

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Innehållsansvar: Sophie Lindgren, (sopli2), Verksamhetschef

Godkänd av: Sophie Lindgren, (sopli2), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-06-02

Giltig till: 2027-06-02

# Rutin för dagliga medicinska prioriteringar av akuta behandlingar på Intervention 1

## Förändringar sedan föregående version

Ny rutin. Finns ingen tidigare version.

## Bakgrund

Intervention 1 är sista utposten för ett stort antal akuta och subakuta interventionella behandlingar i buken och kärlträdet perifert, centralt och i hjärnan. Periodvis innebär detta höga belastningstoppar på vår akutresurs. Intervention 1:s personal arbetar dagtid med beredskap i hemmet på jourtid. Detta innebär att vi behöver en god medicinsk prioritering för att utföra så mycket akut verksamhet som möjligt dagtid.

## Syfte

Att skapa ett arbetssätt för att varje vardag utföra medicinska prioriteringar av patienter och remisser, såväl planerad som akut verksamhet, för att om möjligt förskjuta så mycket akut verksamhet som möjligt till dagtid och minska belastningen på enheten på jourtid.

Att skapa ett arbetssätt för att vid behov minska ner planerad verksamhet på dagtid till förmån för akuta, mer högprioriterade patienter.

## Arbetssätt

1. Varje eftermiddag kl 15.30 vardagar sker ett prioriteringsmöte av nästa dags patientuppdrag på Intervention 1.
2. Medicinskt ansvariga radiologer - kärlkirurger samt anesthesiolog deltar tillsammans med sektionsledare/bryggansvariga.
  - Behandlingar av absolut högsta prioriteringsgrad/er utförs på jourtid.
3. Övriga akuta/subakuta patienter kommer att utföras i mån av resurs och medicinsk prioritet, på dagtid.
4. Den planerade verksamheten på dagtid vardagar dras ned vid belastningstoppar i akutuppdraget.

- Alla verksamheter som skickar/remitterar patienter till Intervention 1 skall uppmanas att ange angelägenhetsgrad: **Urakut, akut 2, 6, 24 och >24 timmar** i enlighet med nationellt antagna riktlinjer för akuta medicinska prioriteringar.
- Vid akuta patienter på jourtid ta kontakt via växeln med Interventionist för radiologi och informera om akutpatient.

## Ansvarsfördelning

- Varje dag ska finnas namngiven medicinskt prioriteringsansvarig radiolog, kärlkirurg och anestesilog samt telefonnummer till dessa hos sektionsledare/bryggansvariga.
- 5. Sektionsledare/bryggansvarig ansvarar för att lista över akuta patienter finns tillgänglig varje dag kl 15.30.
- Angelägenhetsgrad ska finnas angiven i våra planeringssystem enligt ovan och detta kontrolleras vid mötet.
- På fredagar gör man upp en preliminär plan för helgen och måndag morgon.
- Jourtid är Bakjour Buk-Kärl- och Neurointervention samt Kärlkirurgjour ansvariga för att utföra medicinska prioriteringar.

## Ansvar

Första linjens chef ansvarar för att rutinen sprids och gör den känd inom verksamheten, på sjukhuset och i regionen. Berörda medarbetare ansvarar för att efterleva rutinen och rapportera förekommande avvikelser i Med Control Pro.

## Uppföljning, utvärdering, revision och dokumentation

Innehållsansvarig, dvs. verksamhetschef ansvarar för att rutinen uppdateras årligen. Styrande dokument arkiveras i gällande dokumenthanteringssystem för aktuell verksamhet.

## Arbetsgrupp

Sophie Lindgren, verksamhetschef Hybrid och intervention, Sahlgrenska sjukhuset

Charlotta Rosenkrantz Gustafsson, vårdenhetschef Intervention 1, Sahlgrenska sjukhuset

## Innehållsgranskare

Karin Zachrisson Jönsson, sektionschef buk- och kärlradiologi, Sahlgrenska sjukhuset

Carl Hallgren, VÖL An/OP/IVA operation 5/neuroanestesi, Sahlgrenska sjukhuset

Sofia Strömberg, sektionschef kärlkirurgen, Sahlgrenska sjukhuset

Sophie Lindgren, verksamhetschef Hybrid och intervention, Sahlgrenska sjukhuset

Charlotta Rosenkrantz Gustafsson, vårdenhetschef Intervention 1, Sahlgrenska sjukhuset

## Aktuella tfn till Intervention 1

Koordinator Neurointervention tfn.0313427691

Koordinator Buk-Kärl tfn.0313423302

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Sahlgrenska Universitetssjukhuset

**Innehållsansvar:** Sophie Lindgren, (sopli2), Verksamhetschef

**Godkänd av:** Sophie Lindgren, (sopli2), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9805-1593997-2657

**Version:** 2.0

**Giltig från:** 2025-06-02

**Giltig till:** 2027-06-02