

Gäller för: Verksamhet Anestesi Operation IVA Östra

Giltig från: 2025-08-25

Innehållsansvar: Marie Johansson, (marjo162), Anestesisjuksköterska

Giltig till: 2027-06-20

Godkänd av: Martin Hubrich, (marhu11), Verksamhetschef

## Denna rutin gäller för

Operation 1

## Revideringar i denna version

2017-12-12 Ändring gällande dokumentation på tidigare sk "flärpar" på anestesijournal.

## Syfte

Säkerställa hanteringen av narkotikaklassade läkemedel på operation 1

## Arbetsbeskrivning

- Alla narkotikaklassade läkemedel ska registreras och dokumenteras på patient
- Anestesisjuksköterskan ansvar för att kontrollera narkotikaklassade läkemedel
- Anestesisjuksköterska som börjar 6.45 ska kontrollräkna narkotiska läkemedel i läkemedelsförrådet
- Läkemedelsförrådets narkotiska läkemedel ska kontrollräknas 3 ggr/dygn (Klockan 6.45, 12.00 och 21.00)(av dag-, kvälls-, och nattpersonal)
- Anestesisjuksköterska med sökaransvar ska kontrollräkna narkotiska läkemedel på akutmottagningen och röntgen 1 gång/dag. Signera i kontrollhäfte och på "whiteboard tavlan". Om kontrollräkning inte hinns med – ska detta kommuniceras med bryggansvarig.
- Narkotikaklassade läkemedel i läkemedels byråer på sal ska kontrollräknas vid öppning, stängning och vid personalbyte.
- 1 gång/vecka ska ovanstående kontrolleras (att det är gjort och signerat), av anestesisjuksköterska med specialansvar.

Om det saknas läkemedel ska anestesisjuksköterska:

- Kontrollera i Operätt vem som var ansvarig för patienten vid tillfället mellan att kontrollräkning stämde fram tills upptäckten av saknat läkemedel– fråga personen/personerna
- Kontrollera om saknat läkemedel kan härledas till patienten genom genomgång av anestesijournal eller i Melior
- Rapportera till sektionsledare/vårdenhetschef att det saknas narkotikaklassade läkemedel som inte kan härledas till patient
- Skriv avvikelse i Med Control då det saknas narkotikaklassade läkemedel.

## Ansvar

Anestesisjuksköterskor på operation 1 ansvarar för att arbeta utefter denna rutin. Vårdenhetschefen ansvarar för att rutinen är känd och följs. Verksamhetschefen ansvarar för att rutinen finns och följer gällande författningar och lagar.

## Uppföljning, utvärdering och revision

Vårdenhetschefen har ansvaret för att rutinen följs upp, utvärderas och revideras. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga avvikelser från rutin rapporteras i MedControl PRO.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

## **Granskare/arbetsgrupp**

Stina Gustafsson, anestesijuksköterska, operation 1, AnOpIVA, område 2

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Anestesi Operation IVA Östra

**Innehållsansvar:** Marie Johansson, (marjo162),  
Anestesisjuksköterska

**Godkänd av:** Martin Hubrich, (marhu11), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9805-1593997-640

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2025-08-25

**Giltig till:** 2027-06-20