

Gäller för: Verksamhet Psykiatri Psykos

Giltig från: 2025-01-27

Innehållsansvar: Pia Rydell, (piary1), Verksamhetschef

Giltig till: 2027-01-14

Granskad av: Kristina Annerbrink, (krian48), Sektionschef

Godkänd av: Pia Rydell, (piary1), Verksamhetschef

Omvårdnad för att förebygga tvångsåtgärder

Förändringar sedan föregående version

Inga förändringar.

Bakgrund och syfte

Att ge vägledning för ett gott, flexibelt och personcentrerat bemötande av patienter i Psykiatri Psykos slutenvård på Mölndals sjukhus. Syftet är att patienten ska känna sig välkommen och trygg på avdelningen.

Utförande

Här följer exempel på arbetssätt som skapar trygghet i slutenvården. Det är viktigt att alla medarbetare använder sitt eget omdöme och bemöter varje patient som en värdefull person vars synpunkter och önskemål är viktiga.

Patient

- Patienten har rätt att vara delaktig i sin vård och behandling. Kontaktpersonen ska ha regelbundna samtal med sina patienter. Patienten har rätt att få tydlig information – både skriftlig och muntlig.
- Ge patienten tider för t.ex. samtal, besök, promenad och sociala aktiviteter. Använd gärna veckoschema.
- Låt patienterna så mycket som möjligt få sina önskemål tillgodosedda – detta gäller t.ex. behov av mat, dryck, promenad och telefonsamtal. Även på kvällar och helger kan en medarbetare lämna en lugn avdelning för en kortare promenad eller ärende i kiosken.

- Bekräfta positiva handlingar från patienterna även om det handlar om små saker.
- Erbjud oroliga och upprörda patienter lugnande samtal eller andra åtgärder som finns i deras handlingsplan till exempel promenad eller sällskap. Om inte detta hjälper erbjuds vid behovs-medicin om det finns ordinerat. Kontakta läkare om det saknas ordination.
- Låt om möjligt patienten ha inflytande över vem som ska vara kontaktperson eller till exempel vem som ska ge en injektion.

Personal

- Sträva efter att alltid vara minst två medarbetare ute på avdelningen. Genom att medarbetare rör sig på avdelningen kan oroliga och frustrerade patienter snabbt få hjälp. Gör dig inte otillgänglig för patienterna genom att titta på TV eller läsa. Innergården är en förlängning på avdelningen och medarbetare behöver vara närvarande även där.
- Privata mobiltelefoner ska förvaras i omklädnings- eller personalrum. Tala om för ansvarig sjuksköterska om du i undantagsfall behöver ha mobilen på dig under arbetet.
- Tveka inte att kontakta avdelningens läkare eller bakjour vid frågor.
- Informera dina arbetskamrater om du till exempel behöver gå ett ärende, gå på toa eller går in på ett samtal.
- Använd assistanslarm för att samla personalen till kort rapport när det fattas beslut eller händer något som alla behöver känna till.
- Var rädda om varandra, ha spegling innan arbetsdagens slut.
- Stötta varandra genom att vara två vid samtal och att sluta upp om det uppstår konflikter mellan patient och medarbetare ute på avdelningen.
- Använd kunskapen från utbildningarna i interaktivt bemötande och självskydd när patienter är oroliga eller hotfulla.

Miljö/säkerhet

- Avdelningen ska vara ombonad, ren och snygg. Hjälpt patienter som inte själva kan hålla ordning på sina rum.
- För både sin egen och andras säkerhet och trygghet bär alla medarbetare larm på avdelningen även när det är lugnt.

Dokumentation

- Var noga med att dokumentera överenskommelser så att andra medarbetare kan ge patienten information vid behov.

- Gör handlingsplaner med eller för patienter som är hotfulla eller aggressiva.
- Använd Bröset Violence Checklist och vidta åtgärder om patienten får höga poäng.

Ansvar

Riktlinjen gäller för all omvårdnadspersonal i slutenvården. Vårdenhetschefer och sektionsledare ansvarar för att den är känd.

Uppföljning

Sektionsledare ansvarar för att riktlinjen följs upp genom verksamhetsuppföljningsgruppen.

Omvårdnadsåtgärder för att förebygga fastspänning dokumenteras i Melior. Avsteg från riktlinjen rapporteras i MedControl PRO.

Relaterad information

Rutin [Hot och våld i psykiatrisk vård](#)

Rutin [Fastspänning med bälte](#)

Rutin [Dokumentation av tvångsåtgärder](#)

Rutin [Förtydligande om larm och fastspänning](#)

Arbetsgrupp

Följande personer har varit delaktiga i diskussionen vid skapandet av riktlinjen:

Pia Rydell verksamhetschef Psykiatri Psykos

Pia Ram verksamhetsutvecklare Psykiatri Psykos

Ingegerd Madsén vårdenhetschef avdelning 240 och 245

Daniel Johansson vårdenhetschef avdelning 240 och 245

Marie Wennergren vårdenhetschef avdelning 241 och 242

Soheila Jaladat sektionsledare avdelning 240

Mahboubeh Jafar sektionsledare avdelning 241

Beatrice Adriansson Carlsson sektionsledare avdelning 242

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Poneh Golshan Ebrahimi sektionsledare avdelning 245

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje verkställighet

Gäller för: Verksamhet Psykiatri Psykos

Innehållsansvar: Pia Rydell, (piary1), Verksamhetschef

Granskad av: Kristina Annerbrink, (krian48), Sektionschef

Godkänd av: Pia Rydell, (piary1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9806-1988473940-180

Version: 8.0

Giltig från: 2025-01-27

Giltig till: 2027-01-14