

Gäller för: Verksamhet Ortopedi, Verksamhet Handkirurgi, Verksamhet An-Op-IVA  
Mölndal  
Innehållsansvar: Erica Kristiansson, (erikr3), Sektionsledare  
Godkänd av: Karin Löwhagen, (karer20), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-03-25

Giltig till: 2027-03-25

# Beställning av implantat och instrument som inte finns i lager på operationsavdelningen, AnOpIVA Mölndal

Förändringar sedan föregående version  
Ny rutin.

## Bakgrund och syfte

Ansvarig personal på operation får inte reda på när en patient läggs upp i Orbit, om operatör/koordinator skriver i ”Information till anesthesi/operation” eller ”Externa artiklar” att beställa. Detta gör det mycket svårt att i tid veta om man behöver externa artiklar till en operation. Ändringar i Orbit kan göras minuten efter att man gått igenom operationerna i Orbit och då missas det, detta medför att man inte får de externa artiklarna man behöver eftersom det “upptäcks” sent eller inte alls. Rutinen är framtagen för att åtgärda detta problem.

## Utförande

Vid behov av instrument och/eller implantat som inte finns på opavdelning utan måste lånas av gällande företag, tas kontakt med sektionsledare för beställning och omhändertagande av gods minst fem arbetsdagar före operationsdatum.

**Elektiva patienter:** Operatör anmäler patienten för operation i Orbit. Om ”externa artiklar” (instrument och implantat som inte finns på avdelningen) behövs, skrivs det i ”externa artiklar att beställa” i

Orbit. När patienten sedan bokas in på operationsdag och läggs upp i Gantt-schemat ringer koordinatör till sektionsledare på operation.

**Akuta patienter eller elektiva patienter som ligger i Gantt-schemat:** Operatören skriver i “externa artiklar att beställa” och ringer sedan sektionsledare på operation.

Önskar operatör att representant från Industrin medverkar vid operation, tas kontakt av ortoped för förfrågan till representant eller med sektionsledare som ansvarar för förfrågan till representant.

**Patient blir struken och vi har låne-instrument och specialister/representanter som reser långt ifrån:** Den ortoped eller koordinatör som stryker patienten hör av sig till sektionsledare på operation.

*Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i journalsystemet om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från styrdokumentet rapporteras i MedControl PRO.*

## Arbetsgrupp

Anna Rubensson, sektionschef Trauma, Ortopedi Mölndal

Tuuli Saari, sektionschef Protes, Ortopedi Mölndal

Vladislavs Gordins, sektionschef Artro/Fot, Ortopedi Mölndal

Maria Alvelin, enhetschef verksamhetsgemensamt, Ortopedi Mölndal

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Ortopedi, Verksamhet Handkirurgi,  
Verksamhet An-Op-IVA Mölndal

**Innehållsansvar:** Erica Kristiansson, (erikr3), Sektionsledare

**Godkänd av:** Karin Löwhagen, (karer20), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9805-1593997-3447

**Version:** 2.0

**Giltig från:** 2025-03-25

**Giltig till:** 2027-03-25