

Gäller för: Verksamhet Anestesi Operation IVA Östra

Innehållsansvar: Christine Roman Emanuel, (chrro4), Verksamhetsutvecklare

Godkänd av: Martin Hubrich, (marhu11), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-08-25

Giltig till: 2027-02-20

Arbetsordning för operationssjuksköterska, Operation 2

Denna rutin gäller för

Operationssjuksköterska som arbetar på Sahlgrenska
Universitetssjukhuset Operation 2 Östra sjukhuset.

Revideringar i denna version

2020-06-01 Uppdaterade och förändrade arbetsuppgifter under rubriken
arbetsbeskrivning

Tillagt: kl. 07:15, Text under ansvarig för larmsökare.

Justering av innehåll: kl.06:45, kl07:30, Kvällstjänstgöring och
helgtjänstgöring

Tagit bort: Rubrik och innehåll avlösare 9-18, Extraarbete på fredagar

Syfte

Att tydliggöra ansvarsfördelning och arbetsrutiner för
operationssjuksköterska som arbetar på

Sahlgrenska Universitetssjukhuset Operation 2 Östra.

Arbetsbeskrivning

Kl. 06:45

- Ta emot rapport och avlös nattpersonal samt ta över ansvaret för larmsökare/larmtelefon.

- Kontrollera larmsökaren/larmtelefonens batteri. Vid behov byt till ett fulladdat batteri i sänghallen och sätt det gamla på laddning.
- Uppdukning av sterila instrument, sal 1 och sal 2

Kl. 07:15

- Närvara vid morgongenomgång vid bryggan

Kl. 07:30

- Teamsamling på salen för planering av dagens arbete
- Kontrollera att datorn är påslagen och fungerar. Öppna journalsystem för gällande patient. Kommunicera patientrelaterad information med teamet. Riskbedömning görs gemensamt
- Plocka fram extrainstrument samt eventuellt läkemedel.
- Funktionskontroll av teknisk apparatur såsom instrument, assistentbord, operationslampor samt övrig teknisk apparatur som är aktuell för dagens operation.
- I samråd med teamet välkomnas patienten in på operationssalen och presenteras av följeslagare.
- Checklistan – kontroll inför anestesistart genomförs med teamet på salen. Patientens identitet kontrolleras mot upptagen patient i Orbit
- Positionering av patient på operationsbordet sker med hänsyn till planerat ingrepp, patientrelaterade riskfaktorer och enligt aktuell beskrivning för respektive ingrepp.
- Vid behov av mer assistans på salen – meddela bryggansvarig.
- Kontrollräkna och funktionstesta uppdukningmaterialet
- Övervakningsutrustning och positionering av patienten på operationsbordet sker med hänsyn till planerat ingrepp, patientrelaterade riskfaktorer och enligt aktuell beskrivning för respektive operationsingrepp.

Innan operation påbörjas utförs checklista "Kontroll inför op-start".

- I enighet med teamet på salen och bryggsamordnare "rings nästa patient upp". Markera tiden i Orbit.

I samband med operationsslut utförs checklista "Avslutning".

- Räkna allt framtaget material. Kontrollera att utrustningen är intakt. Avvikelser ska omedelbart rapporteras till ansvarig operatör som beslutar om åtgärd. Bekräfta att granskningen är

utför korrekt och utan anmärkning genom att dokumentera och signera i patientens operationsjournal.

- Instrument körs ut till diskrum.
- Se till att uppgifter i journalsystem är korrekt ifyllda.
- Sterila instrument som lagts i skåpet och inte använts återförs till avsedd plats
- Mellanstädning utförs i samarbete med teamet.

Efter dagens operationer

- Kontrollera att salsbunden utrustning finns på rätt sal och är kopplad till rätt elnät.
- Komplettera och ställ tillbaka eventuell extrautrustning och extra instrument.
- Rapportera till kvällspersonal om påfyllning inte är utförd.

Ansvarig för larmsökare/larmtelefon

- Den operationssjuksköterska som börjat kl. 6:45 har ansvaret för larmsökare/larmtelefon.
- Kontrollera larmsökaren/larmtelefonens batteri. Vid behov byt till ett fulladdat batteri i sänghallen och sätt det gamla på laddning.
- Omhänderta patienter som ska akutopereras samt utför externa uppdrag vid behov.
- Kontrollera att utrustning på salen är komplett och att rätt elnät används.
- Ta rapport och avlös kollegor för fikapaus.
- Hjälptill vid mellanstädning och förberedelser av ny patient inför operationsstart.
- Kontrollera att ”kringutrustning” på enheten är i ordning.
- Läs ny information, arbeta med kompetenskort och adekvata webbutbildningar.

Kvällstjänstgöring

- Information vid bryggan kl. 12:00.
- Ta rapport och avlös kollega för lunch kl. 12:00 -14:00.
- Kl 14:45 samling vid bryggan för rapport tillsammans med kvällsteamet. Operationssjuksköterskan tar över samordningsansvaret från bryggansvarig.
- Ta rapport och avlös salsplacerad operationssjuksköterska god tid innan arbetspassets slut.
- Ta över ansvaret för larmsökare/larmtelefon.
- Förse sig med ”journyckelknippa”. Ansvara för akuttelefonen.

- Räkna extrainstrument i kompaktförråd, sal 3,4,5,6
- Lägga instrument i galler, packa och autoklavera gods.
- Kontrollera att sal3,4 och 6 är i ordning.
- Omhänderta patienter som ska akutopereras.
- Rapportera samt lämna över ansvaret för larmsökare/larmtelefon till avlösande operationssjuksköterska.

Helgtjänstgöring

- Ta emot rapport, avlös kollega och över ansvaret för larmsökare/larmtelefon.
- Kontrollera larmsökaren/larmtelefonens batteri. Vid behov byt till ett fulladdat batteri i sänghallen och sätt det gamla på laddning.
- Kontrollera att utrustning på salarna är komplett och att rätt elnät används.
- Räkna instrument i kompaktförrådet, sal3,4,5 och 6
- Omhänderta patienter som ska akutopereras.
- Torka ur kylskåp. Gammal omärkt mat kastas.
- Rapportera samt lämna över ansvaret för larmsökare/larmtelefon till avlösande operationssjuksköterska.

Dagligen (utförs gemensamt av alla personalkategorier).

- Håll ordning i personalrummet, starta och töm diskmaskinerna vid behov. Diska kaffebryggare, städa ur mikrovågsugnar och torka av bänkar och bord.
- Töm tvättsäckar i omklädningsrum, papperskorgar i kök och toaletter.
- Rätt sak på rätt plats efter golvvårdning på fredagar.

Ansvar

Operationssjuksköterska på Operation 2 Östra ansvarar för att arbeta utefter denna rutin. Vårdenhetschef ansvarar för att rutinen är känd och följs. Verksamhetschef ansvarar för att rutinen finns och följer gällande författningar och lagar.

Uppföljning, utvärdering och revision

Vårdenhetschef har ansvaret för att rutinen följs upp, utvärderas och revideras.

Relaterad information

Operationssjuksköterskans yrkesroll och professionella kompetens i det perioperativa omvårdnadsarbetet beskrivs i Riksföreningen för operationssjukvård, och Svensk sjuksköterskeförenings *Kompetensbeskrivning för specialistsjuksköterska inom operationssjukvård 2020*.

Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag, 2019. *Manual Checklista för säker kirurgi 2.0*.

Granskare/arbetsgrupp

Ingalill Fröberg, sektionsledare, Operation 2 Östra

Beatrice Conrad, vårdenhetschef, Operation 2 Östra

Hannah Lafrenz, vårdenhetsöverläkare, Operation 2 Östra

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Anestesi Operation IVA Östra

Innehållsansvar: Christine Roman Emanuel, (chrro4),
Verksamhetsutvecklare

Godkänd av: Martin Hubrich, (marhu11), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9805-1593997-557

Version: 6.0

Giltig från: 2025-08-25

Giltig till: 2027-02-20