

Gäller för: Verksamhet Psykiatri Psykos

Giltig från: 2025-01-30

Innehållsansvar: Marcus Lundmark, (marlu74), Projektledare

Giltig till: 2027-01-30

Granskad av: Matilda Cederberg, (matce4), Psykolog,leg.

Godkänd av: Pia Rydell, (piary1), Verksamhetschef

Ersättning vid föreläsning, utbildning med mera

Förändringar sedan föregående version

Inga förändringar.

Bakgrund och syfte

Denna rutin avser att reglera ersättning vid föreläsning, utbildning (inklusive förberedelser) eller workshop på Psykiatri Psykos och utgår från en sjukhusövergripande rutin [Ersättning vid föreläsning, utbildning med mera](#).

Avgränsningar

Grundläggande om ersättning

Huvudregeln är att när anställd genomför föreläsning/utbildning (inklusive förberedelser) som är förknippad med tjänsten inom Sahlgrenska Universitetssjukhuset ska det ske på ordinarie arbetstid utan extra ersättning till den som håller föreläsning/utbildning.

Föreläsning/utbildning (inklusive förberedelser) som genomförs utanför sjukhuset kan i undantagsfall genomföras som en bisyssla och ska då godkännas av områdets HR-chef.

Alla uppdrag ska beslutas av närmaste chef. I de fall ersättning till utförande enhet skall utgå, skall överenskommelsen vara skriftlig och upprättas av berörd enhetschef. Se bilaga för en mall.

Utförande

Inom eget verksamhetsområde

- Utbildning/föreläsning (inkl. förberedelser) vid eget verksamhetsområde sker inom ordinarie arbetstid och innebär att ingen ytterligare ersättning utgår.

Vid annat verksamhetsområde inom Sahlgrenska

Universitetssjukhuset

- Utbildning/föreläsning (inklusive förberedelser) vid annat verksamhetsområde inom Sahlgrenska Universitetssjukhuset sker inom ordinarie arbetstid och innebär att ingen ytterligare ersättning utgår till medarbetare.
- I särskilda fall till exempel vid uppdrag med stor omfattning, kan enheten ersättas med lönekostnad inklusive sociala avgifter från den avropande enheten för den tid som tas i anspråk. Det avvikande ansvarsnumret registreras i Heroma.

Vid verksamhet utanför Sahlgrenska Universitetssjukhuset

- Utbildning/föreläsning (inklusive förberedelser) utanför Sahlgrenska Universitetssjukhuset som sker inom ordinarie arbetstid innebär att ingen ytterligare ersättning utgår till medarbetare.
- Enheten kan ersättas med timlön inklusive sociala avgifter för den tid som tas i anspråk samt en schablon på 30 % som ersättning för övriga personalkostnader (alternativt ersätts efter överenskommelse). För timersättning för Psykos kontakta HR-specialist alternativt controller.

Kostnader som rör färdsätt och logi skall faktureras uppdragsgivaren tillsammans med föreläsningstiden. Därutöver kan ersättning för restid faktureras då det är befogat.

Enhetschefen informerar ekonomiavdelning som skapar fakturan. Uppgifter till faktureringsunderlag lämnas från enhetschefen till controllern.

Uppföljning

Revision av rutin sker vartannat år av verksamhetsutvecklare. Enhetschefer ansvarar för att rutinen följs.

Relaterad information

[Ersättning vid föreläsning, utbildning med mera](#), Rutin för Sahlgrenska
Universitetssjukhuset

Arbetsgrupp

Marcus Lundmark, verksamhetsutvecklare, Psykiatri Psykos

Tuuke Hirvenoja, controller

Bilaga - Mall för avtal

Instruktioner för mallen

Först och främst, ladda ned mallen i din dator och spara en kopia. Du kan inte använda fälten med valmöjligheterna i originalet på nätet.

I mallen finns tre olika typer av fält. Ett av dem heter ”Klicka eller tryck här för att ange text”. Detta betyder att du har utrymme att skriva det som behövs här (efterföljande text anpassar sig till det du skriver). Det finns även fält där det står ”Klicka eller tryck här för att välja datum”. När du för muspekaren på detta fält och klickar en gång, får du en rullista där du kan välja rätt datum. Den tredje typen av fält heter ”Välj ett objekt” – här får du upp en rullista på några valfria ord såsom föreläsning/resor/övrigt etc.

I originalmallen finns två rader för olika typer av kostnader. Om du skulle behöva flera, kan du markera en sådan rad och kopiera till nästa rad. Vill du ha färre rader, kan du använda ”delete”.

t.ex.

- 2 000 kr som avser föreläsning. Moms skall utgå enligt gällande lagstiftning.
- 1 500 kr som avser förberedelsetid. Moms skall utgå enligt gällande lagstiftning.

I slutet av mallen finns det utrymme för plats, datum och namnförtydligande.

Har du frågor eller funderingar kring mallen, är du välkommen att höra av dig till kontrollern.

[Mall Överenskommelse gällande föreläsning, kurs, workshop](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Psykiatri Psykos

Innehållsansvar: Marcus Lundmark, (marlu74), Projektledare

Granskad av: Matilda Cederberg, (matce4), Psykolog,leg.

Godkänd av: Pia Rydell, (piary1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9806-1988473940-376

Version: 3.0

Giltig från: 2025-01-30

Giltig till: 2027-01-30