

Gäller för: Verksamhet Neurologi och psykiatri barn
Innehållsansvar: Sara Lundqvist, (sarlu3), Sektionschef
Granskad av: Anna Carlstrand, (annca17), Avdelningschef
Godkänd av: Marie Carlsson, (marca33), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-11-26

Giltig till: 2026-11-26

BUP – Fast vårdkontakt BUP öppenvård

Förändringar sedan föregående version

Ny rutin.

Bakgrund och syfte

Enligt hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80) och patientlagen (2014:821) ska en fast vårdkontakt utses för patienten om han eller hon begär det, eller om det är nödvändigt för att tillgodose hans eller hennes behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet.

Den fasta vårdkontakten är ansvarig för patienten när det gäller att till exempel planera vården, informera om vårdssituationen och förmedla kontakter med annan hälso- och sjukvård, samt andra berörda myndigheter. Fast vårdkontakt ska vara ett stöd för patienten att formulera sina egna mål för behandlingen på mottagningen och verka för att öka patientens autonomi och delaktighet.

Utförande

Den fasta vårdkontakten ska utgöras av en medarbetare med behandlingsansvar på enheten. Valet av medarbetare ska relateras till planerade insatser för patienten. Om patienten har egna önskemål om vem som ska vara den fasta vårdkontakten, ska detta tillgodoses så långt det är möjligt. Att vara fast vårdkontakt innebär:

- Att vara patienten och anhörigas primära kontakt vid mottagningen
- Att vid behov gå igenom vårdplanen med patienten
- Att samverka med berörda myndigheter och skola
- Att samordna kontakter med andra vårdgivare (t.ex. heldygnsvård, primärvård eller behandlingshem)

Patienter som endast har samtalsbehandling i grupp/individuellt eller endast läkemedelsbehandling eller står på väntelista ska tilldelas en fast vårdkontakt.

Patienter som har både läkemedelsbehandling och samtalsbehandling ska ha två fasta vårdkontakter.

Dokumentation i journal

Uppgiften om patientens fasta vårdkontakt ska dokumenteras på ett enhetligt sätt i Melior. Dokumentationen görs under:

- Patientbakgrund
- Tillägg till patientbakgrund, sökord ”Fast vårdkontakt”

Tabell 1

[Melioenhetsnamn]:[VGR-id]:[förnamn efternamn]
--

Exempel:

BUP22:annan1:Anna Andersson

Övriga kontaktuppgifter till läkare och sjuksköterska inom verksamheten kan skrivas under Ansvarig. För mer detaljerad information om patientbakgrund, se rutinen för patientbakgrund.

Ansvar

Fast vårdkontakt skall vara utsedd för samtliga patienter som vårdas inom verksamhetens öppenvård. Denna uppgift utförs av arbetsledande chef eller sektionsledare. Avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

Relaterad information

[Fast vårdkontakt När, var, hur? \(socialstyrelsen.se\)](https://socialstyrelsen.se)

[Rutin för patientbakgrund i Melior](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Neurologi och psykiatri barn

Innehållsansvar: Sara Lundqvist, (sarlu3), Sektionschef

Granskad av: Anna Carlstrand, (annca17), Avdelningschef

Godkänd av: Marie Carlsson, (marca33), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9806-1988473940-464

Version: 1.0

Giltig från: 2024-11-26

Giltig till: 2026-11-26