

Gäller för: Verksamhet Neuropsykiatri

Giltig från: 2024-06-13

Innehållsansvar: Emelie Ekoff Andersson, (emeek3), Verksamhetsutvecklare

Giltig till: 2026-06-13

Granskad av: Madeleine Wedin, (madni8), Vårdenhetschef

Godkänd av: Anna Sveide Antonelli, (annsv59), Verksamhetschef

Inskrivning i heldygnsvård

Neuropsykiatri Avdelning 81 och 82

Förändringar sedan föregående version

Revidering av checklista, förändring av verksamhetsnamn.

Bakgrund och syfte

Användandet av en enhetlig checklista ska minska risken för att väsentliga åtgärder i samband med inskrivning inte blir utförda och att patienten drabbas av en skada. Checklistan ska även underlätta arbetet för personal som tjänstgör på flera olika vårdenheter.

Utförande

Uppgifter enligt checklistan ska dokumenteras av sjuksköterska eller skötare i samband med inskrivning av patient. Se bilaga för checklistan i sin helhet.

Verksamhetschefen eller annan utsedd person i verksamheten informerar om att rutinen finns samt när den revideras. Via linjecheferna på respektive enhet ansvarar verksamhetschefen för att rutinen är känd och följs. Avvikelse från rutinen hanteras enligt SU:s riktlinjer för avvikelshantering i MedControl PRO.

CHECKLISTA INSKRIVNING	Utförs av	Utfört datum	Sign	Ej aktuellt
Patienten är inskriven i ELVIS .	Samordnare/ Sjuksköterska			
Om patienten har eller kommer behöva kommunala insatser skrivs patient in i SAMSA . Öppenvårdsmottagning läggs till om patient följs där.	Samordnare			
Bevakning är skickad via Melior till Öppenvårdsmottagningen för att informera om att patient finns på avdelningen (behövs inte om SAMSA-ärendet är öppnat). Dokumenteras under <i>Planering inför utskrivning</i> .	Sjuksköterska			
Patienten är inskriven i Melior . <i>Ankomstsamtal, Ordinerade kontroller och Planering inför utskrivning</i> har öppnats och dokumenterats. <i>Patientbakgrund, Tillägg till Patientbakgrund</i> och <i>Uppmärksamhetsinformation</i> finns som fri aktivitet.	Sjuksköterska			
Följande är inskrivet i Melior under <i>Ordinerade kontroller</i> till nästkommande dag: rutinprover, kontroll av vikt, längd, EKG, blodtryck och puls (3-dagarsrutin), temp och pox.	Skötare			
<i>Vårdplan slutenvård</i> har öppnats och fyllts i senast inom 24 timmar. Görs i möjligaste mån tillsammans med patienten.	Sjuksköterska			
<i>Omvårdnadsstatus</i> och <i>Riskbedömning</i> har öppnats och dokumenterats. <i>Ankomstsamtal</i> är dokumenterat.	Sjuksköterska Skötare			
Patientens identitet är kontrollerad och patienten är märkt med Id-band. Dokumenteras under <i>Ankomstsamtal</i> .	Sjuksköterska Skötare			
Patientens tillhörigheter har gått igenom (2 personal+patient) och information har getts om egenansvar för dessa. Riskföremål omhändertags och läses in. Dokumenteras under <i>Ankomstsamtal</i> .	Sjuksköterska Skötare			
Närstående är informerade om att patienten finns på avdelningen. Dokumenteras under <i>Ankomstsamtal</i> .	Sjuksköterska Skötare			
Kontaktuppgifter till närstående finns och är uppdaterade. Notera om närstående sammanbor med patienten. Dokumenteras under <i>Patientbakgrund</i> .	Sjuksköterska			
<i>Trycksår (Riskbedömning)</i> har utförts. Vid förhöjd risk dokumenteras plan	Sjuksköterska			
<i>Undernäring (Riskbedömning)</i> har utförts. Vid förhöjd risk dokumenteras plan.	Samordnare/ Sjuksköterska			
<i>Fall (Riskbedömning)</i> har utförts. Vid förhöjd risk dokumenteras plan.	Sjuksköterska Skötare			
<i>Munhälsa (Riskbedömning)</i> har utförts. Vid förhöjd risk dokumenteras plan.	Sjuksköterska			
Patienten är tillfrågad om upplysningar får lämnas ut. Dokumenteras under <i>Tillägg till patientbakgrund</i> samt i ELVIS	Sjuksköterska			
Patient/Närstående är tillfrågade om de har minderåriga barn. Dokumenteras under <i>Tillägg till patientbakgrund</i> . Om det finns minderåriga barn skall kurator informeras.	Sjuksköterska/ Skötare			

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Neuropsykiatri

Innehållsansvar: Emelie Ekoff Andersson, (emeek3),
Verksamhetsutvecklare

Granskad av: Madeleine Wedin, (madni8), Vårdenhetschef

Godkänd av: Anna Sveide Antonelli, (annsv59), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9806-1988473940-202

Version: 6.0

Giltig från: 2024-06-13

Giltig till: 2026-06-13