

Gäller för: Operation 4 Sahlgrenska, Verksamhet Anestesi-Operation-Intensivvård  
Sahlgrenska  
Innehållsansvar: Anna Björnsson, (annol91), Vårdenhetschef  
Godkänd av: Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-03-26  
Giltig till: 2028-03-23

# Arbetsbeskrivning för sektionsledare, Op 4, Postop 4

## Revideringar i denna version

Enstaka mindre justeringar i denna uppdaterade arbetsbeskrivning.

### Syfte

Stöd för det dagliga arbetet för sektionsledare.

## Arbetsbeskrivning

### Arbetsbeskrivning för Sektionsledare Operation 4 och Postop 4

- Tillsammans med VEC, VÖL och avdelningslärare planera verksamheten på både kort och lång sikt. Nyheter, utbildningsbehov, möten, utveckling mm.
- Verka för att en god och diskrimineringsfri arbetsmiljö råder i verksamheten.

### Personal

- Arbetsleda, planera och delegera uppgifter till gruppen så att dagen och veckan fungerar.
- Kontrollera schemat och täcka eventuella luckor.
- Godkänna semestrar.
- Godkänna komp- och flexledigt i befintligt schema.
- Planera för fika, lunch och eftermiddags avlösningar.
- Planera för tid till extraarbeten.
- Vid behov medverka vid byten, stora blödningar osv.
- Avrapportera till kvällspersonalen.

### Utbildning

- Tillsammans med instruktör för avdelningen planera för och möjliggöra utbildning kompetensutveckling för medarbetare.
- Hjälpa till att lösa problem med datorer, tekniska apparater mm.
- Hjälpa MT- ansvariga att genomföra utbildning i vår teknikpark.
- Tillsammans med MT-ansvariga bjuda in produktspecialister för workshop och utbildning.

- Planera för studenter i samarbete med instruktörer.
- Medverka vid nya styrande dokument. Ev upprätta och implementera dessa.

### **Operationsprogram**

- Tillsammans med koordinatörer, läkare och anestesilog planera operationsprogrammet på ett optimalt sätt. Detta innefattar möte med koordinatörer en gång per vecka och kontakt med läkare dagligen.
- Ständigt stå i kontakt med pre- och postop för uppdateringar av förändringar i operationsprogrammet. Kontakt med Postop 22 för planering av nattplats.
- Kontakt med Operation 1/8 för att avlasta vid hög belastning på akutanmälda operationer.

### **Övrigt Anestesi**

- Vara läkemedelsansvarig tillsammans med PNL (patientnära lager)
- Kontinuerlig kontakt med de anestesijuksköterskor som tjänstgör på JK.
- Tillsammans med sektionsledare JK planera för optimal resursanvändning av anestesipersonal.
- Beställa varor från Marknadsplatsen.
- Begära in offerter.
- Kontakt med produktspecialister

### **Övrigt Operation**

- Orbit
- Kontakt med Patologen.
- Beställa varor från Marknadsplatsen.
- Begära in offerter.
- Kontakt med produktspecialister.

### **Övrigt Postop**

- Kontakt med Postop 22 angående nattplatser samt postop 95 vid övriga platser
- Kontrollera operationsprogrammet dagligen/ flera gånger dagligen, så patienter är bokade till rätt postop avdelning.
- Kontrollera vilka patienter som är bokade till Postop 4.
- Ansvara för uppdateringar av styrande dokument gällande för postop, vb. Skriva nya styrande dokument.

## Syfte

Stöd för det dagliga arbetet för sektionsledare.

## Granskare

Camilla Blixt Instruktor, Anestesisjuksköterska Op 4, AOI, Område 5, Sahlgrenska  
Universitetssjukhuset

Ingela Göransson Sektionsledare Postop 4, AOI, Område 5, Sahlgrenska  
Universitetssjukhuset

Elin Forsberg Sektionsledare Postop 4, AOI, Område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Marie Melander, Sektionsledare Anestesi Op 4, AOI, Område 5, Sahlgrenska  
Universitetssjukhuset

Sandra Jennefalk, Instruktor, Operationssjuksköterska Op 4, AOI, Område 5, Sahlgrenska  
Universitetssjukhuset

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Operation 4 Sahlgrenska, Verksamhet Anestesi-  
Operation-Intensivvård Sahlgrenska

**Innehållsansvar:** Anna Björnsson, (annol91), Vårdenhetschef

**Godkänd av:** Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9805-1593997-833

**Version:** 8.0

**Giltig från:** 2026-03-26

**Giltig till:** 2028-03-23