

Gäller för: Verksamhet Anestesi-Operation-Intensivvård Sahlgrenska, Sahlgrenska  
Universitetssjukhuset, Område 5, Anestesi 5 Sahlgrenska  
Innehållsansvar: Nastassia Hilding Werner, (nashi1), Instruktor  
Granskad av: Ulf Gerenmark, (ulfge), Sektionsledare  
Godkänd av: Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-02-14

Giltig till: 2027-02-14

# ARBETSBESKRIVNING

## ANESTESISJUKSKÖTERSKA 28300 på Anestesi 5

### Förändringar sedan föregående version

Första versionen

- Kontrollera och fylla på anestesi bordet på S11, S15 och S16
- Räkna och kontrollera narkotika på röntgen
- Kontrollera defibrillatorn på röntgen
- Kontrollera att akutbrickan finns i kylskåpet på röntgen
- Hjälpa till vid starter och byten på Op el Röntgen
- Hjälpa till med fikaavlösning på Röntgen el Op
- Kontrollera utrustning på akutintaget enligt checklistan samt bekanta dig med omgivningen genom att kontrollera lådor och skåp. För att öppna läkemedelsskåpet behöver man be sjuksköterska på akuten låsa upp det. Om något fattas kontakta akutens personal då de ansvarar för att iordningställa, kontrollera och fylla på.
- Kontrollera NEO-bordet

- **Traumalarm** dygnet runt. Om du inte kan gå ring: **dagtid: 28310** eller **28293**  
**jourtid: 28110** (Op 1/8) och be om hjälp. Om de inte kan hjälpa till kontakta narkosläkare på **28221**
- **Trombectomilarm** gå till neurointervention och tag med akutbrickan mm
- **Övriga övervak/åtgärder** som ordineras av anesthesi/civajour
- Kontakta **28110** under kvällen för avstämning av nattpersonalens avlösningar
- Stickhjälp
- Byt batteri på telefonen så att det är fulladdat eftersom den används dygnet runt.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Anestesi-Operation-Intensivvård  
Sahlgrenska, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Område 5,  
Anestesi 5 Sahlgrenska

**Innehållsansvar:** Nastassia Hilding Werner, (nashi1),  
Instruktör

**Granskad av:** Ulf Gerenmark, (ulfge), Sektionsledare

**Godkänd av:** Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9805-1593997-3408

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2025-02-14

**Giltig till:** 2027-02-14