

Gäller för: Verksamhet Beroende

Giltig från: 2025-12-15

Innehållsansvar: Josefin Kadesjö Banck, (joska11), Specialistpsykolog

Giltig till: 2027-12-03

Granskad av: Josefin Kadesjö Banck, (joska11), Specialistpsykolog

Godkänd av: Karina Stein, (karst15), Verksamhetschef

Yrkesutveckling verksamhet Beroende

Syfte

Yrkesutvecklaren bidrar till verksamhetens övergripande utvecklingsarbete genom att, som representant för sitt yrke, föra dialog, bevaka och driva yrkesspecifika kompetens- och utbildningsfrågor som ligger inom ramen för verksamhetens mål och uppdrag. Uppdraget görs i nära samarbete med verksamhetens utbildningssamordnare, stab och ledningsgrupp

Uppdragsbeskrivning

Varje profession inom verksamheten har en yrkesutvecklare, läkare undantaget. Uppdraget är tidsbegränsat till tre år och tidsåtgången beräknas till som mest 2 timmar/vecka med variation över året.

Yrkesutvecklare utses av verksamhetschef, arbetar på verksamhetschefens uppdrag och deltar på verksamhetsledningsgrupp 1–2 gånger/år. Vid dessa tillfällen kan frågor som yrkesgruppen önskar att ledningsgruppen tar ställning till lyftas och vice versa.

Yrkesutvecklaren har god **kunskap** om:

- Arbetsätt, rutiner och behandlingsmetoder av relevans för sitt yrke och verksamheten
- Vägar för kompetens- och karriärutveckling för yrket (exempelvis specialisering), verksamhetsrelevanta utbildningar samt karriärutvecklingsmodell (KUM) för yrket om sådan finns
- Kunskapsstyrning och relevanta riktlinjer på beroendeområdet. Exempelvis vård- och insatsprogram, regionala medicinska riktlinjer, nationella riktlinjer.
- Yrkesrelevanta rutiner för administration.

Yrkesutvecklare skall se till att det regelbundet genomförs **yrkesträffar** dit alla medarbetare med fast anställning som tillhör yrkesgruppen bjuds in. Yrkesträffarna syftar till att stimulera diskussion kring yrkesspecifika kompetens- och utvecklingsfrågor, bidra till kompetensutveckling samt skapa samhörighet inom yrkesgruppen. Frekvens och omfattning kan variera men bör vara 2-4 ggr/termin, beroende på gruppens storlek. Inbjudan skickas ut

med god framförhållning för att underlätta deltagande. Chefer underlättar för medarbetare att delta på yrkesträffar. Yrkesutvecklaren sätter agenda för träffarna utifrån de frågor som av gruppen bedöms som relevanta samt är ordförande vid möten. Dialogen kan röra exempelvis behandling, forskning, utbildning, arbetssätt och rutiner eller andra aktuella frågor för yrket. Träffarna kan också innebära kompetensutveckling i form av föredrag av intern eller extern föreläsare, samt studiebesök i olika delar av verksamheten. Vid yrkesträffar identifieras frågor som behöver diskuteras med verksamhetsledningsgrupp. Verksamhetschef kan vid behov bjudas in till yrkesträffar. Vid träffar skall anteckningar föras och göras offentliga för chefer och medarbetare inom verksamheten.

Yrkesutvecklaren ansvarar för att tillsammans arrangera en årlig utbildningsdag för sin yrkesgrupp. Gruppen tar gemensamt fram förslag på tema och förankrar med verksamhetschef och utbildningssamordnare. Möjlighet till stöd för bokning av intern lokal etc finns.

Yrkesutvecklare kan konsulteras av verksamhetschef eller utbildningssamordnare i samband med exempelvis organisationsförändringar eller förbättringsarbeten samt bistår med analys av hur nya medarbetare kan attraheras till verksamheten.

Yrkesutvecklare kan själv initiera förbättringsarbeten som är relevanta för yrket. Detta görs i samråd med utbildningssamordnare.

Ansvar

Verksamhetschefen eller annan inom verksamheten utsedd person informerar om att rutinen finns samt informerar om när rutinen reviderades. Via linjecheferna på respektive enhet ansvarar verksamhetschefen för att rutinen är känd och följs.

Uppföljning, utvärdering och revision

Utbildningssamordnare ansvarar för uppföljning, utvärdering och revision av rutinen.

Granskare/arbetsgrupp

Josefin Kadesjö Banck, psykologiskt ledningsansvarig och utbildningssamordnare,
verksamhet Beroende

Karina Stein, verksamhetschef, verksamhet Beroende

Information om handlingen

Handlingstyp: Beskrivning över arbetsuppgifter

Gäller för: Verksamhet Beroende

Innehållsansvar: Josefin Kadesjö Banck, (joska11),
Specialistpsykolog

Granskad av: Josefin Kadesjö Banck, (joska11),
Specialistpsykolog

Godkänd av: Karina Stein, (karst15), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9806-1988473940-423

Version: 2.0

Giltig från: 2025-12-15

Giltig till: 2027-12-03