OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Verksamhet Anestesi Operation IVA Östra
Innehållsansvar: Abdalkader Turménini, (abdab13), Specialistläkare
Granskad av: Patrik Martner, (patma2), Överläkare
Godkänd av: Tobias Bergström, (tobni2), Verksamhetschef
Giltig från: 2026-10-20
Giltig till: 2028-10-20

Anestesiolog, arbetsordning operation 1

Denna rutin gäller för

Operation 1

Revideringar i denna version
Förtydliga arbetsuppgifter.

Syfte

Att tydliggöra ansvarsfördelning och arbetsrutiner för anestesiolog placerad vid Operation 1.

Arbetsbeskrivning

Arbetsledning

- Verksamhetschef (VC) ansvarar för AnOpIVA Östra, område 5.
- Vårdenhetschef (VEC) har det övergripande ansvaret för verksamheten vid Operation 1.
- Vårdenhetsöverläkaren (VÖL) har det medicinska ansvaret för operation 1.

Arbetsfördelning

- Vid VÖL:s frånvaro är den anestesiolog som står först på schemaraden för Operation 1 arbetsledare och huvudansvarig för den dagliga verksamheten.
- När benämningen stationsansvarig (SA) används i denna rutin avses den person som står först på schemaraden.
- På onsdagar går SA tillsammans med bryggansvarig för Operation 1 igenom programmet för nästkommande vecka för planering och salsfördelning.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

- I samråd med tjänstgörande anestesiologer, och med hänsyn till den kompetens som krävs för anestesin, fördelar VÖL/SA salsansvaret för nästkommande veckas operationer.
- Vid fördelningen ska särskild hänsyn tas till personalens behov av utbildning och handledning.
- ECT ska genomföras på avdelningen av en specialistläkare eller en ST-läkare med minst sex månaders genomförd tjänstgöring.
- På tandsalen görs på tisdagar narkosbedömning, inklusive journalgenomgång och fysisk undersökning.
- Smärtpatienter som är planerade till fredag ska narkosbedömas på torsdag av den anestesiolog som ansvarar för salen. Smärtläkaren ansvarar endast för premedicineringen.
- På torsdagar görs preoperativ bedömning av patienter som är planerade för elektiv poliklinisk kirurgi på fredagen.
- VÖL/SA fördelar arbetet mellan de anestesiologer som tjänstgör nästkommande dag.
- På tisdagar ska den anestesiolog som ansvarar för tand-/käkbehandlingar preoperativt bedöma patienter för innevarande och nästkommande vecka.
- SA ansvarar för fördelningen av anestesiologer till den preoperativa mottagningen, som bemannas måndag–torsdag.
- SA fördelar de lämpliga salar till läkarkandidater.

Arbetsordning Dagtid

- Avgående anestesiolog (JOUR-1) ska på vardagar komma till bryggan på Operation 1 kl. 07.00 för att, tillsammans med avgående operationsjour, prioritera den första patienten på akutsalen.
- Narkosläkare är på sal senaste klockan 07:45.
- Om möjligt ska salsansvarig anestesiolog redan dagen innan ska vara inläst på sin respektive sal. Detta för att möjliggöra deltagande i arbetet på sal direkt vid ankomst till operationsavdelningen.
- Anestesiologen ska delta i salens förberedelser och aktivt arbeta för att minimera onödig tidsspillan, ställtid och bytestider.
- Lunchpauser fördelas mellan kl. 11.30 och 13.00. SA administrerar tiderna.
- Dagens ledighet eller frånvaro på grund av möten eller andra skäl beviljas av SA. Ledighet beviljas endast om verksamheten tillåter det.

Arbetsordning Kväll/natt

- Bakjouren leder och fördelar arbetet samt ansvarar initialt för Operation 1 och UVA.
- Tjänstgörande JOUR-1 och bakjour får jourrapport på IVA kl. 15.00.

- JOUR-3 får rapport kl. 19.30.
- Bakjouren får kl. 15.30 rapport på Operation 1 om pågående operationer och därefter rapport på den postoperativa avdelningen från ansvarig anestesiolog.

Arbetsordning Helg

- Bakjouren har det övergripande ansvaret för verksamheten inom AnOpIVA Östra.
- Bakjouren och JOUR-1 går morgonrond på IVA och startar akutoperationsprogrammet.
- JOUR-1 ansvarar för IVA, UVA och Operation 1 samt akutverksamheten på SU/Östra (CK/IK/PK/KK-hjärtlarm).
- JOUR-3 leder, fördelar och stödjer arbetet på Operation 1, Operation 2 och IVA från kl. 17.00 till kl. 08.00.

Anestesiologkonsult

- Anestesitelefonen (35125) bemannas av anestesiologkonsulten alla dagar kl. 07.30–16.00.

Anestesiologkonsultens arbetsuppgifter

Om anestesiologkonsulten inte är specialist ska en specialist finnas tillgänglig.

- Hantera akuta remisser.
- Hantera CVK-remisser.
- Genomföra akuta preoperativa bedömningar.
- Besvara telefonförfrågningar.
- Vara UVA behjälplig.
- Ansvara för den preanestesiologiska mottagningsverksamheten på preopmottagningen.

Preanestesiologisk mottagning

Den preoperativa mottagningen finns på plan 0 och är öppen måndag–torsdag kl. 09.15–15.30. Telefonnummer: 34939.

Ansvar

Den tjänstgörande anestesiologen ansvarar för att arbeta enligt denna rutin. Vårdenhetsöverläkaren ansvarar för att rutinen är känd och följs. Verksamhetschefen ansvarar för att rutinen finns och följer gällande författningar och lagar.

Uppföljning, utvärdering och revision

Vårdenhetsöverläkaren ansvarar för att rutinen följs upp, utvärderas och revideras. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till en patient. Övriga avvikelser från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

Granskare/arbetsgrupp

Patrik Martner, sektionschef, AnOpIVA Östra, område 5.
Teodora Javadzadeh, VÖL, AnOpIVA Östra, Operation 1.
Sabina C Andersson Överläkare AnopIVA Östra Operation 1.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin
Gäller för: Verksamhet Anestesi Operation IVA Östra
Innehållsansvarig: Abdalkader Turménini, VÖL Operation 1 AnOpIVA Östra,
Godkänd av: Tobias Bergström Verksamhetschef
Dokument-ID: Ej tilldelat
Version: Arbetsutkast
Giltig från: Ej fastställt
Giltig till: Ej fastställt

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Anestesi Operation IVA Östra

Innehållsansvar: Abdalkader Turménini, (abdab13), Specialistläkare

Granskad av: Patrik Martner, (patma2), Överläkare

Godkänd av: Tobias Bergström, (tobni2), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9805-1593997-542

Version: 13.0

Giltig från: 2026-10-20

Giltig till: 2028-10-20