

Förtydligande om larm och fastspänning

Förändringar sedan föregående version

Inga förändringar.

Bakgrund och syfte

Syftet med denna rutin är minska otrygghet hos medarbetare genom att förtydliga regler i samband med larm och fastspänning

Utförande

- Alla medarbetare ska larma i situationer där medarbetaren bedömer att omedelbar hjälp från andra behövs för att avhjälpa eller förhindra fara.
- Alla överfallslarm ska tas på allvar, det vill säga medarbetare på andra avdelningar ska springa till larmande enhet enligt lokal rutin.
- De för SU-psykiatrin gemensamma rutinerna ”Hot och våld i psykiatrisk vård” och ”Bältesläggning instruktion” gäller för alla enheter och medarbetare inom Psykiatri Psykos.
- Lokala larmrutiner ska vara samstämmiga mellan avdelningarna, sektionsledare ansvarar för detta och för att alla medarbetare på avdelningen, även bemanningspersonal, är insatta i rutinerna
- Ansvarig sjuksköterska på den larmande avdelningen är arbetsledare och ska informera tillskyndande medarbetare. Arbetsledarens instruktioner ska följas utan diskussion. I en hotfull eller våldsam situation måste medarbetare kunna lita på varandra och på att alla följer arbetsledarens instruktioner

- Om arbetsledaren är upptagen ska tillskyndande medarbetare avvakta i väntan på information. Undantag från detta är pågående våldssituation som kräver omedelbart ingripande
- Om hanteringen av situationen drar ut på tiden, till exempel vid förhandling med patienten, ska så många medarbetare som möjligt få återvända till sina enheter.
- Arbetsledaren informerar de som kan lämna situationen. Hänsyn måste tas till situationen på de andra enheterna
- Om en hotfull situation är under uppseglande kan telefonkontakt tas med andra avdelningar för att tillfälligt förstärka personalbemanningen. I dessa lägen är det viktigt att ta hänsyn till de andra avdelningarnas situation, och ansvarig sjuksköterska på avdelningarna förutsätts diskutera detta i samband med start av arbetspass och vid behov under arbetsdagen
- Efter en larmsituation går arbetsledaren igenom händelsen med inblandade medarbetare och tillfälle ges att diskutera vad som hände och hur man upplevde situationen

Ansvar

Verksamhetschef ansvarar för att rutinen finns. Vårdenhetschef och sektionsledare ansvarar för att den är känd. Rutinen gäller alla medarbetare i den sjukhusbundna slutenvården inom Psykiatri Psykos.

Uppföljning

Sektionsledare ansvarar för uppföljning/revision av innehållet i rutinen.

Avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Psykiatri Psykos

Innehållsansvar: Beatrice Carlsson, (beaca1), Vårdenhetschef

Granskad av: Tore Flurén Isaksson, (toris1), Vårdenhetschef

Godkänd av: Pia Rydell, (piary1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9806-1988473940-169

Version: 12.0

Giltig från: 2026-06-15

Giltig till: 2028-06-15