

Gäller för: Verksamhet Beroende

Innehållsansvar: Simon Lindguss, (simgu1), Vårdenhetschef

Godkänd av: Karina Stein, (karst15), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-06-19

Giltig till: 2027-06-18

In- och utskrivning i slutenvården

Revidering denna version

Tillägg för ansvarig sjuksköterska vid ofullständig läkemedelslista under jourtid.

Syfte

Rutinen syftar till att skapa ett smidigt och korrekt arbetssätt vid in- och utskrivning.

Utförande

Inskrivning

- Vid ledig plats på slutenvårdsavdelningar inom Verksamhet Beroende, ska man så fort som möjligt ta emot patienter från Psykiatrisk akutmottagning, högst 30 minuter efter rapport.
- Nya patienter ska komma upp till avdelningen även om den utskrivna patienten inte har lämnat avdelningen än.
- Patienten ska registreras i Elvis som inlagd, inom en timma efter att patienten har kommit till avdelningen. Inskrivning i Melior görs direkt efter rapport från akuten eller annan avdelning.
- Preliminärt utskrivningsdatum anges i vårdplanen vid inskrivning. Samt vid inskrivning i SAMSA (betalningsansvar).
- Överflyttas patienter från Psykiatri Affektiva eller Psykiatrisk akutmottagning ska patienten helst komma till avdelningen senast kl. 15:00 så att avdelningsläkarna kan ordinera läkemedel, i annat fall blir det primärjourens ansvar. Se psykiatrigemensam rutin [Primärjour vid Psykiatrisk akutmottagning](#).

- Vid ofullständig läkemedelslista i Melior under jourtid ska ansvarig sjuksköterska kontakta Psykiatrisk akutmottagning, som i sin tur ber jourläkare att komplettera läkemedelslistan.
- Direktinläggningar från öppenvård till slutenvård inom verksamhet Beroende, får endast göras enligt rutin [Direktinläggning från öppenvård till slutenvård.pdf](#) av vårdplatskoordinatören i samråd med öppenvårdsläkare/vårdenhetsläkare. , av vårdplatskoordinatören i samråd med öppenvårdsläkare/vårdenhetsläkare.
- Planerade inläggningar (remisser) görs på avdelning 363 av vårdplatskoordinatören.

Utskrivning

- Bedömning gällande LPT bör göras under förmiddagen.
- Utskrivningssamtal bör göras dagen innan patienten går hem.
- Patienter som skrivs ut, behöver inte ha kvar sitt rum. De får vistas på avdelningen tills de går hem.
- Patienter ska skrivas ut direkt från Elvis och Melior när patienten lämnar avdelningen.
- Patienter som är omhändertagna enligt socialtjänstens lag LVM ska i första hand vårdas på avdelning 363, i undantagsfall, exempelvis vid platsbrist, kan de vårdas på avdelning 367 eller avdelning 368.
- Prioriteringslista för utskrivningar/överbeläggningar vid akut platsbrist görs av vårdplatskoordinatören i samråd med vårdenhetsöverläkare inför helg.

Överflyttning av patient inom verksamhet Beroende

- Planerad överflyttning av patient bör, i så stor utsträckning som möjligt, ske under dagtid, vardagar.
- Beslut fattas gemensamt av vårdenhetsöverläkare (VÖL) på respektive avdelning. I de fall överflyttning av patienten behöver göras av arbetsmiljöskäl, skall även vårdenhetschef på respektive avdelning involveras.
- Vårdplatskoordinatören informeras om överflyttningen, av mottagande avdelnings VÖL eller vårdenhetschef, samt erhåller viktig information av betydelse för patientens vårdbehov.

- Vårdplatskoordinatören planerar överflyttning av patient tillsammans med ansvarig sjuksköterska på både avlämnade och mottagande avdelning, samt förmedlar viktig information.
- Ansvarig sjuksköterska på respektive avdelning genomför därefter en muntlig överrapportering på sedvanligt sätt. Av särskild betydelse att rapportera är:
 - Patientens aktuella psykiska status, inkl. aktuell suicidriskbedömning
 - Tillsynsgrad, samt ansvarsfördelning om patienten har ständig tillsyn
 - Läkemedelsöverkänslighet och allergi
 - Risk för hot och våld

Inläggning på vardagar kl. 07:00-16:00 sker via vårdplatskoordinator på Verksamhet Beroende. På helgdagar och efter kl. 16:00 på vardagar, sker inläggningar och överflyttning av patient i samråd med bakjour.

Ansvar

Rutinen gäller alla medarbetare inom Verksamhet Beroende. Vårdenhetscheferna ansvarar för att rutinen är känd.

Uppföljning, utvärdering och revision

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior när det rör patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

Granskare/arbetsgrupp

Krzysztof Labuz, Medicinskt ledningsansvarig läkare, Verksamhet Beroende

Simon Lindguss, verksamhetssamordnare Verksamhet Beroende

Linn Thelander Sundström, vårdenhetschef, Verksamhet Beroende

Malin Björkqvist, vårdenhetschef, Verksamhet Beroende

Margareta Knudsen, vårdenhetschef, Verksamhet Beroende

Pierre Lindeblad, vårdenhetschef, Verksamhet Beroende

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Beroende

Innehållsansvar: Simon Lindguss, (simgu1), Vårdenhetschef

Godkänd av: Karina Stein, (karst15), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9806-1988473940-298

Version: 9.0

Giltig från: 2025-06-19

Giltig till: 2027-06-18