OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.



Gäller för: Verksamhet Ögonsjukvård, Verksamhet Psykiatri Psykos, Verksamhet Ortopedi, Verksamhet Medicin geriatrik och akutsjukvård Mölndal, Verksamhet An-Op-IVA Mölndal
Giltig från: 2026-07-14
Giltig till: 2028-07-14
Innehållsansvar: Kristina Annerbrink, (krian48), Sektionschef
Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad
Godkänd av: Pia Rydell, (piary1), Verksamhetschef

# Psykiatriska konsulter Mölndals sjukhus

## Förändringar sedan föregående version

I och med att en psykiatriövergripande konsultenhet har skapats är rutinen uppdaterad enligt följande: Dokumentation ska nu ske på PSYK14, Psykiatriska konsultenheten, VO Beroende och akutpsykiatri – inte PSYK42. Vårdintyg ska scannas till e-arkiv Psykiatri Beroende, inte e-arkiv Psykiatri Psykos. Konsult Psykiatri Mölndal ansvarar för konsulter 9-16, inte 9-12.

## Bakgrund och syfte

Tydliggöra organisationen av psykiatriska konsultbedömningar av patienter som vårdas på somatisk avdelning på Mölndals Sjukhus.

### Avgränsningar

Rutinen berör personal inom de somatiska verksamhetsområdena på Mölndals Sjukhus samt Psykiatri Psykos.

## Utförande

Psykiatriska konsultationer utförs enligt bilagor. Endast patienter som vårdas inneliggande på somatisk avdelning bedöms av konsultläkare.

#### Ansvar

Ansvar för att kontakt tas och remiss sänds korrekt åligger somatiska verksamhetsområden. Gäller remissen en akut konsultation som inte kan vänta till efterföljande vardag måste konsultläkare (vardag 9-16) eller beredskapsjour Psykiatri Mölndal (övrig tid) kontaktas via telefon. Det inte finns någon husbunden psykiatrijour helgtid eller vardagar 16-08 och remisser

kan därför missas om man inte ringer. Psykiatrikonsult samt beredskapsjour Psykiatri Mölndal nås via växeln (031-342 1000).

Ansvar för att konsultremisser bedöms och att konsultationer utförs inom medicinskt rimlig tid åligger utsedd konsultläkare inom Psykiatri Psykos vardagar 9-16 och övrig tid beredskapsjour Psykiatri Mölndal.

## Uppföljning

Uppföljning av denna rutin sker löpande vid behov.

## Bilagor

Bilaga 1: Psykiatriska Konsultationer vid Mölndals Sjukhus – Info till somatiken

Bilaga 2: Intern rutin för konsultverksamhet på Psykiatri Psykos

# Bilaga 1 – Psykiatriska Konsultationer på Mölndals Sjukhus (information till somatiken)

## Dagtid vardag

- Inneliggande patient med psykiatrisk frågeställning som inte fyllt 18 år hör till BUP. Samråd med denna klinik på Östra.

- Övriga psykiatriska konsulter administreras av verksamhetsområde Psykiatri Psykos.

- Remiss skrivs i inremitterande kliniks remissmodul och konsultsvaret skrivs i samma journal.

- Remisser till konsultlinjen vid Psykiatri Psykos faxas till nr 031-27 81 54 och bedömning sker normalt inom 24 timmar.
    - Vid akuta frågor ring konsult vardagar 9-16 och beredskapsjour Psykiatri Mölndal övrig tid när remissen är sänd.

## Kvälls- och nattetid samt helger

- Beredskapsjour svarar för konsultärenden som inte kan vänta till påföljande vardag.
- Remiss faxas till nr 031-27 81 54.
- Telefonkontakt vid akuta frågeställningar tas med beredskapsjourjour Psykiatri Mölndal via växel, 031-343 1000.
- Beredskapsjouren för en dialog med berörd avdelning om denne behöver infinna sig personligen eller om telefonrådgivning kan vara tillfyllest. I akuta situationer behöver beredskapsjouren inställa sig skyndsamt.
- Remiss skrivs ut och finns tillgänglig på den avdelning där patienten vårdas.

## Telefonkonsultationer

Konsultläkare nås telefon kl. 9-16 vardagar. Övrig tid nås beredskapsjour Psykiatri Mölndal via telefon. Sök dessa funktioner via växeln: 031-343 1000.

Observera att vårdintyg i förekommande fall skall skrivas av legitimerad läkare på somatiken. Psykiatrin kan vara behjälplig med att hitta rätt blankett och generella tips men för att det ska bli en två-läkarbedömning är det viktigt att vårdintyget författas av annan än den specialistläkare i psykiatri som ska ta ställning till intagningsbeslutet.

# Bilaga 2 – Intern rutin för konsultverksamhet på Psykiatri Psykos

## Sekreterare gör följande dagtid:

- Tar emot remisser i fax på V1-sidan.
- Registrerar remissen i ELVIS på ankomstdatum.
- Kontaktar konsultläkaren dagtid, tfn 031-343 01 98, och kommer överens om var remissen ska läggas.
- Skriver på remissen: Registrerad i ELVIS + sin signatur

## Läkare gör följande:

- Konsult underläkare kopplar konsulttelefonen till ansvarig specialistläkare för dagen (se Medinet), i första hand ska dock konsulten sökas via växeln.
- Konsult underläkare tar telefonen märkt ”Konsult extra”
- Konsultbedömning utförs på avdelning där patienten är inlagd, normalt samma dag eller nästa vardag om den kommit in sent på dagen. Vid konsultation ges rekommendationer om remisskrivning, medicininsättning eller liknande. Läkare på somatiken tar ställning till råd och ordinerar i läkemedelsmodulen.
- Underläkare kan efter samråd med somatisk avdelning och specialistkonsult göra egna bedömningar men handläggningen stäms av med specialistkonsulten.
- Specialistkonsulten ska frikostigt bedöma patienter, inte enbart vid intagningsbeslut och bedömningar av tvångsvård utan som en naturlig del av samarbetet med somatiken
- Behöver en patient läggas in kontaktas vårdplatskoordinatorn på akuten på telefon 36980.
- Efter konsulten är gjord dikteras anteckningen in på extern länk PSYK14, Psykiatriska konsultenheten. Tänk på att diktera in datum och tid när konsulten gjordes. Mallen Konsultation, läkare används. Det går också att själv skriva svaret i somatikens journal, men informera då sekreterare om det.
- Remissen läggs i facket ”gjorda konsulter” i postrummet V1. (Här kan noteras om du skrivit svaret själv)

## LPT vid konsultbesök

- Vårdintyg skrivs av legitimerad läkare på somatisk avdelning. Vårdintyget ska vara skrivet enligt § 4.

- Konsultläkare (även icke-legitimerad) fattar kvarhållningsbeslut enligt § 6.
- Specialistläkare i psykiatri ansvarar för bedömning om intagningsbeslut enligt § 6b.
- Vårdintyget i original tas med till Psykiatri Psykos där avdelningssekreterare skannar detta till e-arkiv, Psykiatri Beroende. Det inskannade vårdintyget räknas som original. Om ingen sekreterare finns på plats läggs vårdintyget i facket ”ej gjorda konsulter” i postrummet i V1 med kopia i facket “gjorda konsulter”.
- Sekreteraren kontaktar systemadministratören som lägger upp en parallell vårdkontakt i ELVIS.
- Beslutsöversikt dikteras av läkare och skrivs i Melior som en Fri aktivitet. Läkare skriver inte själv och använder inte Taligenkänning.
- En Pågående öppenvårdskontakt på PSYK14 skapas.
- All dokumentation kring LPT skrivs i den pågående öppenvårdskontakten på PSYK14 med en hänvisning i den somatiska vårdkontakten. Beslutsöversikt och tvångsåtgärder ska dikteras, inte skrivas direkt i journal eller genom Taligenkänning.
- När/om ett vårdintyg avskrivs eller inte godkänns, dokumenteras det på PSYK14 med hänvisning i den somatiska vårdkontakten.
- Beslutsöversikten kopplas till aktuell vårdkontakt på PSYK14 och den pågående öppenvårdskontakten på PSYK14 avslutas.
- Hänvisningar och konsultbesöksanteckningar dokumenteras i mallen Konsultation, läkare. Hänvisning dokumenteras under sökordet Bedömning.

## Vid uppföljande konsultbesök utan ny remiss

- Om uppföljande konsultbesök görs utan ny remiss meddela sekreterare namn och personnummer på patienten samt datum och tid då besöket ägde rum så sekreteraren kan registrera besöket i Elvis.

## Extravak på somatisk avdelning

- Psykiatrikonsult kan rekommendera extravak för patienter som vårdas på såväl HSL som LPT. Beslut tas dock av ansvarig läkare på den somatiska avdelningen och kostnaden faller också på den avdelning där patienten

vårdas (Enligt separat SU-övergripande rutin: Ständig tillsyn på psykiatrisk indikation vid somatisk vård ).

- Det finns inget krav på att en patient som vårdas enligt LPT alltid måste ha extravak – det avgörs av den kliniska situationen (fysiska och organisatoriska förutsättningar på vårdenheten och patientens tillstånd).
- Psykiatrin kan i enstaka fall vara behjälplig med tips på lämpliga personer att ringa in som extravak. De somatiska avdelningarna kan då höra av sig till någon av de psykiatriska avdelningarna på Mölndals Sjukhus.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

# Information om handlingen

**Handlingstyp**: Rutin

**Gäller för**: Verksamhet Ögonsjukvård, Verksamhet Psykiatri Psykos, Verksamhet Ortopedi, Verksamhet Medicin geriatrik och akutsjukvård Mölndal, Verksamhet An-Op-IVA Mölndal

**Innehållsansvar**: Kristina Annerbrink, (krian48), Sektionschef

**Granskad av:** Anna Nilsdotter, (annni155), Verksamhetschef, Madeleine Zetterberg, (madan5), Överläkare/Professor, Pär Parén, (parpa1), Verksamhetschef, Karin Löwhagen, (karer20), Verksamhetschef

**Godkänd av:** Pia Rydell, (piary1), Verksamhetschef

**Dokument-ID**: SU9806-1988473940-184

**Version**: 17.0

**Giltig från:** 2026-07-14

**Giltig till:** 2028-07-14