OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.



Gäller för: Operation 7 Sahlgrenska
Innehållsansvar: Susann Dos Santos, (suspa7), Vårdenhetschef
Granskad av: Lina Sjölund, (linsj21), Anestesisjuksköterska
Godkänd av: Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef
Giltig från: 2026-10-13
Giltig till: 2028-10-13

# Anmälan av akuta patienter på jourtid OP 7

## Uppdatering i denna version

Uppdatering av layout enligt SOFIA-STY mall.

## Syfte

Operation 7 har öppet vardagar, dagtid. Syftet med rutinen är att klargöra tillvägagångssättet av akuta operationsanmälningar av öron- näsa-halspatienter under jourtid.

## Arbetsbeskrivning

**Öppettider Operation** 7
Måndag – torsdag kl. 07.00 – 17.00
Fredag kl. 07.00 – 16.00

## Vid akuta operationsfall som inträffar:

Måndag – torsdag mellan kl.16.00 och 07.00
Fredag efter kl. 15.00 – fram till måndag kl. 07.00, görs operationsanmälan både i Orbit och via telefon till:
Neuroanestesijour, tel. 282 21
Operationssjuksköterska, Operation 5, tel. 279 99
Kirurg ansvarar för att operationsanmälan gjorts både i Orbit och via telefon.

## Akutanmälan vid akut livshotande tillstånd anmäls både till:

Neuroanestesijour tel. 282 21
Operationssjuksköterska Operation 5 tel. 279 99



VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

# Vid resurskonflikt

Anestesibakjouren är ytterst ansvarig för den samlade operationsresursen. Anestesibakjouren äger också rätten att omdisponera resurser mellan operationsavdelningarna samt beordra in förstärkning. Vid en akut situation i dennes frånvaro (när bakjouren ej finns i huset) äger anestesihusjouren hela mandatet.

Vid resurskonflikt, där ett akutfall gör att operationssjuksköterskan måste lämna pågående operation, är huvudoperatören ytterst ansvarig för operationssjuksköterskans arbetsuppgifter och ytterst ansvarig för slutkontroll av förbrukat material.

# Ansvar

Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret för utförandet av rutinen samt för att rutinen är känd och följs. Vårdenhetschef och/eller vårdenhetsöverläkare har ansvaret för utförandet av rutinen samt för att rutinen är känd och följs på respektive enhet.

# Uppföljning, utvärdering och revision

Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret för att rutinen följs upp och utvärderas. Vårdenhetschef och/eller vårdenhetsöverläkare har ansvar för att rutinen följs upp och utvärderas på respektive enhet. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

# Granskare/arbetsgrupp

Christopher Lundborg, Vårdenhetsöverläkare, Operation 7, An/Op/IVA, Område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset.
Anna Skanselid, Sektionsledare/Operationssjuksköterska, Operation 7, An/Op/IVA, Område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset.
Arvid Sjödin, Anestesisjuksköterska, Operation 7, An/Op/IVA, Område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

# Information om handlingen

**Handlingstyp**: Rutin

**Gäller för**: Operation 7 Sahlgrenska

**Innehållsansvar**: Susann Dos Santos, (suspa7), Vårdenhetschef

**Granskad av:** Lina Sjölund, (linsj21), Anestesisjuksköterska

**Godkänd av:** Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

**Dokument-ID**: SU9805-1593997-813

**Version**: 6.0

**Giltig från:** 2026-10-13

**Giltig till:** 2028-10-13