

Gäller för: Verksamhet Rätt psykiatri, Verksamhet Psykiatri Psykos, Verksamhet Neuropsykiatri, Verksamhet Psykiatri Affektiva, Verksamhet Beroende
Innehållsansvar: Malin Rex, (malpa4), Verksamhetsutvecklare
Granskad av: Emelie Ekoff Andersson, (emeek3), Projektledare
Godkänd av: Anna Sveide Antonelli, (annsv59), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-02-04

Giltig till: 2027-02-03

Labmodul Melior och signering av undersökningar

Förändringar sedan föregående version

Detta dokument är nytt och ersätter tidigare rutin ”LabBest och signering av undersökningar” med anledning av att Labmodul Melior ersätter LabBest från och med 2023-01-28.

Sammanfattning

Denna rutin är en kompletterande rutin till den SU-övergripande rutinen Lab-modulen i Melior Beställning och laboratoriesvar från Klinisk kemi. Den kompletterar även rutinen för bevakning och signering av provsvar i AGFA.

Bakgrund och syfte

Denna rutin syftar till att säkra att det finns rutin för bevakning och signering av provsvar och undersökningar, det vill säga vem gör vad och när.

Utförande

Heldygnsvård – för att bevaka att patologiska prov- och undersökningssvar uppmärksammas i tid och att inte osignerade svar ansamlas

1. Samtliga prov- och undersökningssvar signeras alla vardagar av läkare. För undersökningssvar sker kontroll i AGFA.
2. Varje fredag görs veckoslutskontroll d.v.s. kontroll att alla signeringar blivit gjorda.
3. Arbetsuppgiften åläggs avdelningsplacerad läkare.

4. Sjuksköterska ansvarar för att kontrollera prov- och undersökningssvar som inkommer under lördag, söndag och helgdag. Patologiska provsvar och föreslagna behandlingsåtgärder rapporteras till husjour eller bakjour.
5. I de fall där prov- och undersökningssvar har inkommit efter att patienten skrivits ut, signeras dessa av den läkare som ordinerat proverna.

Öppenvård – för att bevaka att patologiska prov- och undersökningssvar uppmärksammas i tid och att inte osignerade svar ansamlas

6. Inkommande svar till enheten ska preliminärgranskas minst en gång per vardag av sjuksköterska på enheten. Patologiska svar lyfts direkt till läkare på mottagningen, som signerar och åtgärdar.
7. Ordinerande läkare ska snarast signera och åtgärda svar, samt ansvara även för signering och uppföljning av sina inkomna undersökningssvar i AGFA.
8. Var 14:e dag ska kontroll göras; osignerade prov- och undersökningssvar signeras och åtgärdas. Kontroll och signering av undersökningssvar sker via svarslista som finns i AGFA, se Snabbguide bevakning och signering av svar. Arbetsuppgiften åläggs läkare på mottagningen

Signeringsansvarig sjuksköterska

För att ordinera och utföra signering av provsvar, för annan yrkeskategori än läkare, krävs delegering av verksamhetschef. I de fall sjuksköterska beställt analys med sitt VDG-id, signerar hen på samma sätt dagligen. Vid patologiska värden ska alltid läkare konsulteras för åtgärd.

Manuella rutiner vid driftstörning/driftstopp i LabBest

Vid driftstopp i Melior används pappersremiss. Ingen beställning eller elektronisk remiss behöver skickas i efterhand för de ordinationer där pappersremiss använts. [Laborieremiss - Sahlgrenska Universitetssjukhuset](#) Vid driftstopp hos Klinisk kemi, inga provsvar försvinner vid eventuellt stopp, utan kommer att föras in i Melior när överföringen åter är igång.

För beställning av analyser från Klinisk kemi, bör följande etiketter/remisser finnas på avdelningen/enheten,

Nr 102729456 och 102729449, etiketterna beställs via Marknadsplatsen. www.kliniskkemi.se För beställning av analyser från Klinisk mikrobiologi (bakteriologiska och virologiska laboratoriet) och Klinisk immunologi bör man från respektive hemsida skriva ut några remisser att ha i pappersform som på avdelningen/enheten.

Medvetet avsteg från rutinen rapporteras i Melior och MedControl PRO.

Relaterad information

Rutin för [Lab-modulen i Melior Beställning och laboratoriesvar från Klinisk kemi](#)

[Övergripande information om Melior labmodul](#)

[AGFA Snabbguide – bevakning och signering av svar](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Rättspsykiatri, Verksamhet Psykiatri Psykos, Verksamhet Neuropsykiatri, Verksamhet Psykiatri Affektiva, Verksamhet Beroende

Innehållsansvar: Malin Rex, (malpa4), Verksamhetsutvecklare

Granskad av: Emelie Ekoff Andersson, (emeek3), Projektledare

Godkänd av: Anna Sveide Antonelli, (annsv59),
Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9806-1988473940-367

Version: 3.0

Giltig från: 2025-02-04

Giltig till: 2027-02-03