

Gäller för: Verksamhet Anestesi Operation IVA Östra
Innehållsansvar: Randolph Schnorbus, (ransc1), Sektionschef
Godkänd av: Martin Hubrich, (marhu11), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-08-25

Giltig till: 2027-06-20

Handlingsplan för hot och våld, Operation 1

Denna rutin gäller för

Operation 1, Östra Sjukhuset

Revideringar i denna version

Ny rutin.

Innehåll

Syfte.....	3
Bakgrund	3
Arbetsbeskrivning	3
Före - Förebyggande åtgärder	3
Viktiga telefonnummer.....	4
Under – om det oönskade skulle inträffa.....	5
Efter – hjälp/stöd efter inträffad händelse	5
Ansvar	7
Uppföljning, utvärdering och revision	7
Relaterad information.....	7
Dokumentation	7
Granskare/arbetsgrupp.....	7
Även godkänd av:.....	7

Syfte

Handlingsplanen är till för att öka tryggheten för medarbetarna och skapa ett stöd i rutiner om hot och våld inträffar.

Bakgrund

I det dagliga arbetet på AN/OP/IVA möter vi ofta patienter som är under stress och kris.

Det är av stor vikt att medvetandegöra de riskfaktorer som förekommer på arbetsplatsen och hur dessa skall hanteras.

Arbetsbeskrivning

Före - Förebyggande åtgärder

Utbildning

Om en hot och våldshändelse inträffar är det viktigt att vara förberedd. Att arbeta förebyggande för att minska risken för att hot och våld uppkommer är en stor del i arbetet med personsäkerhet. Utbildning är en del i detta arbete.

Obligatorisk utbildning för alla medarbetare inom Sahlgrenska Universitetssjukhuset ska genomföras snarast efter anställningens början och även som repetition vart femte år.

Utbildningsfilm [Personsäkerhet bemötande](#).

Identifierade riskfaktorer på enheten

Följande riskfaktorer och tillstånd är viktiga att tänka på för att minska risken för hot och våld.

- Personer påverkade av alkohol/droger
- Patienter som inkommer med polisassistans
- Missnöjda närstående
- Kulturkrockar/språkförbistring
- Patienter med konfusionstillstånd
- Patienter med psykiska sjukdomstillstånd

- Personalens attityd och uppträdande mot patient och anhöriga
- Patienter, närstående eller besökare med misstänkta vapen och tillhuggen

Bemötande av patienter som anses utgöra en risk för hot och våld:

- Tillse att man inte arbetar ensam
- Tillse att man har en fri flyktväg
- Respektera patientens integritet och ha ett ödmjukt förhållningssätt
- Förklara lugnt och sakligt vad som händer och orsaker till detta
- Visa auktoritet och professionalism på ett positivt sätt
- Sätt tydliga gränser och se till att de hålls

Viktiga telefonnummer

SOS Alarm		112
Medicinska larm/ Nödnummer Om inte Nödnummer 3 90 90 fungerar så gäller:		3 90 90 0725 - 494375
Trygghetscentralen Bevakningspersonal		031 - 342 65 98
Växeln SU	Telefonväxel	031 - 342 10 00
SU Tjänsteman i Beredskap (SU-TiB) Kontaktas i samråd med ansvarig chef.		031 - 343 41 00
Säkerhetssamordnare område 2 För rådgivning i efterförloppet		0724 - 50 83 45

Under – om det önskade skulle inträffa

Tänk på att inte utsätta dig själv för onödiga risker vid en uppkommen situation. Backa om möjligt ur situationen och sätt dig själv och kollegor i säkerhet. Larma därefter.

Larma

- Påkalla dina kollegors uppmärksamhet.
- Ring 390 90 och begär hjälp av bevakningspersonal samt polis samtidigt (polis efter bedömning). Även trygghetscentralen kan kontaktas akut, ring 342 65 98.
- Om polis, räddningstjänst eller ambulans behöver tillkallas omgående, ring 00 - 112.
- Vid telefonhot larma 390 90 och informera. Larma polis (00) 112. Larma Tjänsteman i Beredskap 343 41 00.
- Kontakta ansvarig Chef.

Efter – hjälp/stöd efter inträffad händelse

Omhändertagande av den eller de som drabbats

Arbetstagare ska genast få hjälp med såväl medicinsk som psykologiskt omhändertagande, [Organisation för första hjälpen och krisstöd SU](#). Lämna om möjligt aldrig den som utsatts för våld eller hot om våld ensam de första timmarna efter händelsen. Arbetsledare, samt vid behov läkare, ska i samråd bedöma om den/de som utsatts för hot/våld kan fortsätta sin tjänstgöring.

Avlastningssamtal

Inblandade medarbetare bör i nära anslutning till händelsen ges tillfälle att prata igenom det inträffade. Om ytterligare behov av stöd finns så erbjuder Hälsan och Arbetslivet professionella avlastningssamtal. Kontakt tas tillsammans med chef.

Om den hotfulla situationen kvarstår

Finns behov av extrabevakning så går det att beställa, [Beställning av väktare och Ordningstvakt](#). Detta görs i samråd med Verksamhetschef samt Områdesövergripande säkerhetssamordnare/Säkerhetsavdelningen.

Anmälan

Hot, hot om våld samt våldshändelser skall alltid polisanmälas. Polisanmälan kan göras personligen. Närmsta linjechef följer med till polisstationen.

Alternativt görs polisanmälan via telefon tillsammans med chef på telefonnummer 114 14. Inför polisanmälan kan man förbereda sig genom att läsa "[Handledning inför polisanmälan](#)".

Arbetskadearmälan

Rapportera omgående till din chef. Anmälan görs via en blankett i MedControl PRO. Blanketten ska skrivas ut, skrivas på och därefter skickas till HRavdelningen som vidarebefordrar till Försäkringskassan.

Anmälan till Arbetsmiljöverket

Vid allvarliga tillbud eller skador som inneburit fara för liv och hälsa ska anmälan till arbetsmiljöverket göras, en så kallad "paragraf 2 anmälan". Denna görs inom 24 timmar utav chef. Det görs via arbetsmiljöverkets hemsida Paragraf 2 anmälan.

Avvikelse rapport

Gör en avvikelse rapport i MedControl PRO. Anmälan görs av utsatt medarbetare eller chef.

Områdesövergripande säkerhetssamordnare och Säkerhetsavdelningen vill även ha en kopia på polisanmälan. Maila till su.sakerhetsavdelningen@vgregion.se

Ansvar

Respektive linjechef ansvarar för att rutinen är känd och följs av samtlig personal.

Uppföljning, utvärdering och revision

Vårdenhetsöverläkaren har ansvaret för att rutinen följs upp, utvärderas och revideras. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga avvikelser från rutin rapporteras i MedControl PRO.

Relaterad information

- [Hot och våld mot medarbetare](#)
- [Checklista Hot mot medarbetare](#)
- [Beställning av väktare och ordningsvakt](#)
- [Checklista vid telefonlista och bombhot](#)
- [Förebyggande arbete inom personsäkerhet](#)
- [Rutin Personsäkerhet](#)

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i Barium. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Granskare/arbetsgrupp

Josefin Larsson, narkossjuksköterska samt Emma Winterquist, narkossjuksköterska, område 5

Även godkänd av:

Olaf Gräbel, verksamhetschef AnOpIVA, område 5

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Anestesi Operation IVA Östra

Innehållsansvar: Randolph Schnorbus, (ransc1), Sektionschef

Godkänd av: Martin Hubrich, (marhu11), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9805-1593997-615

Version: 5.0

Giltig från: 2025-08-25

Giltig till: 2027-06-20