

Gäller för: Verksamhet Anestesi Operation IVA Östra

Giltig från: 2025-06-03

Innehållsansvar: Linda Torstensson, (liner7), Sektionsledare

Giltig till: 2027-04-09

Godkänd av: Martin Hubrich, (marhu11), Verksamhetschef

**Raderas**

# Uppdukning av sterilt material på operation

Denna rutin gäller för

Operation 1, AnOpIVA Östra, Område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset.

Revideringar i denna version

2020-01-14 Ingen ändring i denna version.

## Syfte

Syftet med rutinen är att fungera som stöd för operationsavdelningarnas arbete med att förebygga postoperativa infektioner.

## Arbetsbeskrivning

### Bakgrund

Under patientförberedelser och vid dörröppningar på operationssalen ökar antalet bakteriebärande partiklar i luften. Om uppdukning sker under sådana omständigheter föreligger en stor risk att bakteriebärande partiklar faller ner och kontaminerar sterilt material, vilket i sig leder till en ökad risk för postoperativ sårinfektion. Rutinen ligger i linje med vårdhygiens rekommendationer.

### Uppdukning inför operation

- Uppdukning av sterila instrument skall vid alla typer av operationer ske på tom operationssal **innan** patientförberedelser påbörjas.
- Under steril uppdukning skall dörrar till operationssalen (i möjligaste mån) hållas stängda.

- Uppdukning sker av sterilklädd operationssjuksköterska. Munskydd används både av operationssjuksköterska och av assisterande personal på sal.
- Uppdukade instrument täcks över med sterila dukar/lakan innan patienten kommer in på salen och hålls övertäckta under tvättning, sterildrapering och påklädning av kirurger.
- Sker uppdukningen på salar utrustade med LAF (laminärt luftflöde) **ska** instrumentbord och instrument finnas sig under LAF-taket under hela uppdukningen och operationen.

### **Uppdukning inför regionalanestesi (EDA mm) och CVK**

- Anestesiolog och den som hjälper till med uppdukning bär munskydd.
- ”Sprita” händerna noggrant innan uppdukning och innan sterila handskar tas på.
- Täck över det uppdukade materialet om det inte skall användas omedelbart.

Öppning av ett enstaka sterilt föremål kan göras utan munskydd, men tänk på att inte prata. Munskydden är engångs och skall kasseras efter användning

## **Ansvar**

Personal på operation 1 ansvarar för att arbeta utefter denna rutin.

Vårdenhetschefen ansvarar för att rutinen är känd och följs.

Verksamhetschefen ansvarar för att rutinen finns och följer gällande författningar och lagar.

## **Uppföljning, utvärdering och revision**

Vårdenhetschefen har ansvaret för att rutinen följs upp, utvärderas och revideras. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga avvikelser från rutin rapporteras i Med Control PRO.

## Relaterad information

Vårdhandboken

<http://www.vardhandboken.se/Texter/Operationsvard/Operationsavdelning/>

Arbetsrutiner i operationsrum

<http://www.vardhandboken.se/Texter/Operationsvard/Arbetsrutiner-i-operationsrum/>

Folkhälsomyndigheten: Patientsäkerhet och vårdrelaterade infektioner

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/smittydd-beredskap/vardhygien-och-vardrelaterade-infektioner/patientsakerhet-och-vardrelaterade-infektioner/>

## Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i Barium. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

## Granskare/arbetsgrupp

Geraldine Kopacsi, operationssjuksköterska, operation 1, AnOpIVA, område 2.

Jonna Bergström, operationssjuksköterska, hygienansvarig, Operation 1, AnOpIVA, område 2.

Karin Hanson, avdelningschef, Operation, AnOpIVA, område 2

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Anestesi Operation IVA Östra

**Innehållsansvar:** Linda Torstensson, (liner7), Sektionsledare

**Godkänd av:** Martin Hubrich, (marhu11), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9805-1593997-724

**Version:** 10.0

**Giltig från:** 2025-06-03

**Giltig till:** 2027-04-09