

# Tillvägagångssätt vid konflikthantering

## Förändringar sedan föregående version

Uppdaterad rutin enl. mall

## Ansvarsfördelning

### Medarbetare

Har ansvar för att bidra till ett gott samarbete och en god arbetsmiljön på arbetsplatsen.

### Chef

Har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön. De ansvarar för att underlätta konstruktiv konflikthantering och att konflikter inte fortgår eller eskalerar på ett sätt så att det påverkar medarbetarnas välmående och verksamheten.

## Guide för medarbetare

### Steg 1

Ta det direkt med den det berör och ingen annan. Kom överens om hur ni ska hantera situationen. Om det inte fungerar gå vidare till steg 2. OBS: Vid allvarliga situationer och/eller kränkningar gå direkt till chef för hantering.

### Steg 2

Kontakta på egen hand eller tillsammans med kollega din chef för stöd att hantera konflikten. Ett klagande möte planeras in med dem inblandade och chef. Gör tillsammans en skriftlig överenskommelse om hur ni ska agera framåt och bestäm ett datum när överenskommelsen ska följas upp.

### **Steg 3**

Trepartssamtal med extern part (HR och/eller Hälsan & Arbetslivet) om samarbetsvårigheterna fortsätter trots egna försök att hantera dem.

## **Arbetsgrupp**

Johanna Larsson, VEC, Operation 2

Johan Thorell, VEC, Operation 2

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Thorax och kardiologi

**Innehållsansvar:** Emelie Klanac, (emekl3),  
Operationssjuksköterska

**Godkänd av:** Kristofer Skoglund, (krisk3), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9805-1593997-2941

**Version:** 2.0

**Giltig från:** 2026-01-25

**Giltig till:** 2028-01-21