

Gäller för: Flera enheter - se eftersättsblad
Innehållsansvar: Nina Bernhard, (ninbe2), Vårdenhetschef
Granskad av: Nina Bernhard, (ninbe2), Vårdenhetschef
Godkänd av: Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-04-25

Giltig till: 2028-07-04

Arbetsordning för sjukvårdsbiträde PIVA och Postop

Förändringar sedan föregående version

260312 Nytt datum

Syfte

Säkerställa och tydliggöra arbetsordning för sjukvårdsbiträde på PIVA och Postop.

Arbetsbeskrivning

Patientvård

- Assistera undersköterska och sjuksköterska vid vändning, förflyttning och mobilisering av patient
- Assistera undersköterska och sjuksköterska vid omvårdnad såsom tex hygien
- Vara behjälplig med patient som behöver extra tillsyn
- Utföra enklare omvårdnadsmoment under handledning av undersköterska eller sjuksköterska
- Vara behjälplig vid transporter
- Analysera blodgaser
- Sprita patientnära ytor
- Iordningsställa patientplats enligt checklista
- Assistera undersköterska och sjuksköterska med handräckning av material
- Rengöring av videolaryngoskåp

I korridoren

- Svara i avdelningstelefon
- Fylla på material i artikelskåp, linneskåp och beredningsbänkar
- Fylla på och rengöra färdiga lådor för inläggning av tex EDA och CVK

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- Se till att det finns ID-etiketter till alla patienter
- Hålla ordning på enheten
- Plocka upp i huvudförrådet efter överenskommelse med förrådsansvarig
- Ta hand om orent och rent gods i sköljen, inkl kontrollera diskdesinfektor
- Kunna vikariera för dagundersköterskan (ej kontroll av transportrespirator)

Ärende utanför avdelningen

- Gå ärenden
- Hämta och lämna blodprodukter på blodcentralen
- Lämna prover på klinisk kemi

Personalkök

- Hålla rent och snyggt i personalrummet på enheten, inkl plocka i och ur diskmaskinen
- Om tid finnes hålla rent i personalrummet i HYBI-korridoren, inkl plocka i och ur diskmaskinen

Arbetsgrupp

Nina Bernhard Vårdenhetschef PIVA och Postop, AnOpIva, Omr 5, SU

Erika Wanne Avdelningslärare PIVA och Postop, AnOpIva, Omr 5, SU

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen, Verksamhet Anestesi-
Operation-Intensivvård Sahlgrenska, Postoperativ vård
Sahlgrenska, Central intensivvårdsavdelning, Avdelning 95B
postoperativ vård, Avdelning 95A postoperativ vård, Avdelning 22
postoperativ intensivvård

Innehållsansvar: Nina Bernhard, (ninbe2), Vårdenhetschef

Granskad av: Nina Bernhard, (ninbe2), Vårdenhetschef

Godkänd av: Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9805-1593997-2626

Version: 4.0

Giltig från: 2026-04-25

Giltig till: 2028-07-04