

Gäller för: Verksamhet Psykiatri Affektiva

Giltig från: 2026-05-07

Innehållsansvar: Anthonio Gonzales, (antgo), Sektionschef

Giltig till: 2028-04-29

Granskad av: Johannes Nordholm, (johno23), Enhetschef

Godkänd av: Karina Stein, (karst15), Verksamhetschef

Remissteam Psykiatri Affektiva, Öppenvård

Förändringar sedan föregående version

Formatering till ny mall. Uppdaterat berörda enheter efter omorganisation. Texter som avser Vårdenhetsöverläkare har bytts ut Sektionschef.

Syfte

Syftet med rutinen är att säkerställa en enhetlig struktur samt arbetssätt i remissteamen på respektive mottagningar

Arbetsbeskrivning

Verksamhetens remissarbete utgår från varje mottagning där remisserna bedöms och handläggs.

Psykiatrimottagningarna Affektiva mottagning 1 och 2, PTSD-team inom affektiv mottagning 2, Bipolärmottagningen, Mottagning för personlighetssyndrom och Könsidentitetsmottagningen har således egna remissteam. Remissteamet utgörs av specialistläkare och enhetschef eller av enhetschef utsedd person på mottagningen.

Specialistläkaren ansvarar för den medicinska bedömningen av remissen samt dokumentation (diktering) av bedömningen i Melior. Enhetschef eller av enhetschef utsedd person har det administrativa ansvaret med handläggning i Sälma samt i enhetens nybesöksplaneringsunderlag.

Inför remissteamet är det enhetschefens ansvar att nybesökstider finns att tillgå för remissteamet och att dessa matchar behovet utifrån de bedömningar som görs i remissteamet. Sektionschef ansvarar i förekommande fall för att nybesökstider till läkare finns att tillgå.

Vid akut eller planerad frånvaro av specialistläkare eller annan utsedd deltagare i remissteamet rapporteras frånvaron till sektionschef samt

enhetschef på enheten. Sektionschef och enhetschef bemannar därefter remissteamet efter behov med stöd av läkargruppen och andra medarbetare på mottagningen.

Enhetsledning ansvarar för att tider för remissteamsarbete planeras in varje vecka.

Ansvar

Verksamhetschef eller annan utsedd person i verksamheten informerar när rutinen införs eller revideras och ansvarar för att verksamhetsområdet arbetar enligt SOSFS 2011:9. Verksamhetschef via linjechef på enheten ansvarar för att rutinen är känd och medarbetarna har ansvar att följa rutinen.

Uppföljning, utvärdering och revision

Verksamhetsutvecklare tillsammans med sektionschef för läkare inom Psykiatri Affektiva I ansvarar för uppföljning av rutinen. Avvikelse från rutinen hanteras enligt SU:s riktlinjer för avvikelsehantering i MedControl PRO.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Psykiatri Affektiva

Innehållsansvar: Anthonio Gonzales, (antgo), Sektionschef

Granskad av: Johannes Nordholm, (johno23), Enhetschef

Godkänd av: Karina Stein, (karst15), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9806-1988473940-256

Version: 8.0

Giltig från: 2026-05-07

Giltig till: 2028-04-29