

Gäller för: Flera enheter - se eftersättsblad
Innehållsansvar: Nina Bernhard, (ninbe2), Vårdenhetschef
Godkänd av: Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-04-14

Giltig till: 2026-05-28

Arbetsordning för sjukvårdsbiträde PIVA och Postop

Förändringar sedan föregående version

230524 Nytt styrdokument enligt reviderat dokument 220330. Ej kontroll av transportrespirator tillagt.

Syfte

Säkerställa och tydliggöra arbetsordning för sjukvårdsbiträde på PIVA och Postop.

Arbetsbeskrivning

Patientvård

- Assistera undersköterska och sjuksköterska vid vändning, förflyttning och mobilisering av patient
- Assistera undersköterska och sjuksköterska vid omvårdnad såsom tex hygien
- Vara behjälplig med patient som behöver extra tillsyn
- Utföra enklare omvårdnadsmoment under handledning av undersköterska eller sjuksköterska
- Vara behjälplig vid transporter
- Analysera blodgaser
- Sprita patientnära ytor
- Iordningsställa patientplats enligt checklista
- Assistera undersköterska och sjuksköterska med handräckning av material
- Rengöring av videolaryngoskåp

I korridoren

- Svara i avdelningstelefon
- Fylla på material i artikelskåp, linneskåp och beredningsbänkar

- Fylla på och rengöra färdiga lådor för inläggning av tex EDA och CVK
- Se till att det finns ID-etiketter till alla patienter
- Hålla ordning på enheten
- Plocka upp i huvudförrådet efter överenskommelse med förrådsansvarig
- Ta hand om orent och rent gods i sköljen, inkl kontrollera diskdesinfektor
- Kunna vikariera för dagundersköterskan (ej kontroll av transportrespirator)

Ärende utanför avdelningen

- Gå ärenden
- Hämta och lämna blodprodukter på blodcentralen
- Lämna prover på klinisk kemi

Personalkök

- Hålla rent och snyggt i personalrummet på enheten, inkl plocka i och ur diskmaskinen
- Om tid finnes hålla rent i personalrummet i HYBI-korridoren, inkl plocka i och ur diskmaskinen

Arbetsgrupp

Nina Bernhard Vårdenhetschef PIVA och Postop, AnOpIva, Omr 5, SU

Erika Wanne Avdelningslärare PIVA och Postop, AnOpIva, Omr 5, SU

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen, Verksamhet Anestesi-
Operation-Intensivvård Sahlgrenska, Postoperativ vård
Sahlgrenska, Central intensivvårdsavdelning, Avdelning 95B
postoperativ vård, Avdelning 95A postoperativ vård, Avdelning 22
postoperativ intensivvård

Innehållsansvar: Nina Bernhard, (ninbe2), Vårdenhetschef

Godkänd av: Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9805-1593997-2626

Version: 3.0

Giltig från: 2025-04-14

Giltig till: 2026-05-28