

Gäller för: Verksamhet Neuropsykiatri

Giltig från: 2026-06-09

Innehållsansvar: Emelie Ekoff Andersson, (emeek3), Projektledare

Giltig till: 2028-06-08

Granskad av: Linda Eriksson, (liner17), Vårdenhetschef

Godkänd av: Anna Sveide Antonelli, (annsv59), Verksamhetschef

# Utskrivning av patient i slutenvård på Neuropsykiatri Avdelning 81 och 82

## Förändringar sedan föregående version

Reviderat checklista.

## Bakgrund och syfte

Användandet av en enhetlig checklista ska minska risken för att väsentliga åtgärder i samband med utskrivning inte blir utförda och att patienten drabbas av en skada. Checklistan ska även underlätta arbetet för personal som tjänstgör på flera olika vårdenheter.

## Utförande

Uppgifter enligt checklistan ska dokumenteras av sjuksköterska eller skötare i samband med utskrivning av patient. Se bilaga för fullständig checklista.

Verksamhetschefen eller annan utsedd person i verksamheten informerar om att rutinen finns samt när den revideras. Via linjecheferna på respektive enhet ansvarar verksamhetschefen för att rutinen är känd och följs. Avvikelse från rutinen hanteras enligt SU:s riktlinjer för avvikelshantering i MedControl PRO.

<b>CHECKLISTA UTSKRIVNING</b>	<b>Utförs av</b>	<b>Utfört datum</b>	<b>Sign</b>	<b>Ej aktuellt</b>
Närstående har informerats om utskrivningsplaneringen. Dokumenteras under <i>Planering inför utskrivning</i> .	samordnare			
Om patienten ska följas upp inom psykiatrisk öppenvård: Patienten har fått en besökstid. Dokumenteras under <i>Planering inför utskrivning</i> .	Samordnare/ Sjuksköterska			
Om patienten ska följas upp inom psykiatrisk öppenvård: Informera om bokad HDV-tid	Läkare			
Hemtjänsten har informerats om utskrivningsplaneringen. Dokumenteras under <i>Planering inför utskrivning</i> .	Samordnare			
Aktuell information har skrivits in i <b>SAMSA</b> och gjorts utskrivningsklar.	Samordnare			
<i>Slutanteckning sjuksköterska</i> har öppnats och dokumenterats.	Sjuksköterska			
Utför en ny skörhetsbedömning.	Skötare/Sjuksköterska			
Patienten är överrapporterad till korttids-/äldreboende/Hemsjukvården. <i>Slutanteckning sjuksköterska, Slutanteckning läkare, vård och läkemedelsberättelse, Läkemedelslista samt eventuella Omvårdnadsplaner</i> har faxats. Dokumenteras under <i>Planering inför utskrivning</i> .	Sjuksköterska			
Läkemedel att skicka med vid utskrivningen har förberetts (som mest en veckas doser till korttids-/äldreboende om patienten har recept, annars tills Apo-dos tar vid). Dokumenteras under <i>Planering inför utskrivning</i> .	Sjuksköterska			
Privata medel, tillhörigheter och läkemedel är återlämnade och kvitterade av patient eller närstående.	Skötare Sjuksköterska			
Om aktuellt: PVK/MID-line har tagits bort	Sjuksköterska			
Patienten har återlämnat kläder och halksockor som tillhör avdelningen. Alternativt: skicka med avsedd påse och ge information till hur patient kan skicka tillbaka kläder och/eller halksockor.	Skötare			
Patienten är utskriven i ELVIS, Melior och SAMSA.	Samordnare Sjuksköterska			
Töm patientens låda i läkemedelsvagnen	Sjuksköterska			
Boka taxi, dokumentera i <i>planering inför utskrivning</i> samt skriv i den <i>blå kalendern</i>	Samordnare Skötare			
Töm pärm och lämna i sekreterarens fack för scanning	samordnare			

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Neuropsykiatri

**Innehållsansvar:** Emelie Ekoff Andersson, (emeek3),  
Projektledare

**Granskad av:** Linda Eriksson, (liner17), Vårdenhetschef

**Godkänd av:** Anna Sveide Antonelli, (annsv59),  
Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9806-1988473940-214

**Version:** 12.0

**Giltig från:** 2026-06-09

**Giltig till:** 2028-06-08