

Gäller för: Postoperativ vård Sahlgrenska, Avdelning 95B postoperativ vård,  
Avdelning 95A postoperativ vård, Avdelning 22 postoperativ intensivvård  
Innehållsansvar: Nina Bernhard, (ninbe2), Vårdenhetschef  
Granskad av: Nina Bernhard, (ninbe2), Vårdenhetschef  
Godkänd av: Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-04-14

Giltig till: 2027-06-10

# Arbetsordning för Platsansvarig sjuksköterska, PA, på PIVA 22

## Förändringar sedan föregående version

250409 Arbetsordning omarbetad i sin helhet.

231221 Lagt till information gällande att vara en del av ”uteteamet” och länkat till styrdokument.

## Syfte

Säkerställa och tydliggöra arbetsordning för Platsansvarig sjuksköterska, PA på PIVA 22.

## Arbetsbeskrivning

Funktionen som PA innebär främst att agera så att den postoperativa verksamheten fungerar tillsammans med stationsansvarig läkare (SA) på 22:an. Under dagtid måndag-fredag finns sektionsledare på plats som har det huvudsakliga ansvaret för personalen. Under helg och jourtid finns Plats-och Personalansvarig (PPA) som har ansvar för personalen, se styrdokument [Plats-och Personalansvarig, PPA, helg och jourtid PIVA och Postop](#)

- Bereda plats för de patienter som behöver postoperativvård och/eller intensivvård samt i förekommande fall preoperativ vård, ex Eda – inläggning/justering, preoperativ optimering mm
- Säkerställa att personalbemanning och kompetens tillgodoses för att klara detta

## PA ansvarar för

- Att listan över inneliggande patienter i Orbit och Pasiva är uppdaterad
- Att alla registreringsdelar i Pasiva är kompletta enligt ”Att-göra listan”. Se styrdokument.
- Att beläggningstavlan är aktuell, viktigt för att operatören skall hitta sin patient
- Att känna till handlingsplan vid brand, gaslarm, hot och våld, IT-telefoni samt elavbrott

- Att identifiera behov av avlastningssamtal
- Planera för lunchavlösning
- Stötta personalen och vara behjälplig när och där det behövs
- Vara en del av ”uteteamet” som innefattar korridorpersonal, dagundersköterska och PA, se styrdokument [Arbetsordning för korridorsjuksköterska- och undersköterska på PIVA](#)
- Att vid oplanerad stängning följa rutinen *Handlingsplan vid akut SSK lucka*

## Förmiddagspass 6:45 – 15:30 PA

- Överrapportering från nattsjuksköterska
- Bilda dig en uppfattning om läget på enheten och gör en bedömning om hur många patienter som ev blir kvar
- Kontrollera och ev boka akuta patienter som tillkommit under natten
- Håll koll på 95:ans postop lista och boka patienter till PIVA 22 om opslut är före Postop 95 öppnat
- Skriv upp ansvariga läkare på PIVA 22 samt jourläkare på whiteboardtavla, se schema i Medinet
- Gemensam genomgång på PIVA 22 alt per telefon av dagens operationsprogram tillsammans med PA på 95:an
- Säkerställa personalbemanningen tillsammans med sektionsledare
- Beställ vid behov vätskevagn, senast kl 10.00 för att få leverans samma dag
- Att kontinuerligt vara uppdaterad i Orbit över de postoperativa patienterna och natt patienterna (akuta samt elektiva)
- Planera och organisera för omhändertagande av patient med smitta tex MRSA, ESBL
- Ge en kort patientrapport till dagundersköterskan och fysioterapeut/sjukgymnast
- Läs av och dokumentera temperaturen i läkemedelsrummets kyl samt narkotika om det inte är gjort under natten
- Samarbeta och kommunicera med dagundersköterskan
- Planera lunchavlösning och var själv behjälplig vid behov
- Boka postopenhet i Orbit för nästkommande vardag till Postop 95 och 22
- Ta en kort patientrapport från varje sal inför överrapportering till kvälls PPA
- Håll beläggningstavlan uppdaterad
- Ge en kort rapport i 22:ans personalrum kl. 13:00 samt rapportera det som i övrigt är av vikt för verksamheten
- Lämna PPA telefonen 39886 till kvälls PPA. Gå igenom inneliggande patienter och kvarvarande operationer både på 95:an och 22:an
- Dag PA löser ut PA på 95:an för lunch/fika och är behjälplig

## Eftermiddagspass 13:00 – 21:30 PPA

- Få rapport av avgående PA och ta över telefon 39886 av avgående PA på 22:an. Gå igenom inneliggande patienter och kvarvarande operationer på både 95:an och 22:an
- Titta över operationsprogrammet angående akuta operationer och vid behov boka postoperativ plats
- Stäm av med PA på 95:an över vilka patienter som behöver bokas till 22:an, tex patienter som inte hinner färdigvårdas på 95:an
- Stötta personalen och vara behjälplig med rastavlösning samt vid hög arbetsbelastning
- Ca kl.16:30 går kvälls PPA till Postop 95 för rapport av kvarvarande patienter, stanna så länge behov finns. Därefter är det PPA på 22:an som har det övergripande ansvaret över de postoperativa platserna på 95/22 tillsammans med ansvarig läkare
- Skicka ut SMS vid akut sjuklucka om luckan behöver täckas enligt anvisning i personalpärmen
- Rapportera till nattpersonalen kl. 21:00 i 22:ans personalrum

## Nattpass 21:00 – 07:00 PPA

Utsedd SSK bär telefonen 39886

- Få rapport av avgående PPA angående inneliggande patienter och kvarvarande operationer
- Håll beläggningstavlan aktuell
- Räkna och signera narkotika i läkemedels- och patientrum. Återkoppla om det inte är gjort
- Kl. 06:45 överrapportering till förmiddagens PA eller PPA (helg)

## Relaterad information

[Arbetsordning för korridorssjuksköterska-och undersköterska på PIVA](#)

[Arbetsordning för Plats-och Personalansvarig PPA, helg och jourtid PIVA och Postop](#)

## Granskare/Arbetsgrupp

Anna Kjellin Sektionsledare PIVA och Postop, AnOpIva, omr 5, SU

Camilla Blom Sektionsledare PIVA och Postop, AnOpIva, omr 5, SU

Carina Santana Nyberg Sektionsledare PIVA och Postop, AnOpIva, Omr 5, SU

Nina Bernhard Vårdenhetschef PIVA och Postop, AnOpIva, Omr 5, SU

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Postoperativ vård Sahlgrenska, Avdelning 95B  
postoperativ vård, Avdelning 95A postoperativ vård, Avdelning 22  
postoperativ intensivvård

**Innehållsansvar:** Nina Bernhard, (ninbe2), Vårdenhetschef

**Granskad av:** Nina Bernhard, (ninbe2), Vårdenhetschef

**Godkänd av:** Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9805-1593997-2537

**Version:** 3.0

**Giltig från:** 2025-04-14

**Giltig till:** 2027-06-10