

Gäller för: Verksamhet Neurologi och psykiatri barn  
Innehållsansvar: Johanna Jansson Svedmyr, (johja4), Specialistläkare  
Granskad av: Johanna Jansson Svedmyr, (johja4), Specialistläkare  
Godkänd av: Marie Carlsson, (marca33), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-11-14

Giltig till: 2026-11-14

# Introduktion av nya läkare på BUP-akuten.

## Syfte

Att säkerställa att alla läkare oavsett tidigare erfarenhet som är tjänstgör på BUP-akuten dagtid och/eller genom jourtjänstgöring på ett strukturerat sätt får god kännedom om akutens verksamhet och lokaler samt verksamhetens säkerhetsrutiner.

## Bakgrund

På BUP-akuten tjänstgör specialistläkare, ST-läkare samt underläkare från både den egna verksamheten samt randande läkare från andra kliniker dagtid samt kvällar och nätter genom jourtjänstgöring. För att kunna säkerställa att barnpsykiatrisk akutsjukvård bedrivs på ett säkert sätt och med god kvalitet är det viktigt att nya medarbetare får strukturerad introduktion till verksamheten.

## Arbetsätt

1. Sektionschef för ST-läkare/underläkare alternativt studierektor för randande läkare ansvarar att kontakta VÖL för BUP-akuten och tillsammans planeras lämplig omfattning och tidpunkt för introduktionsplacering dagtid inför jourtjänstgöring för ny läkare.
2. Vårdenhetsöverläkare ansvarar för att förse ny läkare med skriftlig information ”Rutiner för läkare vid akut- och jourbesök BUP”, rutin för ”Bedömning av risk för hot och våld på BUP-akuten” samt checklista för säkerhetsgenomgång och brandrutiner inför eller i samband med introduktionsplacering.
3. Vårdenhetsöverläkare ansvarar för att själv gå igenom eller utse fast anställd medarbetare som går igen säkerhetsrutiner/brandrutiner enligt checklista (v.g. se bilaga 1 och 2).

4. Avdelningsläkare ansvarar för att genomgång av arbetssätt inklusive säkerhetsplanering och suicidriskbedömning barn och ungdom går igenom med ny läkare.
5. Läkaren ansvarar själv för att se till att man fått genomgång av samtliga moment på checklista.

## Ansvariga

Ansvarig för att rutinen följs är Verksamhetschef, Vårdenhetschef på BUP-akuten samt Vårdenhetsöverläkare på BUP-akuten.

## Uppföljning, utvärdering, revision

Verksamheten ansvarar för att följa upp att rutinen följs. Avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

## Genomgång hot och våld

Jag, anställd/randande läkare \_\_\_\_\_ har idag  
\_\_\_\_\_ av avdelningsläkare/personal  
\_\_\_\_\_ mottagit genomgång av följande  
rutiner och system:

- Överfallslarm. Funktion och räckvidd.
  - Kallelselarm/akutlarm. Funktion och räckvidd.
  - Bråklarm. Funktion och räckvidd.
  - Placering av personal, läkare och patient i rum när våld inte kan uteslutas.
  - Val av samtalsrum när våld inte kan uteslutas.
  - Kalla på ordningsvakt akut.
  - Nödvärn och nödrätt.
  - Tvångsåtgärder ordinerade av läkare.
  - Hur går det till om vi blir tvungna att använda bältessängen.
  - Hur gör vi när en patient måste få en nödvändig tvångsinjektion.
  - Avgränsning av patient.
- 
- Rutin för läkare vid akut- och jourbesök BUP
  - Rutin: Bedömning av risk för hot och våld på BUP-akuten
  - Rutin för när våldsam patient får släppas ut från avdelningen när de vårdas jml HSL eller LPT.
  - Rutin för beställning av väktare.
  - Rutin för visitering av patient.

Ifylld blankett lämnas/skickas till VÖL BUP akuten samt avdelningschef

## Genomgång brand

Jag, vikarie/fastanställd personal \_\_\_\_\_ har idag  
\_\_\_\_\_ av personal \_\_\_\_\_ mottagit  
genomgång av följande rutiner och system:

- Brandsläckares placering och funktion.
- Använda brandfilt.
- Flytta gastuber.
- Återsamlingspunkt.

Ifylld blankett lämnas/skickas till VÖL BUP akuten samt avdelningschef

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Neurologi och psykiatri barn

**Innehållsansvar:** Johanna Jansson Svedmyr, (johja4), Specialistläkare

**Granskad av:** Johanna Jansson Svedmyr, (johja4), Specialistläkare

**Godkänd av:** Marie Carlsson, (marca33), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9806-1988473940-383

**Version:** 4.0

**Giltig från:** 2024-11-14

**Giltig till:** 2026-11-14