

Gäller för: Verksamhet Neurologi och psykiatri barn

Giltig från: 2025-05-26

Innehållsansvar: Johanna Jansson Svedmyr, (johja4), Överläkare

Giltig till: 2027-05-26

Granskad av: Johanna Jansson Svedmyr, (johja4), Överläkare

Godkänd av: Marie Carlsson, (marca33), Verksamhetschef

BUP - Uppföljning efter besök och utskrivning från BUP-akuten.

Revideringar i denna version

Detta är femte versionen.

Syfte

Tydliggöra arbetssätt för uppföljning av patienter.

Arbetsbeskrivning

Patienter som vårdats ineliggande på BUP-akuten

- Patienter som är kända på kliniken och har en pågående kontakt/behandling på en öppenvårdsmottagning: Ansvarig behandlare kontaktas i första hand för överrapportering. Det är viktigt att patienten får en tid i handen innan utskrivning. Om det inte går att nå ansvarig behandlare eller om det är oklart vem som är ansvarig behandlare så ring EC/sektionsledare på mottagning för att boka in en tid för uppföljning. Om denna inte svarar skickas SMS med information kring behov av uppföljningstid varefter denna återkommer snarast möjligt med tid. Remiss behöver inte skickas.
- Patienter som enbart har haft kontakt med EVI och/eller där behandling ännu ej hunnit startas: Kontakta EC/sektionsledare enligt ovan.
- Patienter som inte har någon kontakt med BUP i Göteborg: Remiss skrivs och faxas till mottagande öppenvårdsmottagning. Ansvarig VÖL kontaktas primärt via telefon för överrapportering om sådan finns. Om VÖL inte finns på mottagning alternativt inte går att nå kontaktas ansvarig enhetschef/sektionsledare enligt ovan. Då patienten har behövt sluten psykiatrisk vård bedöms patienten per automatik tillhöra barnpsykiatrin, i varje fall i ett initialt skede, och remiss behöver inte skickas till EVI. Gällande patienter med bipolär sjukdom alt. psykossjukdom tas kontakt med Specialmottagningens VÖL direkt. Gällande patienter med ätstörning kontaktas specialistläkare/VÖL direkt för att diskutera vidare planering, remiss skickas till ÄTC.

Patienter som bedömts på BUP-akuten men inte vårdats inneliggande

- Patienter som är kända på kliniken och har en pågående kontakt/behandling på en öppenvårdsmottagning: Fax skickas alltid till öppenvård alternativt ÄTC för kännedom att patient varit i behov av akut bedömning. Om patienten bedöms vara i behov av akut uppföljning för till exempel suicidriskbedömning faxas anmodan om detta till aktuell öppenvårdsmottagning/ÄTC.
- Patienter som inte har någon kontakt med BUP i Göteborg: Om patienten är i behov av akut uppföljning (var god se ovan) faxas remiss till mottagande öppenvårdsmottagning för åtgärd. Detta kan röra sig om att påbörja en längre kontakt alt. en kortare uppföljning
- Om patienten inte är i behov av akut uppföljning men däremot av en barnpsykiatrisk kontakt alternativt specialiserad ätstörningsvård skickas remiss via post till Remissportalen och bedöms på EVI enligt sedvanlig remissrutin.

Patienter med skyddad identitet

För patienter med skyddad identitet eller som bor på skyddat boende skall kontaktuppgift inte finnas i journal eller på remiss av säkerhetsskäl. Kontaktuppgifter tas av primärjour vid besöket. Dessa förvaras sedan hos administratör på BUP-akuten och kan efterfrågas av mottagande enhet när man tagit emot remiss och behöver kalla patient. Kontakt tas med administratör på BUP-akuten på telefonnummer 031-343 55 44.

Ansvar

Gäller för personal inom BUP:s akutavdelning på Drottning Silvias Barn- och Ungdomssjukhus, Område 1, SU. Ansvar för spridning och implementering har verksamhetschefen som även ansvarar för att rutinen följer gällande författningar och lagar.

Uppföljning, utvärdering och revision

Verksamheten följer upp att rutinen följs. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Neurologi och psykiatri barn

Innehållsansvar: Johanna Jansson Svedmyr, (johja4),
Överläkare

Granskad av: Johanna Jansson Svedmyr, (johja4), Överläkare

Godkänd av: Marie Carlsson, (marca33), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9806-1988473940-35

Version: 7.0

Giltig från: 2025-05-26

Giltig till: 2027-05-26