

Gäller för: Verksamhet Anestesi Operation IVA Östra  
Innehållsansvar: Randolph Schnorbus, (ransc1), Sektionschef  
Godkänd av: Martin Hubrich, (marhu11), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-08-25

Giltig till: 2027-02-20

# Anestesiolog, arbetsordning operation 1

## Denna rutin gäller för

Operation 1

## Revideringar i denna version

2019-12-17 Ändring av tid för rapportering kväll/natt

## Syfte

Att tydliggöra ansvarsfördelning och arbetsrutiner för anestesiolog placerad vid Operation 1.

## Arbetsbeskrivning

### Arbetsledning

- Verksamhetschef (VC) är ansvarig för AnOpIVA Östra, område 5.
- Vårdenhetschef (VEC) är ytterst ansvarig för verksamheten vid Operation 1.
- Vårdenhetsöverläkaren (VÖL) har det medicinska ansvaret för operation 1.

### Arbetsfördelning

- I VÖL:s frånvaro blir den anestesiolog som står först på schemaraden på operation 1 arbetsledare och huvudansvarig för den dagliga verksamheten.

- När titeln stationsansvarig (SA) används i denna rutin avses den som står först på schemaraden.
- På onsdagar går stationsansvarig tillsammans med bryggansvarig (operation 1) genom programmet för näst kommande vecka
- I samråd med tjänstgörande anestesioleger och med hänsyn till erforderlig kompetens för anestesi, fördelar VÖL/SA salsansvar för kommande veckans operationer.
- Särskild hänsyn till personalens behov av utbildning och handledning ska tas vid denna fördelning.
- Arbete utanför avdelningen ex ECT bemannas av specialist-
- SA utser, i samband med salsfördelning, lämplig anesthesiologkonsult för tiden 07:45- 16:00
- VÖL/SA fördelar arbetet mellan nästkommande dags tjänstgörande anestesioleger.

## Arbetsordning Dagtid

- Avgående anesthesiolog (JOUR-1) ska komma till operation 1 (bryggan) på morgonen (vardagar) kl. 7.00 för att prioritera första patient på akutsalen, med avgående operationsjour
- Morgonrapport 7.30
- Arbetsstart på sal/operation är 07:45.
- Gå direkt in på sal/salarna.
- Kommunicera om dagens arbete. Anesthesiologen ska delta i salens/salarnas förberedelser och på så sätt aktivt verka för att minimera onödig tidsspillan och ställtid, samt minimera bytestider
- Lunchpauser fördelas mellan 11:30 -13:00. Stationsansvarig administrerar tiderna.
- Dagens ledigheter eller frånvaro pga. av möten eller andra skäl beviljas av SA. Ledigheter beviljas endast i de fall verksamheten tillåter

## Arbetsordning Kväll/natt

- Bakjouren leder och fördelar arbetet och ansvarar för operation 1 och UVA initialt
- Pågående JOUR-1 och bakjour får jourrapport kl.15:00 på IVA, JOUR- 3 får kort rapport kl. 17.30
- Bakjour får rapport på UVA kl.15:30 och kommer därefter till operation 1 för rapport

- Pågående JOUR-2 får rapport kl.15:30 på operation 2

## Arbetsordning Helg

- Bakjouren har övergripande ansvar för verksamheten AnOpIVA Östra.
- Bakjouren tillsammans med JOUR-1 går morgonrond på IVA.
- JOUR-2 stödjer operation 1 med operationsstart tills rond på IVA är klar
- JOUR-1 ansvarar för IVA/UVA/operation 1 samt akutverksamhet på SU/Östra (CK/IK/PK/KKhjärtlarm)
- JOUR-2 ansvarar för akutverksamheten på KK
- JOUR-3 leder, fördelar och stödjer arbetet på operation 1, operation 2 och IVA f.o.m. kl.
- 17:00.

## Anestesiologkonsult

- Anestefonen (35125) bemannas av anestesiologkonsult alla dagar mellan 07:30-16:00

## Anestesiologkonsultens arbetsuppgifter

I de fall anestesiologkonsult inte är specialist ska en specialist vara tillgänglig

- Akuta remisser
- CVK-remisser
- Akuta preoperativa bedömningar
- Telefonförfrågningar
- Vara UVA behjälplig
- Anestesiologkonsulten ansvarar för den preanestesiologiska mottagningsverksamheten på preop-mottagningen

## Preanestesiologisk mottagning

- Den pre-operativa mottagningsverksamheten äger rum på plan 1 mellan 9:15 och 15:30.

## Ansvar

Personal (Tjänstgörande anesthesiolog) ansvarar för att arbeta utefter denna rutin. Vårdenhetsöverläkaren ansvarar för att rutinen är känd och följs. Verksamhetschefen ansvarar för att rutinen finns och följer gällande författningar och lagar.

## Uppföljning, utvärdering och revision

Vårdenhetsöverläkaren har ansvaret för att rutinen följs upp, utvärderas och revideras. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga avvikelser från rutin rapporteras i MedControl PRO.

## Granskare/arbetsgrupp

Randolph Schnorbus, sektionschef AnOPIVA Östra, område 5

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Anestesi Operation IVA Östra

**Innehållsansvar:** Randolph Schnorbus, (ransc1), Sektionschef

**Godkänd av:** Martin Hubrich, (marhu11), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9805-1593997-542

**Version:** 12.0

**Giltig från:** 2025-08-25

**Giltig till:** 2027-02-20