

Gäller för: Verksamhet Anestesi Operation IVA Östra

Giltig från: 2025-08-25

Innehållsansvar: Marie Johansson, (marjo162), Anestesisjuksköterska

Giltig till: 2027-06-10

Godkänd av: Martin Hubrich, (marhu11), Verksamhetschef

# Gipsavskiljare - skötsel Operation 1 Östra

Denna rutin gäller för

Operation 1.

## Revideringar i denna version

2017-10-18 Ändring gjord angående gipsavskiljare samt avlopp på salar 1,2 och 3.

2021-12-13 Gipsavskiljare finns enbart på sal 1.

## Syfte

Rengöring av gipsavskiljare och omhändertagande av gips ska ske regelbundet och på ett miljösäkert sätt.

## Arbetsbeskrivning

- Gipsavskiljare finns på sal 1 på Operation 1.
- Gipsavskiljaren på sal 1 används framförallt vid gipsning i samband med ortopediska ingrepp.
- Gipsavskiljaren ska tömmas och rengöras 1(en) gång var 3 e (tredje) månad av personal på Operation 1 samt vid behov (lukt) enligt kontrollprogram SU/Östra

### Gör så här:

1. Ta en hink och ställ under den lilla kranen på hinken
2. Vrid på den svarta kranen och töm ut vattnet ur hinken

3. Ta bort hinken och håll försiktigt bort vattnet i spolon.
4. Gipset i botten av hinken tas upp med papper och kastas i sopsäck.
5. Skura ren hinken och torka torrt runt översta kanten, innan den sätts tillbaka.
6. Signera på listan när du rengjort klart.

## Ansvar

Personal på Operation 1 ansvarar för att arbeta efter denna rutin.

Vårdenhetschefen ansvarar för att rutinen är känd hos medarbetarna och att rutinen följs. Verksamhetschefen ansvarar för att rutinen finns och följer gällande lagar och författningar.

## Uppföljning, utvärdering och revision

Vårdutvecklare på Operation 1 ansvarar för uppföljning och revision av innehållet i rutinen. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient.

Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

## Relaterad information

Kontrollprogram SU/Östra sid. 15

<http://intra.sahlgrenska.se/upload/SU/Milj%20SU/lagar%20och%20andra%20krav,%20tillst%20mm/Miljportal/Kontrollprogram%20%20stra%20sjukhuset.pdf>

## Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i Barium. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

## Granskare/arbetsgrupp

Linda Torstensson, operationssjuksköterska, operation 1, AnOpIVA, område 5.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Anestesi Operation IVA Östra

**Innehållsansvar:** Marie Johansson, (marjo162),  
Anestesisjuksköterska

**Godkänd av:** Martin Hubrich, (marhu11), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9805-1593997-614

**Version:** 7.0

**Giltig från:** 2025-08-25

**Giltig till:** 2027-06-10