

Gäller för: Verksamhet Psykiatri Affektiva, Verksamhet Beroende

Giltig från: 2024-12-01

Innehållsansvar: Max Rindby, (maxri1), Verksamhetsutvecklare

Giltig till: 2026-11-29

Granskad av: Johannes Nordholm, (johno23), Enhetschef

Godkänd av: Mathias Alvidius, (matal), Verksamhetschef

Husjournarbete på Psykiatri Östra

Revideringar i denna version

Formatering till ny formatmall

Syfte

Att säkerställa ett strukturerat arbetssätt vad gäller det medicinska arbetet under jourtider.

Bakgrund

På Östratomten (PK-huset) finns det under delar av jourtiden en husjour som befinner sig på plats i sjukhusbyggnaden. Husjouren är specialistläkare i psykiatri.

Arbetsbeskrivning

Östratomten (PK-huset)

Husjour helgdagar (kl. 10-18)

Husjouren handlägger alla akuta patientärenden på avdelningarna i PK-huset (såväl Affektiva som Beroende, alla 9 avdelningar) som inte kan vänta till nästkommande vardag.

Husjouren börjar sitt arbetspass med att ringa runt till samtliga vårdavdelningar och undersöka nedanstående punkter. Ansvarig sjuksköterska på respektive avdelning ska ha förberett sig senast till kl. 10 på följande områden och informera husjouren om:

- Bedömning av fortsatt ständig tillsyn eller extra tillsyn, utifrån risk för att skada sig själv eller annan person. Denna bedömning skall göras dagligen och ska ha hög prioritet.
- Vilka LPT-bedömningar/intagningsbeslut behöver göras och när måste de senast göras?
- Behöver några bedömningar vid akut försämring i psykiskt tillstånd göras? (t.ex. suicidalitet, abstinens, aggressivitet eller psykotiska symtom)
- Behöver några bedömningar av akuta somatiska symtom göras?
- Behöver några bedömningar av patienter som vill skriva ut sig göras?

Husjouren planerar därefter arbetsdagen och prioriterar de viktigaste och mest akuta arbetsuppgifterna först för att därefter ta itu med de mindre akuta ärendena.

Husjouren ska rapportera till bakjouren efter avslutat arbetspass om ärenden som eventuellt behöver följas upp under natten. Husjouren ska också fortlöpande rapportera eventuella utskrivningar eller permissioner till vårdplatskoordinator.

Ansvarig avdelningsläkare ska innan helg ha förberett och dokumenterat:

Planerade permissioner

Eventuella planerade utskrivningar

Mediciner ska vara pilade för helg och röda dagar

Prioriteringslista för vilka patienter som kan skrivas ut om sådant behov uppstår (meddelas Psykiatrisk Akutmottagning)

Ansvar

Respektive verksamhetschef eller annan utsedd person i verksamheten informerar när rutinen införs eller revideras och ansvarar för att verksamhetsområdet arbetar enligt SOSFS 2011:9. Verksamhetscheferna via linjecheferna på respektive enheter ansvarar för att rutinen är känd och medarbetarna har ansvar att följa rutinen

Uppföljning, utvärdering och revision

Verksamhetsutvecklare och sektionschefer för läkare inom Psykiatri
Affektiva ansvarar för uppföljning av rutinen. Avsteg från rutinen ska
rapporteras i Medcontrol PRO.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Psykiatri Affektiva, Verksamhet Beroende

Innehållsansvar: Max Rindby, (maxri1), Verksamhetsutvecklare

Granskad av: Johannes Nordholm, (johno23), Enhetschef

Godkänd av: Mathias Alvidius, (matal), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9806-1988473940-235

Version: 11.0

Giltig från: 2024-12-01

Giltig till: 2026-11-29