

Gäller för: Transplantationscentrum

Innehållsansvar: Petra Vestlund, (petan14), Koordinator

Granskad av: Petra Vestlund, (petan14), Koordinator

Godkänd av: Niclas Kvarnström, (nickv1), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-06-18

Giltig till: 2027-06-12

Samarbetsrutin Island – vård av isländska patienter

Följande rutin är utvecklad för användning av medarbetare på Sahlgrenska Universitetssjukhuset (SU) och Sahlgrenska International Care (SIC), medarbetare på Landspítali och på Icelandic health Insurance (IHI). Rutinen dokumenterar hela processen med patienter från Island som remitteras till SU för utredning eller annan vård inför eventuell transplantation, genomgår en transplantation och uppföljning efter. Rutinen innehåller riktlinjer för tillvägagångssätt vid olika faser av vården. Den gäller både barn och vuxna.

Rutinen inleds med information som är aktuell för samtliga personer som är involverade i arbetet med transplantationspatienter och därefter följer information uppdelad utifrån profession.

The Icelandic Health Insurance (IHI) är myndigheten på Island som utfärdar betalningsgarantier för islänningars vård på SU.

Rutinen revideras Q4 2021 och därefter årligen av revisionsansvarig i samarbete med SIC.

Revideringar ska godkännas av verksamhetschef Transplantationscentrum.

Utbyte av information externt och internt

- Kontaktuppgifter till berörda på Landspítali, Transplantationscentrum Sahlgrenska Universitetssjukhuset (TC)

SU), SIC och övriga kontaktuppgifter som kan vara användbara finns i separat *Kontaktlista*.

- Vid intern kommunikation används i första hand krypterad e-post eller telefon. Vi arbetar för att införa krypterade lösningar för säker informationsdelning även vid extern kommunikation, men till dess är det telefon, fax, post eller anonymiserade mail (använd initialer istället för patientuppgifter t.ex. vid planering av patientärenden eller medicinska uppdateringar till remitterande) som bör användas.
- Använd videokonferens vid board/diskussion kring komplicerade fall/möten mellan medicinska team på Landspítali och TC SU.

Innehållsförteckning

Koordinator Landspítali	4
Inför transplantation	4
Väntelistan	4
Under vårdtiden	4
Uppföljning efter transplantation	4
Läkare Landspítali	6
Inför transplantation	6
Vid inringning	6
Under vårdtiden	7
Läkare SU	8
Inför transplantation	8
Under vårdtiden	8
Utskrivning	8
Akuta fall	9
Dödsfall	9
Patientkoordinator SU	11
Inför transplantation	11
Väntelistan	11
Uppföljning efter transplantation	11
Transplantationskoordinator SU	12
Inför transplantation	12
Sjuksköterska/sekreterare SU	13
Inför transplantation	13
Under vårdtiden	13

Utskrivning	13
Akuta fall	14
Dödsfall	14
Koordinator SIC	15
Inför transplantation	15
Under vårdtiden	15
Utskrivning	16
Akuta fall	17
Dödsfall	17

Koordinator Landspítali

Inför transplantation

- Utred patienten på Landspítali med hjälp av den organspecifika gemensamma rutinen *Checklist for referral*. När betalningsgaranti, komplett ifylld checklista och kopior på alla undersökningar och provresultat inkommit till TC SU kan patienten tas upp på board/transplantationskonferens.
- Information mottages från patientkoordinator SU när patienten är godkänd för transplantation och blod ska skickas till SU transfusionsmedicin och vävnadstypningslab för blodgruppering, HLA-antikroppar och HLA-typning. Proverna märks med både isländskt och "svenskt personnummer" som förmedlats av patientkoordinatören på SU. När efterfrågade prover analyserats aktiveras patienten på väntelistan.
- Mottar information om att patienten har accepterats på väntelistan från patientkoordinator SU.
- Informerar patienten om att denne är accepterad för transplantation, vad som händer under väntetiden och när patienten ska åka till SU för transplantation.
- Sammanställ, tillsammans med ansvarig läkare, en plan för transport av patienten till TC SU vid transplantation.

Väntelistan

- Kontakta respektive patientkoordinator SU och på jourtid transplantationskoordinator när patienten inaktiveras/aktiveras på väntelistan. Om orsaken till att patienten inaktiveras på väntelistan är medicinsk behövs en journalanteckning från läkare på Landspítali när patienten ska aktiveras.
- För patient som är uppsatt på väntelistan för njur-, hjärt- eller lungtransplantation ska rapportering ske var 3:e månad till patientkoordinator TC SU. Rapporteringen ska innefatta aktuell status/hälsoläge/vikt och skickas förslagsvis i samband med att HLA-antikropsprover tas (20-25:e januari, april, juli, oktober) samt **direkt** vid försämring och/eller dödsfall samt vid utredning av levande donator. Proverna märks med både isländskt och svenskt personnummer.
- När patient är uppsatt på väntelistan för levertransplantation, skickas information från TC SU till transplantationskoordinatören på Landspítali om vilka prover och undersökningar som önskas regelbundet; provsvar varje månad samt resultat från ultraljud och MR/CT var 3:e månad/var 6:e månad.

Under vårdtiden

- Mottar veckovis uppdatering om patientens tillstånd från läkare SU samt SIC

Uppföljning efter transplantation

- Efter transplantation skickas rapport till respektive patientkoordinator SU var 3:e, 6:e, 12:e månad och därefter årligen. På njursidan sker rapporteringen via webb-TIGER. För att få

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

ett personligt log in, kontakta tiger@macis.se.

Läkare Landspítali

Inför transplantation

- Läkare ansöker om betalningsgaranti hos The Icelandic health Insurance (IHI).
- Utreder patienten på Landspítali med hjälp av den organspecifika gemensamma rutinen *Checklist for referral*. Vid frågor i samband med utredning, kontakta organspecifik medicinare via mail eller telefon - se *kontaktlista*.
- Skickar remiss och nödvändig medicinsk information inklusive betalningsgaranti till TC SU. Remissen ska vara på svenska eller engelska och ska innehålla en komplett ifylld *Checklist for referral*. När komplett ifylld checklista och kopior på alla undersökningar och provresultat inkommit till TC SU kan patienten tas upp på board/transplantationskonferens.
- Efter att patienten har varit uppe på behandlingskonferens ombesörjer remitterande läkare att berörd personal på Landspítali skickar prover i enlighet med *Checklist for referral*.
- Hjärt-och lungpatienter utreds alltid på SU. Lever-och njurpatienter utreds i första hand på Landspítali, men om läkare TC SU och/eller remitterande läkare Landspítali anser att det är motiverat med utredning på TC SU kallas patienten till SU alternativt hålls en videokonferens.
- För patienter som är aktiva på väntelistan skickas en rapport till TC SU om aktuellt hälsotillstånd/status tillsammans med blodprover var 3:e månad.
- Vid försämring av tillstånd för patient på väntelistan kontaktas dagtid respektive patientkoordinator SU och jourtid jourhavande transplantationskoordinator SU.
- Kirurgteknisk bedömning görs på Landspítali av living donor-kirurg (för njurpatienter).
- Vid akuta fall kontaktas ansvarig leverjour på medicinkliniken SU, hjärtsviktskardiolog SU, transplantationslungmedicinare SU (se *kontaktlista*) för beslut om eventuell flytt av patienten till Sahlgrenska.
- Tillsammans med patientkoordinator Landspítali görs en planering för transport till Sahlgrenska i samband med transplantation.

Vid inringning

- När transplantationskirurg TC SU beslutat om lämplig mottagare kontaktar jourhavande transplantationskoordinator ansvarig läkare på Landspítali som samordnar transporten för patienten till Sahlgrenska. Rimlig tidsåtgång från Island till Sahlgrenska beräknas till 6-8 timmar.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- Informera om aktuell medicinsk status till transplantationskoordinatör. Är patienten i transplanterbart skick, har något tillstött sen senaste kontakten, infektion, annat?
- Informera om behov av medicinsk personal med på transporten, behov av syrgas mm.
- Aktuell medicinsk rapport och aktuella mediciner skickas med patienttransporten alternativt faxas till avdelning 139, fax +46 31 82 05 57.
- Stäm av tid med transplantationskoordinatör när planet beräknas landa på Landvetter flygplats.

Under vårdtiden

- Mottar veckovis uppdatering om patientens tillstånd från läkare på SU.

Läkare SU

Inför transplantation

- Medicinläkare, transplantationskirurger m.fl. deltar i organspecifik multidisciplinär konferens, MDK där beslut tas om patienten är transplantabel och godkänd för att sättas upp på väntelistan. Konferensbeslut skickas skriftligt till Landspítali efter att konferensanteckning skrivits. Beslutet meddelas även muntligt eller via mail av patientkoordinator SU till patientkoordinatorerna på Landspítali.
- Hjärt-och lungpatienter utreds i princip alltid på SU. Lever-och njurpatienter utreds i första hand på Landspítali, men om läkare TC SU och/eller remitterande läkare Landspítali anser att det är motiverat med utredning på TC SU kallas patienten till SU alternativt hålls videokonferens.
- Videokonferens i samband med behandlingskonferens, när alla är närvarande ring 130.208.204.227 från "bryggan" i konferensrummet, plan 6, TC SU. Vid support kontakta teknisk support på telefon 0705-11 31 70 i god tid inför board.
- För de patienter som ska resa till Landspítali i väntan på transplantation, följ riktlinjerna som återfinns under rubriken *Utskrivning*.
- Om patienten vårdas på TC SU i väntan på transplantation hålls remitterande läkare uppdaterad enligt de riktlinjer som återfinns under rubriken *Under vårdtiden*.

Under vårdtiden

- Avdelningsansvarig läkare på TC SU ombesörjer för att remitterande team på Landspítali blir informerade så snart som möjligt efter att transplantationen har genomförts.
- Avdelningsansvarig läkare TC SU eller av denne utsedd läkare uppdaterar veckovis, utifrån mallen *Medical update*, remitterande team på Landspítali. Vid svårare fall och/eller vid kraftigt försämrat tillstånd bör uppdatering ske oftare. Om uppdateringen sker via mail ska koordinator SIC vara med på kopia.
- Om patienten vårdas på annan avdelning ska avdelningsansvarig läkare på den avdelningen uppdatera veckovis, utifrån mallen *Medical update*, remitterande team på Landspítali. Vid svårare fall och/eller vid kraftigt försämrat tillstånd bör uppdatering ske oftare. Om uppdateringen sker via mail ska koordinator SIC vara med på kopia. Det gäller även om patienten vårdas inför transplantation. Om du känner dig osäker, stäm av med ansvarig läkare för respektive organ på TC SU. Se *kontaktlista*.

Utskrivning

- Avdelningsansvarig läkare bedömer när patienten är utskrivningsklar och vilken typ av transport som behövs för hemresa. För reguljärflyg ska patienten klara 7-8 timmars resa med mellanlandning tillsammans med anhörig. Ange om liggstol, syrgas eller annat behövs. Om ambulansflyg behövs ska medicinsk motivering anges. I första hand ska isländskt

ambulansflyg bokas men om det inte är möjligt kan svenskt ambulansflyg bokas istället.

- Om det saknas reguljärflyg i samband med patients utskrivning kan avdelningsansvarig läkare överväga att patient bokas in på hotell fram till avresa. Detta arrangeras av koordinator SIC.
- Det finns möjlighet att boka assistans i form av sjuksköterska från Island om behov finns. Sjuksköterskan flyger då hem med reguljärflyg tillsammans med patienten.
- Kontakta remitterande läkare på Landspítali med 2-3 dagars framförhållning för avstämning och beslut kring lämplig transport. Om en patient planeras skrivas ut under helg/helgdagar är det viktigt med en längre framförhållning för att säkerställa att rätt personal på Landspítali finns tillgänglig.
- Om utskrivning blir aktuell tidigare än 7 dagar efter operation, ska en särskild hälsodeklaration fyllas i för bedömning av flygbolag inför hemresa. Detta måste göras senast kl. 11.00 dagen före avresa och kommer att efterfrågas av koordinator SIC.
- Färdigställ epikris, medicinlista och engelsk sammanfattning på utskrivningsdagen. För stöd, se *Medical report* mall.

Akuta fall

- Ansvarig hepatolog på medicinkliniken, hjärtsviktskardiolog, transplantationsmedicinare på mottagande avdelning SU har kontakt med remitterande läkare Landspítali för beslut om eventuell flytt av patienten till Sahlgrenska.
- Ansvarig medicinläkare, transplantationskirurg och anestesilog deltar i eventuell akutboard alternativt tas patienten upp på nästkommande multidisciplinära board/konferens och beslut tas om patienten är godkänd för att sättas upp på väntelistan, om åtgärder behöver göras inför transplantation t.ex. urgent call, hjärtpump, annan medicinsk åtgärd.
- Efter beslut som innebär att patienten satts upp på väntelistan, håll remitterande läkare uppdaterad enligt de riktlinjer som återfinns under rubriken *Under vårdtiden*.
- Om patienten ska resa till Landspítali i väntan på transplantation, följ riktlinjerna som återfinns under rubriken *Vid utskrivning*.

Dödsfall

- Informera så snart som möjligt remitterande läkare eller jourläkare Landspítali.
- Gör en notering i Melior om att remitterande läkare är informerad.
- Om patienten vårdas på annan avdelning ligger ansvaret för återrapportering på avdelningsansvarig läkare på den avdelningen där patienten avled. Det gäller även om

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

patienten endast vårdats inför transplantation. Om du känner dig osäker, stäm av med ansvarig läkare för aktuellt organ på TC SU. Se *kontaktlista*.

- Skriv dödsbevis enligt rutin för avliden patient på SU.

Patientkoordinator SU

Inför transplantation

- Motta remiss med tillhörande bilddiagnostik och betalningsgaranti. Be sekreterare att lämna eventuella CD-skivor manuellt till Mediaenheten. Skicka vidare remissen med betalningsgaranti till **Remissportalen** som registrerar patienten i journalsystemet och skapar i samband med det ett M/K- nummer.
- När remiss med betalningsgaranti inkommit på isländsk patient samt när patienten planeras att tas upp för bedömning på behandlingskonferens meddelas koordinator SIC av patientkoordinator eller sekreterare SU. TC SU påbörjar inte en bedömning förrän avstämningen med SIC är gjord.
- Vid njurtransplantation registreras patienten i det separata *Islandsregistret*.
- Meddela koordinator SIC om patienten planeras för utredning på SU samt vid behov skicka behandlingsplan för utredningsbesöket.
- Kontakta patientkoordinatorerna på Island för att informera om att prover ska skickas samt ge besked när proverna har analyserats och patienten aktiverats på väntelistan.

Väntelistan

- Kontrollera att betalningsgaranti finns, att blodgruppering, HLA-typning och HLA-antikroppar är analyserat och klart.
- Meddela koordinator SIC när transplantationsanmälan görs, dvs patienten sätts upp på väntelistan men också när patienten avböjs eller inaktiveras på grund av medicinska skäl.
- Skicka påminnelse till koordinatorerna på Landspítali om att HLA-antikropsprover ska tas var 3:e månad, 20–25 jan, april, juli och okt, gäller njur-, hjärt- och lungtx. Vid levertx skickas brev till ansvarig läkare på Landspítali med info om vilka prover och undersökningar som ska göras och med vilket intervall.
- Registrera provresultat och aktuell status/hälsoläge/vikt från Landspítali var 3:e månad.
- Väntelista för isländska transplantationspatienter skickas månadsvis till koordinator på Landspítali samt till koordinator SIC.

Uppföljning efter transplantation

- Hjärtrtransplantationspatienter kallas till årskontroll, därefter sker årlig rapportering. För övriga transplantationspatienter mottas rapportering från patientkoordinatorerna på Landspítali efter 3, 6, 12 månader och därefter årsvis. Rapporteringen av njurtransplantationspatienter sker via web-TIGER.

Transplantationskoordinator SU

Inför transplantation

- När transplantationskirurgen har beslutat om lämplig recipient kontaktar transplantationskoordinator aktuell jourhavande läkare för respektive organ via journalnummer eller växeln på Landspítali, se *kontaktlista*. Informera om att vi planerar för transplantation av isländsk patient och att denne får information om detta från sin läkare.
- Efterfråga patientens aktuella medicinska status, medicinering och om ev ändringar i status, är patienten i transplanterbart skick.
- Be jourhavande läkare skicka med aktuella journalhandlingar och medicinlista, med patienten alternativt faxas till avd. 139, faxnummer: 031-415562.
- Be läkare Landspítali samordna transport för patienten från Island till Landvetter flygplats. Rimlig tidsåtgång bör ligga mellan 6-8 timmar från dörr till dörr. Kommer det med någon anhörig.
- Ordna transport från Landvetter flygplats till avd 139, sjukresa alternativt ambulans beroende på patientens tillstånd, syrgasbehov, hjärtpump mm.
- Informera avd 139 att isländsk patient planeras till avdelningen och att de ombesörjer kontakt med präst och lokal kontaktperson för islänningar – se *kontaktlista*.
- För detaljerad information se *Rutin transportarrangemang för Islandspat till Göteborg*.

Sjuksköterska/sekreterare SU

Inför transplantation

- Sekreterare meddelar koordinator SIC när patienten befinner sig på avdelningen för utredning och i de fall patienten stannar på TC SU i väntan på transplantation, följ de riktlinjer som återfinns under rubriken *Under vårdtiden*.
- Om patienten ska reser tillbaka till Island/Landspítali i väntan på transplantation ska sekreterare informera patientkoordinator SIC, följ de riktlinjer som återfinns under rubriken *Utskrivning*.

Under vårdtiden

- Kontakta präst och lokal kontaktperson för islänningar, som ska finnas tillgänglig för patient och anhörig under vårdtiden. Se *kontaktlista*.
- Sekreterare meddelar koordinator SIC när patienten befinner sig på avdelningen för utredning samt har genomgått transplantation.
- Sekreterare kontaktar koordinator SIC som bokar boende för patient/anhörig. På kvällar och helger kontaktas istället IHI:s lokala kontaktperson för isländska patienter - se *Kontaktlista*.
- Om TC SU ordnar boendet, se *Kontaktlista* för kontaktuppgifter till tillgängliga alternativ. Ange då att fakturan ska skickas till SIC, se fakturaadress i *Kontaktlista*. Informera SIC om att boende bokats.
- Sjuksköterska SU genomför patientundervisning enskilt med patienten, eventuellt närstående och auktoriserad tolk. Vid behov av auktoriserad tolk, boka via Tolkförmedling Väst. Se *Kontaktlista* för telefonnummer till Tolkförmedling Väst och SIC:s kundnummer. För enklare tolkbehov kan IHI:s lokala kontaktperson för isländska patienter kontaktas.
- Inför hemresa tar sjuksköterska SU odling för multiresistenta bakterier (MRB) ca 2 dagar före hemtransport. Ang. svar se *Utskrivning*.
- Om patientens tillstånd kraftigt försämras ska detta meddelas koordinator på SIC efter samråd med avdelningsansvarig läkare.
- Om patienten vårdas på IVA ligger ansvaret för återrapportering till SIC om patientens status fortfarande på sjuksköterska TC SU. Om patienten endast vårdats inför transplantation på annan avdelning, ska den avdelningen kontakta SIC.

Utskrivning

- Efter NEWS-möte meddelas koordinator SIC om vilken typ av hemtransport som behöver bokas och när. Om möjligt, med 2-3 dagars framförhållning. Om bokning av flygtransport till

Island sker utanför kontorstid på helg och kväll, kontakta IHI's lokala representant (Àgúst), se *Kontaktlista*.

- Om utskrivning blir aktuell tidigare än 7 dagar efter operation, ska en särskild hälsodeklaration fyllas i av Patientansvarig läkare. Formuläret bedöms av flygbolag inför hemresa. Detta måste göras senast kl. 11.00 dagen före avresa och kommer att efterfrågas av koordinator SIC.
- Om det saknas reguljärflyg i samband med patients utskrivning kan avdelningsansvarig läkare överväga att patient bokas in på hotell fram till avresa. Beroende på patientens medicinska status kan olika boenden övervägas. Meddela i så fall detta till koordinator SIC som arrangerar detta.
- Journalanteckningar/Engelsk sammanfattning/odlingsresultat (MRB)/Läkemedelslista/Resultat från relevanta undersökningar/Odlings svar/Labb-var/P-glukos-lista skickas till koordinatorerna på Landspítali i samband med utskrivning eller avslutad utredning för att underlätta eftervården på Landspítali.
- Ge alltid patienten telefonnummer till avdelning 139, ifall problem uppträder under flygtransport.
- Läkarepikris på svenska skickas till koordinatorerna på Landspítali och till koordinator SIC inom 72 timmar.

Akuta fall

- Meddela koordinator SIC att det kommit en akutpatient för utredning/transplantation.
- Håll koordinator SIC uppdaterad enligt de riktlinjer som återfinns under rubriken *Under vårdtiden*.

Dödsfall

- Kontakta präst och lokal kontaktperson för islänningar. Det är IHI:s lokala kontaktperson som ansvarar för att anlita och vara i kontakt med begravningsbyrå i Göteborg vilka i sin tur arrangerar hemtransport till Island. Se *Kontaktlista*.
- Lämna officiellt dödsbevis till närstående (om ej på plats till IHI:s lokala kontaktperson för isländska patienter - se *Kontaktlista*) som överlämnar det till berörd myndighet på Island.
- Kontakta koordinator SIC som meddelar avtalsparten, IHI.

Koordinator SIC

Inför transplantation

- Mottar betalningsgaranti från IHI med kontaktuppgifter till remitterande läkare på Landspítali. TC SU påbörjar ingen bedömning förrän avstämning med SIC är gjord.
- Mottar betalningsgaranti från IHI med kontaktuppgifter till remitterande läkare på Landspítali. TC SU påbörjar ingen bedömning förrän avstämning med SIC är gjord.
- När behandlingsplan för utredningsbesök mottagits, stäm av praktiska detaljer direkt med patienten och/eller med koordinatorerna på Landspítali.
- Meddela IHI:s lokala kontaktperson för isländska patienter, se *Kontaktlista*. I den mån det går ska behandlingsplanen anpassas så att representanten finns tillgänglig när patienten anländer.
- I de fall patienten kommer till SU för utredningsbesök skickas anonymiserad kallelse med behandlingsplan till remitterande läkare Landspítali efter att betalningsgaranti inkommit.
- Efter att utredning är gjord och beslut tagits om patienten kommer att bli uppsatt på väntelista samt kvarstanna på TC SU eller återvända till Landspítali, meddelas koordinatorerna på Landspítali samt The IHI.

Under vårdtiden

- Samordnare från avd. 139 meddelar när en patient kommit för transplantation. Ta reda på om patient har med en anhörig på resan. Om patient har anhörig med på resan, boka boende på i första hand Johannesvillan, i andra hand någon av övriga hotell som SIC har avtal med, se *Kontaktlista* för tillgängliga alternativ.
- Skicka faktureringsunderlag till boendet. Bekräfta det antal boende som patientens betalningsgaranti täcker (vanligast en anhörig för vuxen patient, båda föräldrar om patienten är ett barn).
- Kontakta IHI:s lokala kontaktperson och stäm av att hen informerats om att isländsk patient samt ev. anhörig kommit till SU. Fråga om hittransporten skedde med ambulans- eller reguljärflyg.
- Ring ca en gång i veckan och/eller vid behov till samordnande sjuksköterska på avd. 139 alt. annan vårdavdelning för att få en uppdatering om patientens tillstånd. Avstämningen avser: hur är patientens tillstånd? Följer återhämtningen normal behandlingsplan? Har det förekommit några avvikelser? Om ja, be om förklaring. Förväntad vårdtid? Hur ser prognosen ut?
"Normal" vårdtid för resp. organ: njure, 7-10 dgr; lever, 14 dgr; lunga/hjärta, 30 dgr

- Informera koordinatorena på Landspítali och IHI veckovis om aktuell status om inte patientens medicinska status är sådan att tätare uppdateringar krävs.
- Regelbunden avstämning med IHI:s lokala kontaktperson för isländska patienter - se Kontaktlista.

Utskrivning

- Beställ hemtransport för patienten och eventuellt medföljande, se rutin Hemtransport för Islandspatient. Transport med reguljärflyg bokas via Icelandair. Ambulansflyg bokas via Eagle Air Iceland. Vid behov av marktransport inklusive medicinsk personal till och från flygplats i närområdet sker bokning via SOS Alarm. Marktransport utan behov av medicinsk assistans, men med tillägg i form av t.ex. syrgas, bokas via läkartransporter. Meddela The IHI vilken hemresa som bokats. Om något annat transportalternativ än reguljärflyg och taxi bokas, måste det godkännas av kontaktperson på IHI.
- Vid bokning av hemresa ska platser långt fram i plan alltid efterfrågas. Patientens medicinska status ska alltid dokumenteras i FileMaker och resa anpassas i linje med detta.
- Om utskrivning blir aktuell tidigare än 7 dagar efter operation, ska en särskild hälsodeklaration fyllas i av Patientansvarig läkare. Detta formulär kommer i så fall att efterfrågas av Iceland Air. Vidaresänd tomt formulär till kontakt på avdelningen eller direkt till patientansvarig läkare och sänd därefter ifyllt formulär i retur till Iceland Air. Formuläret bedöms av flygbolag inför hemresa. Detta måste göras senast kl. 11.00 dagen före avresa.
- Om det saknas reguljärflyg i samband med patients utskrivning kan avdelningsansvarig läkare överväga att patient bokas in på hotell fram till avresa. Beroende på patientens medicinska status kan olika boenden övervägas. Johannesvillan förutsätter självgående patient då boendet bygger på självservice. Om patienten inte klarar detta bör annat boende av hotellkaraktär övervägas t.ex. Panorama eller Gothia beroende på tillgång på rum och pris.
- Meddela lokal kontaktperson på IHI den planerade hemresan, status och ev. taxibokning. Om denne kontaktperson inte är på kopia på biljetter od. från flygbolaget ska dessa sändas anonymiserade till hen.
- Vid bokning av marktransport för patient från sjukhus/boende till flyget uppges alltid kundnumret på Göteborgs Taxi. Om patienten har rullstol och behöver sitta i rullstol under transport, bokas särskild taxibil för detta och bokningen måste göras senast 24h innan avresa. Marktransport med behov av medicinsk övervakning bokas via kontaktuppgifter till Ambulans. Marktransport som sjuktransport t.ex. med liggstol utan behov av medicinsk övervakning bokas av Sjuktransporter. Samtliga kontaktuppgifter finns i särskild kontaktlista på SIC.

Akuta fall

- Kontakta IHI för betalningsgaranti om sådan saknas.
- Arbeta enligt de riktlinjer som återfinns under rubriken *Under vårdtiden*.

Dödsfall

- Kontakta sekreterare SU för att säkerställa att läkare på SU har informerat läkare på Landspítali om dödsfallet.
- Kontakta IHI:s lokala kontaktperson för isländska patienter, se *Kontaktlista*, för att säkerställa att representanten har informerats om dödsfallet.
- Informera IHI (efter att läkare på Landspítali informerats om dödsfallet).

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Transplantationscentrum

Innehållsansvar: Petra Vestlund, (petan14), Koordinator

Granskad av: Petra Vestlund, (petan14), Koordinator

Godkänd av: Niclas Kvarnström, (nickv1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9805-1593997-208

Version: 5.0

Giltig från: 2025-06-18

Giltig till: 2027-06-12