

Gäller för: Verksamhet Neurologi och psykiatri barn

Giltig från: 2025-03-27

Innehållsansvar: Marie Carlsson, (marca33), Verksamhetschef

Giltig till: 2027-03-26

Granskad av: Sara Lundqvist, (sarlu3), Sektionschef

Godkänd av: Marie Carlsson, (marca33), Verksamhetschef

# Rutin Bevakningsfunktionen - Melior

## Medicinsk rådgivare

Sara Lundqvist, medicinskt ledningsansvarig BUP Göteborg

## Revidering i denna version

Detta är femte versionen. Smärre förtydligande i förhållande till tidigare version.

## Syfte

Funktioner i Melior ska kunna användas på likartat sätt för alla verksamheter i SU Gemensam journal. Detta medverkar till en säkrare användning av Melior.

## Arbetsbeskrivning

Bevakningsfunktionen i Melior möjliggör en kommunikation med annan berörd vårdpersonal i journalsystemet. Bevakningskorgen används som ett komplement då mailkontakt inte är möjlig utifrån behov att dela patientuppgifter eller då direktkontakt med mottagare ej är möjlig. Bevakningssystemet ger inga garantier för att följa upp om mottagaren åtgärdat bevakningen.

## För den som skickar en bevakning

- Akuta ärenden, som exempelvis suicidriskuppföljningar, ska inte bevakas utan förmedlas genom direktkontakt med berörd personal.
- Den som skickar bevakningen är ansvarig för att mottagaren nås av bevakningen. Det innebär att man behöver säkerställa att mottagaren är i tjänst samt vid behov kontakta mottagaren på annat sätt.

- Ansvaret för en vårdåtgärd i en bevakning kvarstår hos den som skickar bevakningen tills mottagaren bekräftar att denne nåtts av bevakningen.
- Var tydlig med varför du bevakar och vad du vill med bevakningen. Använd ett *Bevakningsord* (se tabell nedan) som första ordet i din bevakning.
- Skriv inget privat i bevakningen.
- Korta och koncisa bevakningar. Bevakningar utifrån bevakningstabell

<b>Bevakningsordet</b>	<b>Betydelse</b>
RECEPT	Receptförnyelse
INTYG	Behov av intyg
VÅRDPLAN	Godkännande eller utvärdering av vårdplan
PATIENTKONTAKT	Patienten önskar kontakt med vårdpersonal
KONSULTATION	Vårdpersonal i behov av konsultation
LÄKEMEDELSJUSTERING	Justera läkemedel
FÖR KÄNNEDOM	Kan användas vi svar eller dylikt

## För den som tar emot en bevakning

- Tid reserveras dagligen för genomgång av bevakningskorgen
- Oklara och otydliga bevakningar returneras med en önskan om kontakt via annat kommunikationsmedel.

## Ansvar

Samtliga yrkeskategorier ansvarar för att arbeta efter denna rutin.  
Enhetschef ansvarar för att rutinen är känd och följs.

## Tillägg

En SU-gemensam rutin för bevakningar i Melior finns på intranätet under vård/riktlinjer och rutiner.

[Bevakningsfunktionen - Melior](#)

## Uppföljning, utvärdering och revision

Verksamheten följer upp att rutinen följs. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

## Granskare/arbetsgrupp

Sara Lundqvist MLA BUP Öppenvård

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Neurologi och psykiatri barn

**Innehållsansvar:** Marie Carlsson, (marca33), Verksamhetschef

**Granskad av:** Sara Lundqvist, (sarlu3), Sektionschef

**Godkänd av:** Marie Carlsson, (marca33), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9806-1988473940-372

**Version:** 3.0

**Giltig från:** 2025-03-27

**Giltig till:** 2027-03-26