

Gäller för: Verksamhet Psykiatri Psykos

Giltig från: 2026-01-23

Innehållsansvar: Kristina Annerbrink, (krian48), Sektionschef

Giltig till: 2028-01-23

Granskad av: Pia Rydell, (piary1), Verksamhetschef

Godkänd av: Pia Rydell, (piary1), Verksamhetschef

Överrapportering beredskapsjour, Psykiatri Mölndal

Förändringar sedan föregående version

Ny rutin.

Sammanfattning

Säkra nödvändig informationsöverföring mellan beredskapsjourer vid Psykiatri Psykos.

Bakgrund och syfte

Under vardagar ansvarar beredskapsjouren för inneliggande patienter från kl 16.45 till kl 08.00 påföljande dag. Under helgdagar delar beredskapsjourerna på dygnet; 08.00-18.15 samt 18.00-08.15. 15 minuters överlappningen syftar till att ge tid för överrapportering.

Syftet med denna rutin är att säkerställa att viktig information rörande inneliggande patienter upprätthålls utan avbrott. Ansvar ligger på konsult och beredskapsjour vid Psykiatri Mölndal att följa denna rutin.

Utförande

Beredskapsjour behöver få information om:

- Medicinska uppgifter som kräver uppföljning jourtid.
- Pågående tvångsåtgärder.
- Patienter som är inlagda med vårdintyg där intagningsbeslut ej är fattat.
- Patienter som vårdas med stöd av LPT på somatiska avdelningar

Under vardagar ansvarar avdelningsläkare och konsult för att beredskapsjouren får denna information.

Under helgdagar ansvarar avgående beredskapsjour för att pågående beredskapsjour får information.

Konsultläkare behöver få information om:

- Nyttillkomna patienter som vårdas med stöd av LPT inom somatiken.

Helgnatt före vardag ansvarar avgående beredskapsjour för att konsultläkare får denna information.

Vid intagningsbeslut fattade inom somatiken ska den somatiska vårdavdelningen får instruktioner av den som fattar intagningsbeslutet att kontakta konsult/beredskapsjour:

- För psykiatrisk bedömning under helg.
- Om patienten avviker.
- Om tvångsåtgärder blir aktuella.

Uppföljning

Sektionschef ansvarar för revidering. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Psykiatri Psykos

Innehållsansvar: Kristina Annerbrink, (krian48), Sektionschef

Granskad av: Pia Rydell, (piary1), Verksamhetschef

Godkänd av: Pia Rydell, (piary1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9806-1988473940-510

Version: 1.0

Giltig från: 2026-01-23

Giltig till: 2028-01-23