

Gäller för: Operation 4 Sahlgrenska, Verksamhet Anestesi-Operation-Intensivvård
Sahlgrenska
Innehållsansvar: Anna Björnsson, (anno191), Vårdenhetschef
Godkänd av: Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-08-27
Giltig till: 2028-08-27

Arbetsinstruktion för undersköterska anestesi, Op 4

Revideringar i denna version

Genomgången rutin granskad, enstaka revideringar gjorda.

Syfte

Stöd för det dagliga arbetet för anestesiundersköterska.

Arbetsbeskrivning

Arbetsinstruktion för anestesiundersköterska på Operation 4 Sahlgrenska

Dagligen

BLODKYL	DISKMASKIN/SPOLON	BLODGASAPPARAT	SYRGASFLASKOR
-Kontroll och signering i datasystemet Boomerang. -Dagens blodpåsar lämnas åter till blodcentralen sent på dagen eller på kvällen.	-Kontrollera diskmedelsnivån på spolon och diskmaskin. -Torka av båda maskinerna. -Signering av båda maskinerna i respektive pärm. -Kontrollera att armarna snurrar.	-Kontroll av återstående dagar kassett.	-Beställ O2-tuber vb. -Kontrollera ev behov av beställning dagligen. Beställ när fyra finns kvar.

1 gång/vecka	-Veckostädning av anesthesiapparater (se informationslapp på anestesivagnen).
1 gång/månad	-Byte av O2-slangarna (anestesi apparaten, transport-O2 samt i överflytten. -Blodgasapparat, damma apparatfilter och spara gjorda blodgasanalyser. -Byt fuktfällan på anesthesiapparaten sista veckan i månaden i samband med veckostäd.
Var 6:e månad	-Kontroll: disk- och rengöring av anesthesiapparatens volymreflektor och patientkassett, se pärm i läkemedelsrummet. -Damma av svart dammfilter på vänstersidan av anesthesiapparaten.

Måndag	-Kontroll av glukosapparat Stat Strip med vätskor.	-Tempmätning kylskåp -Signera temp i loggbladet.
Tisdag	-Städa anesthesiapparat sal 41, 42, 43.	
Onsdag		
Torsdag	-Städa anesthesiapparat sal 44, 45, 46	
Fredag	-Torka ur blodboxar	-Blodgasapparat tokas av, rengör inloppsventilen, se lista över blodgasapparat. Signera.

Övrigt:

- Påfyllning av anestesivagnen, för städ och påfyllning på anestesi apparater.
- Svara på ringningar.
- Vid behov, assistera vid induktion och avslut.
- Assistera vid spinal/EDA/CVK- inläggning
- Fylla på CVK/EDA/spinal bord
- Mellan- och slutstäd på salarna beträffande anestesiutrustningen.
- Vara behjälplig vid transporter av patienter.
- Bistå på JK med till exempel transport.

Telefonnummer

Kund och PNA (blodgasapparat)

031–3430969, (kl.08-15) eller mejla pna.su@vgregion.se

Köket

031–3429507

Transfusionsmedicin

031–3421748

Beställning utav O2

Weblord: Uppge Rum: Hiss (H64)

Ansvar

Verksamhetschef, AOI, SU, ansvarar för att de rutiner och riktlinjer som verksamheten kräver finns tillgängliga och följer gällande författningar/lagar. Samtlig berörd personal AOI, SU, ska delges direktivet via avdelningschef.

Granskare/Arbetsgrupp

Anna Björnsson VEC Op 4, AOI, Område 5, SU

Camilla Blixt Instruktör, Anestesisjuksköterska Op 4, AOI, Område 5, SU

Marie Melander Sektionsledare Op 4, AOI, Område 5, SU

Emily Gårdman Specialistundersköterska Op 4, AOI, Område 5, SU

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Operation 4 Sahlgrenska, Verksamhet Anestesi-
Operation-Intensivvård Sahlgrenska

Innehållsansvar: Anna Björnsson, (annol91), Vårdenhetschef

Godkänd av: Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9805-1593997-839

Version: 9.0

Giltig från: 2026-08-27

Giltig till: 2028-08-27