

Gäller för: Verksamhet Anestesi Operation IVA Östra
Innehållsansvar: Emma Gullman, (emmg14), Instruktor
Granskad av: Ewa Hjerpe, (ewaca3), Vårdenhetschef
Godkänd av: Martin Hubrich, (marhu11), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-05-09

Giltig till: 2027-05-08

Fotografering av skada/sår på IVA

Denna rutin gäller för

Intensivvård och postoperativ vård Östra, Område 5, Sahlgrenska
Universitetssjukhuset.

Revideringar i denna version

2025-04-22 Ny mall och stycken. Borttagande av fotografering till
dagbok. Hänvisning till SU:s övergripande rutin gällande fotografering
på SU.

Syfte

Att skapa en säker och tydlig rutin vid fotografering i medicinska syfte
till exempel fotodokumentering av sår.

Arbetsbeskrivning

Utrustning

Följande kamerautrustning finns i låda i IVA: s läkemedelsrum:

- Nikon Coolpix A300 med tillhörande kamerafodral, batteri och minneskort i kameran.
- USB-kabel.
- Förtryckt lapp ”Picsara bilder finns att läggas in” (Blå).
- Bruksanvisning finns i ”Fotolådan” i läkemedelsrummet.

Handhavande

- Kontrollera, byt och ladda batteri vid behov.
- Efter batteribyte bör kamerans datum justeras. (Se sidan 8 i Bruksanvisningen.)

- Rengör kamerautrustningen med ytdesinfektion innan den lämnas vidare till exempel Picsara-användare eller återlämnas till läkemedelsrummet.

Vid fotografering av sår/skador

1. Börja och avsluta med att fotografera; datum, namn och personnummer från IVA-övervakningsjournal.
2. Om flera patienter ska fotograferas på samma minneskort efter varandra, upprepas första och sista bilden med att fotografera patientens id från IVA-övervakningsjournal.
3. Patienten bör i de fall där det är möjligt informeras om att fotot kommer att lagras som journaldokumentation.
4. All bilddokumentation ska hanteras enligt journallagen på samma sätt som övrig journaldokumentation.
5. Fotografering av IVA-patient på operation görs av operationspersonal. Om ingen kan ta foton på Operation görs detta av IVA:s personal.

Förbered såret/skadan

- Rengör såret och omgivande hud innan fotografering.
- Skador som uppkommit vid exempelvis våld rengörs efter fotograferingen.

Fotografering av skadan

- Använd med fördel en mätsticka.
- Dämpa belysningen och använd blixtn vid behov. Undvik att fotografera vinkelrät mot objektet, på grund av att blixten oftast fräter ut de ljusa ytorna.
- Om det är svårt att ställa in skärpan kan man lägga ett föremål (ex. sax) vid objektet och ställa in skärpan genom att trycka ner avtryckaren halvvägs så att autofokusen låser. Ta sedan bort saxen och tryck ner avtryckaren hela vägen för att ta bilden.
- Utgå från en övergripande helhetsbild och sedan flera specifika områdesbilder.
- Observera att varje sår fotograferas och dokumenteras var för sig om de inte finns bredvid varandra.
- Om bilder tas på samma objekt vid flera olika tillfällen, tänk om möjligt att bilden tas från samma avstånd och vinkel för att göra jämförelser.
- Ta hellre flera kort och välj ut några som är bra.
- Kontrollera att korten är klara och tydliga och att det som är väsentligt framgår av bilderna.

- En lämplig fotofrekvens är ca 1 ggr/vecka. Händer något extraordinärt eller något utöver det vanliga exempelvis sårruptur/sårrevision ska fotodokumentation ske enligt ordination.
- Känsliga kroppsdelar ska i möjligaste mån täckas om de inte är föremålet för fotograferingen.

Bilder till Melior

På IVA har avdelningens två administrativa koordinators behörighet att lägga in bilder i Picsara samt sårgruppens medlemmar.

Om Picsarabehörig personal inte är i tjänst:

- Sätt förtryckt lapp ”Picsara bilder finnas att läggas in” på IVA:s personalpärm.
- Sektionsledaren informerar skrivbehörig personal att det finns bilder att lägga in Melior.

Radering av bilder i kameran görs av:

- Picsara-användare efter att dessa är inlagda i Melior.
- Den person som tagit korten till dagboken och för anhörigas räkning.

Hur bilder söks i Melior

- Logga in i Melior.
- Välj Generell.
- Välj fliken avdelning.
- Byt vårdenhet/vårdgrupp och välj patientens bakavdelning i rullistan och klicka OK.
- Gå in i patientjournalen.
- Gå vidare till Externa program.
- Klicka på Medicinsk media. Önskar du se alla bilder för patienten Sök efter alla case för denna patient i denna databas. Kommer patienten från annat sjukhus Sök efter alla case för denna patient i alla databaser.
- Efter bilderna har tittats på är det viktigt att gå tillbaka till IVA:s journal alternativt logga ut. Detta för att undvika att dokumentationen sker på patientens bakavdelning.

Patient som ska till sjukhus utanför SU

- Bilddokumentation i Melior skrivs ut i papperskopia på färgskrivare och Id-märks.
- Att utskrift av papperskopia gjorts dokumenteras i Melior.

Användning av bilder i utbildning

Bilder får användas i utbildningssyfte och ska då vara aidentifierade.

Det gäller namn, personnummer men också ansikte, smycken, ärr, tatuering eller annat specifikt som kan identifiera patienten.

Ansvar

Personal på Intensivvård och postoperativ vård Östra ansvarar för att arbeta utefter denna rutin. Vårdenhetschefen och vårdenhetsöverläkaren ansvarar för att rutinen är känd och följs. Verksamhetschefen ansvarar för att rutinen finns och följer gällande författningar och lagar.

Uppföljning, utvärdering och revision

Vårdenhetschefen, vårdenhetsöverläkaren, har ansvaret för att rutinen följs upp, utvärderas och revideras. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga avvikelser från rutin rapporteras i Med Control PRO.

Relaterad information

[Fotografering och filmupptagning inom Sahlgrenska Universitetssjukhuset](#)

Ny rutin om dagbok och fotografering till den - på gång.

Granskare/arbetsgrupp

Martin Jonsson, MT-ansvarig sjuksköterska.

Åsa Sundberg, administrativ koordinator.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Anestesi Operation IVA Östra

Innehållsansvar: Emma Gullman, (emmgu14), Instruktör

Granskad av: Ewa Hjerpe, (ewaca3), Vårdenhetschef

Godkänd av: Martin Hubrich, (marhu11), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9805-1593997-610

Version: 6.0

Giltig från: 2025-05-09

Giltig till: 2027-05-08