

Gäller för: Verksamhet Psykiatri Psykos

Giltig från: 2025-03-10

Innehållsansvar: Hugo Wallén, (hugwa2), Strateg

Giltig till: 2027-03-10

Granskad av: Matilda Cederberg, (matce4), Psykolog, leg.

Godkänd av: Pia Rydell, (piary1), Verksamhetschef

# Riktlinje för handledning

## Förändringar sedan föregående version

Ny länk till formulär för ansökan om handledning.

## Bakgrund och syfte

I verksamhetsområde psykiatri rutin för handledning betraktas det gemensamma och övergripande syftet med handledning vara en strategi att upprätthålla och utveckla god kvalitet i patientarbetet. Valet av handledningsform ska grundas på det behov individen eller gruppen har i relation till verksamhetens mål och inriktning samt aktuella riktlinjer för vård och behandling.

Utifrån verksamhetsområde psykiatri rutin för handledning har en lokal riktlinje för handledning vid Psykiatri Psykos tagits fram. Nedan uppgifter gäller.

## Förutsättningar

- Chef avgör om handledningen är obligatorisk eller ej.
- En förutsättning för handledning är att det finns en god uppslutning på handledningstillfällena.
- Skäl till att inte medverka vid handledning behöver följas upp via chef och handledare, eller annan samordnande part.
- Vägledande princip är att medarbetare ingår i **en** handledning.
  - Möjligheten att erhålla handledning är beroende av flera faktorer, såsom budget, resurstillgång, pågående implementeringsprocesser med mera. Detta medför att ställningstagande behöver göras inför varje ansökan om handledning.
  - Ansökan om handledning för personal görs av chef. Tildelning av handledare görs av handledarrådet.
  - Handledare tilldelas för ett år i taget.
  - Som regel förlängs uppdraget ytterligare ett år om det fungerar bra. Därefter endast undantagsvis.

## Förberedelser

Ansökan om handledning skall ske via webbformulär på SU/Psykiatri Psykos intranät.  
Ansökan om handledning behandlas 2 gånger/per termin.

## Utförande

**Handledning är ett medel i verksamhetsområde Psykos ambition att erbjuda våra patienter högspecialiserad psykosvård i linje med rådande vetenskap och beprövad erfarenhet.**

Därför vill verksamheten att:

1. Alla handledare skall ha kompetens inom psykosvård och/eller specialistkompetens inom de metoder som verksamheten har definierat som prioriterade.
  - a. Undantag från denna regel kan göras, men handledningen skall då vara en uttalad del av ett utvecklingsprojekt eller ett undantag som kan motiveras på annat sätt.
2. Vid verksamhetsbeslutade särskilda kompetenshöjande insatser, såsom särskilt omfattande utbildningar, så bör dessa följas upp inom ramen för handledning eller på annat vis i verksamheten för att säkerställa att medarbetarna får rätt stöd att omsätta utbildningen till handling i den kliniska vardagen. Denna typ av handledningsinsatser bör vara planerade redan innan medarbetaren går på själva utbildningen.

**Handledning är ett verktyg i verksamhetsområde Psykiatri Psykos strävan att skapa en klinik som präglas av ett rikt kunskaps- och erfarenhetsutbyte.**

Därför vill verksamheten att:

1. Handledning är ett sätt att tillvarata kompetens som finns inom verksamhetsområdet, alternativt inom andra verksamhetsområden vid SU.
2. Externa handledare bör endast används då interna resurser ej står till buds eller det av andra skäl bedöms mer lämpligt.
  - a. De externa handledarna som anlitas skall vara införstådda med klinikövergripande mål och strategier, uppdrag och behandlingsmetoder.

### **Handledning erbjuder medarbetare stöd i att hantera komplexa ärenden och bidrar till utveckling av kompetens/färdigheter i behandlingsarbetet.**

Därför vill verksamheten att:

1. Att handledaren uppmuntrar att feedback från patienter tas med till handledningstillfällena och följs upp i syfte att utveckla medarbetarens förståelse för ärendet/patienten såväl som dennes behandlarfärdigheter.
2. Den handledning som är del av ett uttalat mål att införa/implementera en viss metod/arbetsätt bör innehålla någon form av träningsmoment och/eller annan uppgift mellan tillfällena, som följs upp.

### **Handledning löser inte arbetsorganisatoriska problem, ledningsproblem, konflikter eller dylikt. I sådana ärenden ska andra åtgärder aktiveras.**

Därför vill verksamheten att:

1. Handledningen har ett tydligt patient-/ärendefokus.
2. Det i handledarens uppdrag ingår att säkerställa att deltagarna och handledaren är överens om mål och medel för handledningen så att handledningen inte blir ett substitut för andra åtgärder som har bättre förutsättningar att tillgodose deltagarnas behov.

### **Handledning är målstyrd, förankrad i verksamhetens övergripande mål, strategi, uppdrag och metoder, samt utvärderas regelbundet.**

Därför vill verksamheten att:

1. Det alltid formuleras någon form av mål för handledningen. Målen kan vara individuella eller gruppbaseade, mätbara eller av mer kvalitativ karaktär. Målen ska vara nedtecknade av handledaren och/eller deltagarna för att underlätta utvärdering.
2. Utbildningssamordnare eller representant ur handledarrådet ansvarar för att samtliga handledningsuppdrag utvärderas med lämplig utvärderingsmetod innan uppdraget förlängs.
3. Hur ofta och hur länge en handledning kan pågå skall vara kopplat till det mål som är satt för handledningen. En bedömning av hur väl handledningen mött uppsatta mål, men även faktorer som budget och handledningsresurstillgång, avgör möjligheten att få fortsatt handledning.

## Relaterad information

[Handledning](#) – Gemensam rutin för Verksamhet Beroende, Verksamhet Psykiatri kognition och äldrepsykiatri, Verksamhet Rättspsykiatri, Verksamhet Psykiatri Psykos och Verksamhet Psykiatri Affektiva.

[Ansökan om handledning](#) - Webbformulär för ansökan.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Riktlinje verkställighet

**Gäller för:** Verksamhet Psykiatri Psykos

**Innehållsansvar:** Hugo Wallén, (hugwa2), Strateg

**Granskad av:** Matilda Cederberg, (matce4), Psykolog,leg.

**Godkänd av:** Pia Rydell, (piary1), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9806-1988473940-361

**Version:** 4.0

**Giltig från:** 2025-03-10

**Giltig till:** 2027-03-10