

Gäller för: Verksamhet Thorax och kardiologi
Innehållsansvar: Lukas Lannemyr, (lukla), Överläkare
Godkänd av: Kristofer Skoglund, (krisk3), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-03-31

Giltig till: 2027-03-31

Läkemedelshantering, lokal rutin för TIVA

REVIDERING I DENNA VERSION

210518 Tillägg, märkning av infusion-/injektionsvätskor.

BAKGRUND

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården, HSLF-FS 2017:37 skall tillämpas på läkemedelshantering inom verksamhet som omfattas av Hälso- och sjukvårdslagen 2017:30

ORDINATION

På TIVA är observationsbladet originalhandling för ordination. IVA-läkare signerar observationsbladet i egenskap av originalhandling. Läkemedelsmodulen i Melior är originalhandling för ordination på vårdavdelning 12/25.

ORDINATIONS- FÖRFARANDE

På morgonronden ordinerar ansvarig läkare och sjuksköterskan skriver ner dem på observationsbladet. Administrationstiderna skall anges på observationsbladet. Ansvarig läkare signerar observationsbladet

Läkare dokumenterar ordinerade läkemedel i läkemedelsmodulen i Melior. Detta för att få en sammanhållen överblick över patientens läkemedel.

Varje läkemedelsadministration signeras längst ner på observationsbladet av den sjuksköterska eller läkare som verkställer ordinationen.

IVA-sjuksköterskan använder observationsbladet som originalhandling, d.v.s. bereder och administrerar efter detta samt signerar efter utförd ordination. Flera samtidigt givna läkemedel signeras med en signatur.

Kontinuerlig läkemedelsordination och pågående infusioner kan överföras av nattsjuksköterskan till nästa dygns observationsblad. Ordination från föregående dygn gäller fram till nästa dags rond.

Beträffande läkemedelsordination görs på TIVA avsteg från gällande författning. Mängden uttrycks i viktenhet istället för volymenhet.

Infusioner ordinerar och dokumenteras enligt de enheter som används i infusion/sprutpumparnas läkemedelsprotokoll.

Vanligt förekommande läkemedel bereds enligt PM.

På TIVA görs avsteg från 12-timmars-regeln beträffande infusioner. Alla infusionsvätskor (undantag Sandimmun) med eller utan tillsats byts efter 24 timmar

ORDINATION TRANSPLANTATIONS- LÄKEMEDEL	Immunosuppression ordineras efter att svar på koncentrationsbestämning erhållits.
GENERIKA OCH SYNONYMER	Sjuksköterska får göra utbyte av läkemedel enligt Läkemedelsverkets utbytbarhetslista via funktionen utbytbara läkemedel i www.fass.se Övriga byten ska godkännas av ordinerande läkare.
MÄRKNING AV INFUSIONSVÄTSKOR	Behållaren ska märkas med: 1. patientens identitet 2. läkemedlets namn och styrka 3. dos 4. tidpunkt för iordningställande 5. Signum Punkt 2-5 på förtryckta läkemedelsetiketter.
MÄRKNING AV INJEKTIONSVÄTSKOR	Behållaren ska märkas med: 1. patientens identitet 2. läkemedlets namn och styrka 3. tidpunkt för iordningställande 4. signum
LÄKEMEDEL FÖR FLERGÅNGSBRUK	Natriumklorid och sterilt vatten finns i engångsampull och till beredning finns natriumklorid i olika förpackningsstorlekar så att rätt mängd kan väljas. Överbliven lösning kasseras.
NARKOTIKAKONTROLL	Narkotika-kontroll görs två ggr/dygn och utförs i läkemedelsrummet av personalansvarig sjuksköterska. Inga narkotikaklassade läkemedel skall förvaras i läkemedelsskåpen på patientsalarna. Journal förs även över läkemedel narkotika klass IV-V Stickprovskontroll utförs en gång i månaden av därtill utsedd personal som inte innehar beställningsrätt.
LÄKEMEDEL MED ARBETSMILJÖRISKER	För läkemedel med arbetsmiljörisker finns särskilt rutin. Allergena läkemedel bereds i beredningsrummet där det finns blandningsanvisningar. Säkerhetsbänk finns i beredningsrummet.
LÄKEMEDEL SOM FÅR GES UTAN SÄRSKILD ORDINATION	För läkemedel som får ges utan ordination finns särskild rutin.
ANSVAR- FÖRDELNING	På TIVA ramordinerar ofta blodtryck, sederingsnivå och diuresmängd. Sjuksköterska får styra ordinerad infusion av vasopressor, sedering samt diuretika för att uppnå önskat mål. Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) ska dokumentation av en läkemedelsordination uttryckt i internationella enheter förkortas med enheter (E).
GRANSKARE	Marielle Fohlin Leidefeldt, Instruktör Tiva.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Thorax och kardiologi

Innehållsansvar: Lukas Lannemyr, (lukla), Överläkare

Godkänd av: Kristofer Skoglund, (krisk3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9805-1593997-1998

Version: 11.0

Giltig från: 2025-03-31

Giltig till: 2027-03-31