringer kund och anger aktuellt operationsrummet.

Vid akut behov av extra galler, ringer Operations-avdelningen och anger operationsnumret.

Sterilteknik gör en komplettering till ordern.

Akut = under pågående operation.

Beställning via web-modulen görs när ingen patient det vill säga operationsnummer finns. Kund ringer och anger ordernummer.

Till exempel beställning av:

- halvprotesvagn som finns på Ortopedoperation
- galler för att komplettera halvprotesvagnen
- galler som ska lånas ut
- fabriksterila-set som lagerhålls på Sterilteknik

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Ortopedteknik och sterilteknik, Verksamhet An-Op-IVA Mölndal

**Innehållsansvar:** Elisabeth Pesonen, (elipe70), Samordnare

**Granskad av:** Marie Lindevall, (marli254), Enhetschef

**Godkänd av:** Aris Seferiadis, (arise), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9807-1076540875-189

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2024-11-05

**Giltig till:** 2026-11-05