

Gäller för: Verksamhet Psykiatri Affektiva, Verksamhet Neuropsykiatri

Giltig från: 2024-06-25

Innehållsansvar: Max Rindby, (maxri1), Verksamhetsutvecklare

Giltig till: 2026-06-25

Godkänd av: Mathias Alvidius, (matal), Verksamhetschef

Reservrutin för larm då överfallslarm är ur funktion på Sahlgrenska tomten

Denna rutin gäller fram tills överfallslarmet åter är i bruk.

Syfte

Rutin då överfallslarm i psykiatrihuset på Sahlgrenskatomten är ur funktion.

Ansvar

Gäller för samtliga medarbetare inom Psykiatri Affektiva på Sahlgrenskatomten. Ansvar för spridning och implementering har vårdenhetschef/kvalitets- och patientsäkerhetsombud.

Verksamhetschefen ansvarar för att rutinen finns och följer gällande författning/lagar.

Arbetsbeskrivning

Rutiner för att säkerställa patient- samt personalsäkerhet är följande.

- Informera andra enheter i huset att överfallslarmet är ur funktion och att reservrutin gäller.
- FSS (tidigare Västfastigheter) ska informeras om att överfallslarmet inte fungerar och att avdelningarna behöver få ett tillfälligt, portabelt larmsystem för kallelsesystem. FSS nås för akuta ärenden dagtid på tfn 031-342 12 00, utanför kontorstid via växeln på 031-342 10 00.
- Psykiatrisk akutmottagning ska informeras om att på avdelningarna på Sahlgrenskatomten i första hand lägga in patienter som inte bedöms vara eller kunna bli uppvarvade eller hotfulla, oavsett diagnos.

- Patienter som ordinerats ständig tillsyn eller behöver extra personal får inte läggas in på vårdavdelningarna innan personal är på plats.
- Kontakta alltid bakjour vid dessa ärenden.
- Läkaradministratör ska informera bakjourer samt primärjourer på berörda vårdavdelningar om situationen.
- Verksamhetschef/verksamhetssamordnare informerar verksamhetscheferna på de andra klinikerna.
- Samtlig personal ska ta del av riktlinjer för att hantera hot- och våldssituationer samt hur hot och våldssituationer kan förebyggas. Denna information finns på intranätet under styrdokument.
- Minsta bemanning på avdelningarna är 4 personal både dag, kväll och natt.
- Om vårdtyngden ökar eller om någon patient ordinerats ständig tillsyn eller behöver extra förstärkning skall fler personal tas in. Beställning görs via Bemanningsservice (BS). Om BS inte kan få in personal så får chef eller arbetsledande sjuksköterska beordra in personal.
- Kontakta alltid bakjour vid dessa ärenden.
- Om man har en patient på avdelningen där det finns risk för hot- och våldssituationer skall samtliga avdelningar informeras om detta. Bakjour skall kontaktas för ställningstagande för att öka personalbemanningen.

Larmrutin på avdelningen/enheten

På avdelningen ska finnas ett tillfälligt, portabelt larmsystem som tillhandahålls av FSS (tidigare Västfastigheter).

Varje personal tar ett numrerat larm och skriver upp att man tagit det larmet på larmlista. Information om larmväskans funktion finns placerad på larmlådan.

För att komma i kontakt med övriga avdelningar är den enda möjligheten att ringa. Respektive enhetschef ansvarar för att telefon finns tillgänglig för detta ändamål.

På varje avdelning och varje pass ska en larmansvarig utses och alltid svara i larmtelefonen. Denna telefon får endast användas vid situationer när man annars skulle använda överfallslarmet.

Samtlig personal ska veta vem som är larmansvarig på sitt pass.

På DoK-teamet ska en riskbedömning göras inför planerade besök, avseende hot och våld. Ingen personal får ta emot besök utan att annan personal är informerad och finns i lokalerna. Finns risk för hot och våld ska minst två personal vara med vid besöket och dörren till rummet lämnas halvöppen.

Larmtelefon nr.

Tillhandahålls av respektive avdelningens enhetschef.

Om personal behöver lämna avdelningen/går in i något rum eller toalett så ska först larmansvarig informeras gällande detta.

Viktigt att all personal (BS, övertid) som kommer in extra på grund av larmsituationen skall dokumenteras i dagboksbladen!!

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Psykiatri Affektiva, Verksamhet Neuropsykiatri

Innehållsansvar: Max Rindby, (maxri1), Verksamhetsutvecklare

Godkänd av: Mathias Alvidius, (matal), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9806-1988473940-257

Version: 9.0

Giltig från: 2024-06-25

Giltig till: 2026-06-25