

Gäller för: Verksamhet AnOplva neonatal barn  
Innehållsansvar: Helena Winberg, (helwi5), Sektionschef  
Godkänd av: Angela Hanson, (angha), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-01-28

Giltig till: 2028-01-28

# Digital signering av röntgensvar och svar från klinisk fysiologi på SU

## Syfte

Säkerställa att svar på radiologiska och klinisk fysiologiska undersökningar signeras inom en vecka.

## Arbetsbeskrivning

Svar skall signeras av remitterande läkare inom en vecka från undersökningens genomförande. Instruktion för hur signering sker i Agfa BFM finns i länk nedan under Relaterad information.

Svar på radiologiska undersökningar eller undersökningar via klinisk fysiologi ska signeras dagligen av rondande läkare på BIVA.

- Vid ledighet överstigande en vecka skall vederbörande läkare signera alla svar innan ledigheten påbörjas.
- Vid avslut av tjänstgöring skall vederbörande läkare signera alla svar samt utse ersättare som signerar svar som kan tillkomma efter avslutad tjänstgöring
- Vid avslut av sidoutbildning/randning på enheten skall vederbörande läkare signera alla svar samt utse ersättare som kan tillkomma efter avslutad tjänstgöring, i vanliga fall ansvarig läkare på enheten.

## Ansvar

Gäller för läkare på AnOpIVA barn  
Ansvar för spridning och implementering har Sektionschef.

## Uppföljning, utvärdering och revision

Revisionsansvarig: Sektionschef ANOPIVA barn  
"Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient." Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO."

## Relaterad information

Manualer och filmer finns på intranätet: Stöd och tjänster/Övergripande ämnen/Projekt/SU:s pågående projekt/BoSS

<https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/su/stod-och-tjanster/amnen-a-o/projekt/pagaende-projekt-su/bo-s-bfm/utbildning/>

## Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i Barium. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

## Arbetsgrupp

Emelie Wiberg, Verksamhetsassistent  
Ola Ingemansson, överläkare ANOPIVA barn

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet AnOpIva neonatal barn

**Innehållsansvar:** Helena Winberg, (helwi5), Sektionschef

**Godkänd av:** Angela Hanson, (angha), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9805-1593997-21

**Version:** 4.0

**Giltig från:** 2026-01-28

**Giltig till:** 2028-01-28