

Teknik - Övervakningskamera NIVA & CIVA

Revideringar i denna version

231031 Uppdaterad i sin helhet.

250912 Text- formatjusteringar

Syfte

Rutinens syfte är att säkerställa att det finns en tydlig instruktion om hur övervakningskamerorna ska användas.

Arbetsbeskrivning

Användning av övervakningskamera

Utanför **CIVA** finns en övervakningskamera, bilden går att se via högra datorn på bryggan utanför VEC expedition, på vänstra datorn vid bryggan utanför sektionsledarexpedition samt även på en av administratörernas datorer (W485312).

Applikationen heter **X Protect Smartclient**. Programmet finns på skrivbordet (en blå ikon som ser ut som en diamant) klicka på denna, det går också att söka på programmet genom att klicka på förstoringsglasat längst ner och skriv X Protect Smartclient.

Datorn ska vara inloggad på gemensamt konto (G.K).

När kameran inte startar automatiskt, logga in med GK-kontot i appen.

På **NIVA** finns applikationen (**X Protect Smartclient**) för att se bilden på kameran på följande datorer: sal 1, 2, 3, 4, administratörs dator och en uppmärkt dator på allmän expeditionen. Logga in på datorn med gemensamt konto. Varje dator som har systemet övervakningskamera är markerad med en lapp och användarnamn för inloggning. I startfältet letar du upp applikationen **Milestone X Protect Smart Client**, tryck på den för att komma åt kameran.

Fönstret med kameran får inte stå öppet om inte någon sitter vid datorn. Ett gemensamt konto ska inte heller lämnas oövervakat om det är inloggat.

Inga obehöriga får se kamerans bild, såsom anhöriga och patienter. Däremot kan exempelvis ordningsvakter eller andra som lyder under tystnadsplikten se kamerans bild.

Vårt tillstånd är godkänt för realtidsvisning av kameran, ingen inspelning eller stillbildstagnning i någon form är tillåten av kamerans bild. Missbruk kan resultera i att vi förlorar tillståndet.

Att tillkalla ordningsvakter

Vid behov av hjälp ring i första hand trygghetscentralen på telefonnummer:

Ordinarie nummer 265 00 (031-342 65 00)

Akutnummer 265 98 (031-342 65 98) (OBS. endast vid överhängande fara)

Vid upptaget eller inget svar ring nödnummer 390 90 (031-343 90 90) (akut hjälp). Informera om vilken avdelning ni ringer ifrån, händelse (t.ex. hotfull situation) och var det sker (t.ex. vilken ingång, vilket patientrum).

Vid behov av hjälp från polisen ring (00) 112.

Granskare

Alice Tiger, Medicinsk sekreterare, CIVA, Omr 5 AnOpIVA,
Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Peter Blom, Säkerhetsansvarig, Säkerhetsavdelningen, Sahlgrenska
Universitetssjukhuset

Lotta Börjesson, Instruktör, CIVA, Omr. 5 AnOpIVA Sahlgrenska
Universitetssjukhuset

Pernilla Gustafsson, Teknikansvarig intensivvårdssjuksköterska,
NIVA, Omr. 5 AnOpIVA Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Lena Patriksson, sektionsledare, NIVA, Omr. 5 AnOpIVA Sahlgrenska
Universitetssjukhuset

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Neurointensivvårdsavdelning, Central intensivvårdsavdelning, Arkiv och informationsstruktur

Innehållsansvar: Vitus Krumbholz, (vitkr1), Sektionschef

Godkänd av: Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9805-1593997-3535

Version: 2.0

Giltig från: 2026-05-12

Giltig till: 2028-05-12