

Gäller för: Transplantationscentrum

Giltig från: 2025-03-03

Innehållsansvar: Marie Felldin, (marfe13), Överläkare

Giltig till: 2027-02-18

Granskad av: Marie Felldin, (marfe13), Överläkare

Godkänd av: Niclas Kvarnström, (nickv1), Verksamhetschef

Återremittering efter njurtransplantation

Det är av stor vikt att alla kolleger som får tillbaka sina patienter efter transplantationen har alla kliniska uppgifter tillgängliga. Följande rutiner och ansvarsfördelning gäller vid återremittering efter njurtransplantation:

Tidpunkt:

- Huvudprincipen är att okomplicerade fall, efter överenskommelse, återgår till hemortskliniken så snart som möjligt efter transplantationen - i övriga fall får det avgöras individuellt.

Informationsrutiner:

- **Journalhandlingar och dokument** med nödvändig information, enligt nedanstående checklista, skall skrivas och skickas direkt när man beslutat återsända patienten.
- Vid **omedelbart övertag** ges alltid **en telefonrapport till mottagande klinik, med tidbokning** och samtal med övertagande nefrolog. Om rapporten endast sker **brevledes** måste det aviseras **minst 2 veckor före önskat återbesök** på hemortskliniken.
- När patienten följts upp en tid på transplantationsmottagningen måste **epikrisen kompletteras med en ”slutanteckning i öppenvård”** som sammanfattar hela förloppet enligt checklista nedan.

Checklista för Läkare:	Utfört – avd sekr	Utfört – mott sekr
<p>Obligat information (i slutanteckning):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Operation</u>: datum, ungefärlig åldersmatch (donatorsdata i övrigt stryks), kall ischemi tid, ev kärlrekonstruktion, annan teknisk avvikelse, JJ-stent? • <u>Immunsuppression</u> - Rejektionsrisk (matchgrad, FC-korstest, DSA?). Plan för fortsatt behandling <ul style="list-style-type: none"> 1. <u>Infektioner</u>. CMV/EBV status hos recipient resp donator – mismatch?? Planerad profylax-beh-tid. Senaste . BKV-PCR. Bakteriella infektioner. • Övriga komplikationer, ev diabetes <ul style="list-style-type: none"> 2. <u>Aktuell medicinlista</u> • Önskemål om när nästa besök ska ske på hemorten. • När skall ev. JJ-stent dras? 		
Checklista för Sekreterare:		
Bifogade handlingar:		
<ul style="list-style-type: none"> • All Journaltext av läkare, (inskr-ant, dagant, epikriser, pol-ant, etc, som ej tidigare skickats) 	A	M
<ul style="list-style-type: none"> • Omvårdnadsepikris (ssk) med kopia av checklista pat-utbildning. 	A	
<ul style="list-style-type: none"> • Kopia av samtliga ”plankor” 	A	M
<ul style="list-style-type: none"> • Kopia av ev studieprotokoll. 		
3. Operationsberättelse (-r)	A	
4. PAD (om skriftligt utlåtande finns) från ev transplantatbiopsi	A	M
<ul style="list-style-type: none"> • Rtg/Ultraljud-utlåtanden 	A	
<ul style="list-style-type: none"> • Kopia av svar på ev andra genomförda undersökningar/konsulter. 	A	M
5. Kopia pre- (och ev postop) crossmatcher , donatorspecifika	A	

antikroppar om skriftligt svar finns tillgängligt		
---	--	--

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Transplantationscentrum

Innehållsansvar: Marie Felldin, (marfe13), Överläkare

Granskad av: Marie Felldin, (marfe13), Överläkare

Godkänd av: Niclas Kvarnström, (nickv1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9805-1593997-258

Version: 5.0

Giltig från: 2025-03-03

Giltig till: 2027-02-18