

Gäller för: Verksamhet Neuropsykiatri

Giltig från: 2026-03-20

Innehållsansvar: Silke Kern, (silkn1), Överläkare/Professor

Giltig till: 2028-03-20

Granskad av: Diana Hellmér, (diahe1), Enhetschef

Godkänd av: Anna Sveide Antonelli, (annsv59), Verksamhetschef

Biobankslag 2023:38 – lokal rutin Neuropsykiatri

Förändringar sedan föregående version

Ny rutin.

Bakgrund och syfte

Rutinen beskriver hur åtgärder kring biobankslagen ska hanteras inom verksamheten.

Utförande

Uppdatering av ny information

Revideringsansvarig ska en gång per månad se över om ny information finns kring lagen på biobanksverige.se. Om ny information finns ska denna mejlas till forskningsansvarig samt enhetschef på FoU-enheten inom kliniken. Forskningsansvarig och enhetschef på FoU-enheten beslutar om ändringar i rutinen.

Revideringsansvarig ansvarar för att

Revideringsansvarig ansvarar även för att revidera och uppdatera material på kliniken:

- på hemsidan (sahlgrenska.se)
- på gemensam SharePoint-yta
- utskrivna information/anslag på kliniken - länkar i denna rutin

Enhetschef ansvarar för att

Enhetschef på respektive enhet ansvarar för att nya medarbetare genomgår [utbildning](#) samt får information om [Informationsblad](#) om biobankslagen.

Information till medarbetare och patienter

[Informationsblad](#) till medarbetare finns uppsatt i personalrum.

Information om biobankslagen skrivs i ELVIS-kallelse till patienter som bokas till besök hos läkare, sjuksköterska och skötare, se instruktioner nedan. Vid de besök där provtagning inte var planerad i förväg, lämnas information i [pappersform](#) om provtagning till patienten för information och ställningstagande inför provtagningen.

Instruktion för information om biobankslagen i ELVIS-kallelser

I planeringsunderlaget i ELVIS, i rutan ”Meddelande i brev till patienten” skrivs i samband med bokning/skapande av planeringsunderlag till läkare, sjuksköterska eller skötare, följande standardtext:

När du lämnar prov i vården kan vissa prov komma att sparas i en biobank. Läs mer om biobankslagen på 1177.se och biobanksverige.se

Verksamhetschef ansvar

Revideringsansvarig ska finnas och enhetschefer på respektive enhet ansvarar för att rutinen är känd och följs av berörda medarbetare.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Neuropsykiatri

Innehållsansvar: Silke Kern, (silkn1), Överläkare/Professor

Granskad av: Diana Hellmér, (diahe1), Enhetschef

Godkänd av: Anna Sveide Antonelli, (annsv59),
Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9806-1988473940-416

Version: 2.0

Giltig från: 2026-03-20

Giltig till: 2028-03-20