

Gäller för: Verksamhet Psykiatri Psykos

Innehållsansvar: Pia Rydell, (piary1), Verksamhetschef

Granskad av: Kristina Annerbrink, (krian48), Sektionschef

Godkänd av: Pia Rydell, (piary1), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-03-13

Giltig till: 2028-03-13

Vårdplatskoordinering

Förändringar sedan föregående version.

Mindre uppdateringar

Bakgrund och syfte

Att klargöra rutiner för inläggning på slutenvården och överflyttning mellan avdelningar på Psykiatri Psykos samt hänvisning av patienter med etablerad kontakt med öppenvården som sökt psykiatrisk akutmottagning, men inte blivit inlagda.

Utförande

Inläggning slutenvård och överflyttning mellan avdelningar.

1. Vårdplatskoordinator på akutmottagningen har mandat att fördela inkommande patienter efter prioriteringsbedömning och enligt rådande platssituation. Detta gäller såväl inläggningar från psykiatriska akutmottagningen, som överflyttningar från andra kliniker och direktinläggningar. I tveksamma fall kontaktas beredskapsjouren för beslutsfattande.
2. Lediga platser inom ordinarie platsantal (antal framgår av beläggningslista) fördelas till patienter i behov av inläggning utan fördröjning.

När vårdplatskoordinator informerat avdelningen om att en ny patient kommer så ska denna patient tas emot direkt. Behöver omflyttning ske mellan avdelningar, t.ex. för att frigöra plats i lämpligt rum, så lyfts vid behov frågan till vårdenhetschef som diskuterar med övriga vårdenhetschefer. Patienten måste dock under tiden tas emot på den avdelning som har en ledig plats.

Eventuella beslut om överbeläggning fattas av verksamhetschef eller beredskapsjour. Kontorstid lyfter vårdplatskoordinator denna fråga. Ett stödande dokument om fördelningen mellan avdelningar av överbeläggningar finns och ska konsulteras.

3. Grundregeln är att patienter vårdas färdigt på den avdelning där de först blivit inlagda.
4. I vissa undantagsfall kan avsteg göras från punkt 3, t ex om det:
 - a. Bedöms gemensamt att patientens behov kan tillgodoses bättre på en annan avdelning,
 - b. Det finns särskilda skäl utifrån arbetsmiljöperspektiv eller,
 - c. För att fortsätta erbjuda plats i lämpligt rum (enkel-/manligt/kvinnligt) – se punkt 2.

Avstämning mellan vårdenhetschefer måste göras innan flytt för slutgiltigt beslut. Kan vårdenhetschefer inte komma fram till ett gemensamt beslut kan frågan i undantagsfall lyftas till sektionschef eller verksamhetschef.

Flytten ska planeras och utföras under kontorstid. Överflyttning efter kontorstid får bara ske i undantagsfall och alltid i samråd med beredskapsjouren.

5. Vid önskemål om direktinläggningar tas kontakt av öppenvården med vårdplatskoordinator, som placerar patienten i mån av plats. Se separat rutin Direktinläggning Psykiatri Psykos.
6. Koordineringsmöte mellan vårdenhetschefer, sektionsledare och vårdplatskoordinator sker vid behov. Vårdplatskoordinator leder dessa möten, vars syfte är att dela och stämma av information om situationen på avdelningarna, inkl. platssituation och eventuella associerade arbetsmiljöfrågor, utifrån aktuellt läge.

Hänvisning av patienter med etablerad kontakt med öppenvården som sökt psykiatrisk akutmottagning och inte blivit inlagda

Alla patienter som sökt akutmottagning och som *inte* blir inlagda rapporteras till vårdplatskoordinator. Vårdplatskoordinator tar dagligen kontakt med de öppenvårdsmottagningar som har en patient som sökt på akuten. Kontakten tas antingen genom telefonsamtal till KP-telefon eller via krypterade mejl. Patienter som rapporterats från vårdplatskoordinator till öppenvården ska kontaktas så snart som möjligt, helst inom ett dygn av personal på berörd öppenvårdsmottagning.

Ansvar

- Vårdplatskoordinator ansvarar för att hålla sig uppdaterad om platssituationen och fördela patienter i behov av inläggning, samt vid behov kalla till koordineringsmöten.
- Sektionsledare ansvarar för att hålla sig uppdaterade om platssituation på sin respektive avdelning och kommunicera med vårdplatskoordinator, samt delta vid eventuella koordineringsmöten.
- Vårdenhetschef ansvarar för att delta vid eventuella koordineringsmöten samt att tillsammans med annan berörd vårdenhetschef fatta beslut om överflyttning av patient ska göras.
- Beredskapsjour ansvarar för att vid behov utanför kontorstid fatta beslut enligt arbetsbeskrivningen.
- Case Manager i öppenvård ansvarar för att kontakta patient som sökt akutmottagningen men inte blivit inlagd, efter att vårdplatskoordinator informerat öppenvårdsenheten.

Uppföljning

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

Sektionschef för slutenvård ansvarar för utvärdering och uppdatering av rutinen.

Relaterad information

Rutin [Direktinläggning Psykiatri Psykos](#)

Stödjande dokument [Överbeläggningar, fördelning Psykiatri Psykos](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Psykiatri Psykos

Innehållsansvar: Pia Rydell, (piary1), Verksamhetschef

Granskad av: Kristina Annerbrink, (krian48), Sektionschef

Godkänd av: Pia Rydell, (piary1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9806-1988473940-193

Version: 7.0

Giltig från: 2026-03-13

Giltig till: 2028-03-13