

Homograft – Transport av homograft

Förändringar sedan föregående version

Uppdaterad rutin

Nytt avsnitt “Skicka homograft akut på torris”

Sammanfattning

Planerar barnhjärtkirurgerna att använda ett homograft så väljer de ut lämpligt graft genom att titta i den digitala banken på intanätet, de kontaktar sedan Operation 2 via telefon (oftast dagen innan) och talar om vilket graftnummer det önskade graftet/grafterna har. Fyll i en rekvisition (flik 1, Homograftpärm 1) lägg rekvisitionen i plastfickan tillsammans med originaljournalen. Under dagtid på vardagar är det den som mottar beställningen (oftast PPA) ytterst ansvarig för att graftet transporteras till DSBUS (Drottning Silvias Barn och Ungdomssjukhus), på helger och kvällar ansvarar tjänstgörande operationssjuksköterska.

Bakgrund och syfte

Rutinen är en arbetsordning som steg för steg beskriver de uppgifter som utförs systematiskt och specifikt vid transport av homograft. Hantering av utrustning och information styrs mot ett standardiserat sätt att arbeta i syfte att skapa en säker, enhetlig och metodisk rutin för genomförande av homograffttransport.

Arbetsbeskrivning

Beställning av transport

Ring under dagen eller kvällen innan till BEST tel. 020-460440. Ange kostnadsställe 17620, Barnoperation 1, Behandlingsvägen 7. Önskar DSBUS homograft till lördag, söndag eller måndag morgon bör beställningen ske fredag kväll. Beställ en transport till kl. 07.30, säg att det krävs en bil med ramp/lift för att kunna frakta den tunga behållaren. Vår adress: Bruna stråket 16. Tel. till oss: 031-3427458. Vid AKUT beställning och transport av homograft ring Post Nord PEX 0771-787878, knappval 2. Ange samma information men understryk att det handlar om AKUT transport och att bil behöver komma omgående.

Lägg originaljournalen, med plastfickan kvar, för homograftet i ett kuvert, skriv barnhjärtkirurgens namn och Operation 1, DSBUS på kuvertet. Fyll i blanketten Rekvisition och följesedel-Homograft (flik 1, Homograftpärm 1), den skickas med i kuvertet till DSBUS. Lägg kuvertet i plastfickan på transportbehållaren. Skriv upp på tavlan bakom bryggan när transport är beställt och när graftet är packat.

Transportbehållaren

Kontrollera kvävenivån, behållaren ska väga 28 kg med lock, locket väger 1 kg. Fyll på med kväve från tanken om det behövs (<26 kg). Sätt på de blå skyddshandskarna med lång mudd. Lägg ner metallslangen från tanken i transportbehållaren. Ställ upp dörren till rummet, för att ombesörja god ventilation. Använd skyddshandskar och skyddsglasögon och skor med täckta tår när ni hanterar flytande kväve. Öppna kranen för slangen till transportbehållaren på väggen maximalt, det kommer att pysa rejält innan kvävet börjar rinna. Det är luft från systemet som pyser ut. Kontrollera så att slangen inte far iväg när kranen öppnas. Fortsätt fylla tills behållaren väger 27 kg utan lock. Med lock på väger behållaren 28 kg. Tänk på att flytande kväve är minus 180 grader, risk för köldskador på både hud och inventarier.

Kontrollera på homograftjournalen var det aktuella graftet ligger i frysen, lyft upp rätt rack och ta fram rätt graft. Instruktion för hur man gör vid upptagning ur frysarna sitter på väggen intill homograftfrysen. Kontrollera att numret på påsen överensstämmer med det i homograftjournalen. Lyft upp racket ur transportbehållaren. Lyft över hela metall- eller papperskassetten till transportbehållaren. Lagg på locket på transportbehållaren och plombera det. Lagg kuvertet med Homograftjournalen och Rekvisition samt en extra plombering i plastfickan som sitter på transportbehållaren. Fyll i listan Homograft uttagna från Homograftbanken SU/Sahlgrenska (formulär HH-06) som sitter på locket till homograftfrysen, signera. Homograftet kan förvaras i transportbehållare (28 kg) i 4 dygn.

När transportbehållaren kommer tillbaka

När transportbehållaren kommer tillbaka kontrollerar tjänstgörande operationssjuksköterska om den är tom. Det ligger/bör ligga en tom kassett i transporttanken om graftet använts. Om det finns graft i transportbehållaren kontrollera först temperaturen i transportbehållaren innan locket öppnas. Kontrollera på listan, Homograft uttagna från homograftbanken SU/ Sahlgrenska (formulär HH-06), som sitter på homograftfrysen att behållaren inte varit ute på Barnoperation mer än fyra dygn, (transportbehållaren skall ha varit fylld till 28 kg vid transport, då håller behållaren kylan i fyra dygn). Notera på listan Homograft uttagna från homograftbanken SU/Sahlgrenska som sitter på homograftfrysen att graftet är åter, temperatur i transportbehållaren, signera. De gånger det skickats ut mer än ett graft kan ett vara kvar i transportbehållaren. Lagg tillbaka kvarvarande graft på sin plats i frysen, kontrollera noga nummer på rack och fack så att graftet hamnar på rätt plats. Om platsen är upptagen av ett annat graft lagg graftet/en på en tom plats i frysen och skriv på journalen i rutan för "Plats i frysen" den nya platsens rack- och facknummer. Meddela förändringen till Cell- och Vävnadslab. Homograftjournalen sätts tillbaka i Homograftpärmen på

sin plats, journalerna i pärmen skall vara sorterade efter typ av graft, storleksordning och nummerordning.

Är graftet använt är kassetten tom. Kontrollera att recipientuppgifter är ifyllda på journalen. Om journalen inte är med graftet tillbaka eller saknar uppgifter på recipient, ring genast ut till barnoperation tel: 34529 eller till barnkirurg som beställt graftet och ta reda på det. Journalen läggs sedan i facket HOMOGRAFTJOURNALER HÄR, står på samma hylla som Homograftpärmarna, på personalexpeditionen. Någon av de homograftansvariga operationssjuksköterskorna lägger homograftjournalen som varit med homograftet på DSBUS till fakturering. När kostnad är debiterad läggs journalen i facket märkt HOMOGRAFTJOURNALER HÄR, där den hämtas av Cell- och Vävnadslab för registrering och arkivering.

Skicka homograft akut på torris

Om vi behöver skicka homograft till barnoperation AKUT men vår dryshipper inte är tillgänglig kan vi skicka homograft på torris. Sker det på en vardag är Cell- och Vävnadslab behjälpliga, ring dem på tel. 21048.

Sker det på jourtid ska vi kontakta Akutlab Klinisk Kemi/SU där finns alltid personal. Ring på tel. 031-3421562, gör "knappval 1" för att komma till akutlab. De är informerade om vårt behov att bli insläppta för att hämta torris. Ta med den röda frysväskan som står på homograftkylen i homografrummet och möt personal från akutlab vid vaktmästeriet på Entréplan, Bruna stråket 16. Det är de som kan öppna för oss så vi kommer in, då vaktmästeriet är obemannat jourtid. Direkt till höger innanför dörren finns en blå frys med torris. Använd handskarna som finns vid frysen, torrisen är -80 grader. Lägg i 6 st. klampar (alt. 5 kg pellets) torris i röda frysväskan.

Åter på Op. 2 packas frysväskan med 3 st. isklampar underst, sedan homograftet i sin metall- eller pappkasett och sedan 3 st. isklampar över kassetten. Lägg homograftets journal överst i väskan ovanpå torrisen. Plombera väskan och skicka med en extra plombering till DSBUS. Skriv på listan på homograftfrysen att homograft tagits ut och

skickats. Skriv även på tavlan bakom bryggan när transport är beställd. När bokning av transport sker, uppge att det är transplantationsvävnad som skickas på torris och att den väger ca. 5kg. Meddela även att det är AKUT. Ingen bil med ramp/lift behövs. Adresskortet på väskan kan vändas på



vid retur av väskan från DSBUS till Thoraxoperation. Om väskan kommer tillbaka från DSBUS med ett homograft som inte används, kontakta då Cell- och Vävnadslab omgående så får de ta ställning till vad vi gör med graftet. Om väskan är tom, lägg den ifyllda homograftjournalen på sin plats i datorrummet. Lämna frysväskan lite öppen på homograftkylen och låt torrisen avdunsta, efter en tid är torrisen borta. Det blir inte blött i väskan.

Uppföljning och utvärdering

Avvikelse från rutinen ska dokumenteras i avvikelse för homografthantering som Cell- och Vävnadslab handhar. Fyll i blanketten "Rapport av reklamation/allvarlig biverkning/allvarlig avvikande händelse" som finns i pärmen "Information Homograft" under flik G. Kontakta Cell- och Vävnadslab, även på jourtid. Inträffade negativa patienthändelser ska rapporteras i avvikelssystemet MedControl PRO där aktuell linjechef ansvarar för utredning, åtgärd och uppföljning. Vartannat år inspekteras Homograftversamheten av Socialstyrelsen. Utvärdering och revidering av rutindokument ska ske senast ett år efter godkännande. Ansvar för revidering har homograftansvarig operationssjuksköterska tillsammans med vårdenhetschefen på Operation 2 Sahlgrenska.

Relaterad information

Rutin från CoV "HC-14 Akuttransport av homograft på torris"

Arbetsgrupp/Granskare

Jakob Gäbel, Överläkare, Operation 2, Thorax och Kardiologi, Omr 6,
Sahlgrenska Universitetssjukhus

Emelie Klanac, Operationssjuksköterska, Operation 2, Thorax och
Kardiologi, Omr 6, Sahlgrenska Universitetssjukhus

Anna Körle, Operationssjuksköterska, Operation 2, Thorax och
Kardiologi, Omr 6, Sahlgrenska Universitetssjukhus

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Thorax och kardiologi, VE Thorax,
Operation 2 Sahlgrenska

Innehållsansvar: Emelie Klanac, (emekl3),
Operationssjuksköterska

Godkänd av: Kristofer Skoglund, (krisk3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9805-1593997-1917

Version: 12.0

Giltig från: 2026-02-15

Giltig till: 2028-02-06