

Gäller för: Verksamhet Anestesi-Operation-Intensivvård Sahlgrenska

Giltig från: 2023-12-21

Innehållsansvar: Lena Sand Bown, (lensa13), Sektionschef

Giltig till: 2025-12-21

Granskad av: Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

Ansvarsfördelning jourer AnOpIVA SU S

Godkänd av: Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

Bakgrund och syfte

Förtydligande av ansvarsfördelning för respektive jourlinje

Arbetsbeskrivning

Jourverksamhet inom AnOpIVA SU/Sahlgrenska skall utföras som ett teamarbete där den totala resursen utnyttjas för att tillfredsställa patientsäkerhet, säkerställa medicinsk kvalitet och utjämna belastningstoppar. Arbetsinnehåll och ansvarsfördelning kan variera beroende på personlig kompetens. Arbetsledningsansvar liksom ansvar för att signalera till respektive bakjour när resursen är uttömd vilar på husjouren.

Bakjour Anestesi

Övergripande ansvar för all anestesi-verksamhet och tillhörande postoperativ verksamhet jourtid.

Helg: Påbörjar sitt arbetspass på CIVA tillsammans med övriga jourer. Kort avstämning och fördelning av arbetsuppgifter.

Bakjour IVA

Övergripande ansvar för all intensivvårdsverksamhet jourtid. Är verksamhetschefens ställföreträdare jourtid.

Helg: Påbörjar sitt arbetspass på CIVA tillsammans med övriga jourer. Kort avstämning och fördelning av arbetsuppgifter.

Husjour

Övergripande arbetsledningsansvar när bakjourer befinner sig utanför sjukhuset och har då även platsansvar för både postop samt IVA. Primäransvar för traumalarm hela dygnet samt patienter på PIVA till klockan 21:00. Koordinerar operationsprogram tillsammans med bakjour kirurgi. Bistår kollegor med kompetens och resurs.

Vardag Må-To: Påbörjar sitt arbetspass kl 18:30 för inläsning av NIVA- samt PIVA-patienter, avstämning/rapport med primärjour NIVA. Kl 19:00 rapport på PIVA samt på operationsavdelningar tillsammans med bakjour anestesi samt primärjour anestesi.

Avstämning med bakjourer när dessa går hem sker gemensamt på respektive enhet.

Vardag fredag: Påbörjar sitt arbetspass kl 15:00 för NIVA-rapport med primär- och bakjour IVA. Kl 15.20 rapport på Op8 tillsammans med bakjour anestesi, därefter rapport på PIVA. Primäransvar för PIVA tills kl 21:00, samt anestesi-verksamhet plan 3 till kl 18:00.

Avstämning med bakjourer sker gemensamt på respektive enhet.

Helg: Påbörjar sitt arbetspass på CIVA tillsammans med övriga jourer. Kort avstämning och fördelning av arbetsuppgifter enligt bakjour anesthesi. Bistår kollegor med kompetens och resurs vid behov.

Specialistjour CIVA

Patientansvar CIVA fördelat med primärjour CIVA. MIG konsultationer. Bistår kollegor med kompetens och resurs vid behov.

Primärjour CIVA

Patientansvar CIVA fördelat med specialistjour CIVA. Hjärtlarm, traumalarm, bedömning AKOM, elkonvertering. Vid behov av hjälp utanför CIVA kontakt med Husjour, vid behov av hjälp inom CIVA kontakt med Specialistjour CIVA.

Primärjour Anesthesi

Anestesiverksamhet plan 4 samt postop/PIVA.

Vardag måndag-torsdag 18:30-09:00

Vardag fredag: Plan 4 patienter på avd 95 från kl 16.00 och PIVA-patienter på avdelning 95 från kl 21.

Helg: Plan 4 patienter på PIVA tillsammans med husjour. **Dagpass** påbörjar sitt arbetspass på CIVA med kort avstämning kl 08:00. Arbetstid 08:00-19:00, rapport till nattpass kl 18:00 på PIVA. **Nattpass** 18:00-09:00, rapport på PIVA alt Op8.

Primärjour NIVA/plan 3

Patientansvar NIVA samt anestesiverksamhet plan 3.

Vardag: 15:00-09:00 Anestesiverksamhet plan 3 från kl 18.00 och plan 3 patienter på PIVA från kl 21.00.

Helg: Anestesiverksamhet plan 3 och plan 3 patienter på avd 95.

Dagpass påbörjar sitt arbetspass på CIVA med kort avstämning, därefter rapport NIVA. Arbetstid 08:00-19:00. Nattpass

Uppföljning, utvärdering och revision

Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret för att rutinen följs upp och utvärderas. Vårdenhetschef och/eller vårdenhetsöverläkare har ansvar för att rutinen följs upp och utvärderas på respektive enhet. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Anestesi-Operation-Intensivvård Sahlgrenska

Innehållsansvar: Lena Sand Bown, (lensa13), Sektionschef

Granskad av: Ann-Kristin Rimbe, (annri16), Verksamhetsutvecklare

Godkänd av: Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9805-1593997-816

Version: 14.0

Giltig från: 2023-12-21

Giltig till: 2025-12-21