

# Forum för svåra patientfall

## Förändringar sedan föregående version

Inga förändringar.

## Bakgrund och syfte

”Forum för svåra patientfall” inom Psykiatri Psykos är en instans som team inom verksamheten kan vända sig till med komplicerade ärenden där man behöver stöd utifrån för att komma vidare i planeringen. Forumets syfte är att ge förslag om fortsatt handläggning och de svåra situationerna kan handla om t.ex. differentialdiagnostik, medicinering, psykologisk behandling eller frågor av mer praktisk natur.

## Utförande

### Forumets utformning

- En läkare och en psykolog är fasta medlemmar i forumet och är alltid närvarande vid dess möten.
- En person per allmänt förekommande vårdprofession inom verksamhetsområdet utses via yrkesföreträdare att vara representant, som kan kallas in till möte om det anmäls något ärende där deras kompetens behövs. De utsedda ska ha stor erfarenhet och gärna akademisk kompetens inom sina respektive områden. Listan över representanter hanteras av sektionsledare på Utredningsmottagningen.
- De fasta medlemmarna kan också vid behov bjuda in personer med särskild kompetens från andra verksamhetsområden.

- Möten hålls på fast tid varje månad på Mölndals Sjukhus (vilken dag och tid bestäms i samråd med utsedd läkare och psykolog).
- Om inga ärenden anmälts så ställs tillfället in.
- Vid forumet ska alltid ansvarig VÖL/specialistläkare och Case Manager för aktuell patient medverka. Utöver dessa kan även andra medarbetare involverade i behandlingen medverka.
- Inför forumet ska alla närvarande vara inlästa på ärendet så att tiden kan användas effektivt för dialog.
- Videokonferens kan användas om vissa deltagare inte har tid/möjlighet att ta sig till Mölndals Sjukhus.

### **Anmälan av ärenden**

- Anmälan skrivs som en remiss som skickas till Forum för svåra patientfall via Remissportalen.
- Remissen ska innehålla en sammanfattning av det viktigaste ur patientens anamnes, samt en eller ett par tydligt formulerade frågeställningar.
- Vilken/vilka specialistläkare samt Case Manager som står bakom att fallet lyfts till forumet ska framgå av remissen.
- Remissen sorteras i Sälma (av remissbedömande läkare) till Utredningsmottagningen, där sektionsledare tar hand om den och informerar de fasta medlemmarna. Sektionsledare återkopplar också till den som anmält ärendet angående när det kommer tas upp.
- De fasta medlemmarna avgör vilka eventuella ytterligare yrkeskategorier/expertter från andra verksamhetsområden som behöver medverka och kallar dessa (med hjälp av sektionsledare på Utredningsmottagningen)
- Om fler ärenden anmälts än vad som hinns med vid ett tillfälle ansvarar de fasta medlemmarna för att prioritera vilka som kan skjutas till nästkommande möte.

### **Ansvar**

- **Specialistläkare och Case Manager** ansvarar för att samråda inför formulandet av remiss, samt vara pålästa och närvara vid forummöte.
- **Remissbedömande läkare** ansvarar för sortering av remisser till Utredningsmottagningen

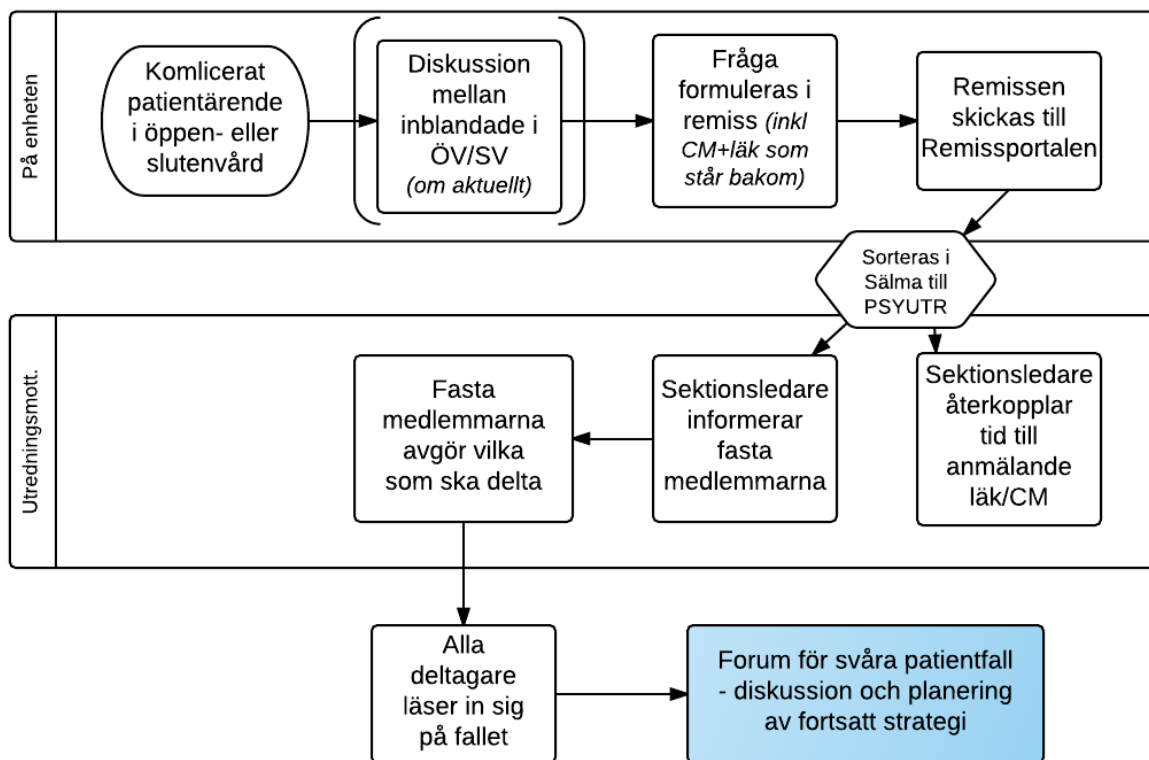
- **Sektionsledare på Utredningsmottagningen** ansvarar för att hålla i koordinering av inkomna ärenden, inkl. information till fasta medlemmar och inremitterande.
- **Fasta medlemmar** ansvarar för att prioritera ärenden, avgöra vilka som bör vara med vid forummöte, närvara vid forummöten samt att själva vara inlästa på ärenden vid möten.
- **Professionsrepresentanter** ansvarar för att vara tillgängliga för att medverka vid forummöten, såvida kallelse kommer med minst en veckas varsel.
- Inremitterande ansvarar för att dokumentera en sammanfattning av forumets diskussion, konklusioner och den fortsatta planeringen under sökordet Behandlingskonferens på den egna enheten.

## Uppföljning

Uppföljning och utvärdering av rutinen görs av de fasta medlemmarna årligen, i samråd med sektionschefer för öppen- och slutenvård.

## Relaterad information

Skiss över processen för ett ärende till forumet:



# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Psykiatri Psykos

**Innehållsansvar:** Kristina Annerbrink, (krian48), Sektionschef

**Granskad av:** Pia Rydell, (piary1), Verksamhetschef

**Godkänd av:** Pia Rydell, (piary1), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9806-1988473940-168

**Version:** 9.0

**Giltig från:** 2025-09-04

**Giltig till:** 2027-08-29