

Gäller för: Verksamhet Obstetrik, Verksamhet AnOplva neonatal barn, Verksamhet Anestesi Operation IVA Östra, Operation 2 Östra
Innehållsansvar: Hannah Lafrenz, (hanla9), Överläkare
Godkänd av: Martin Hubrich, (marhu11), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-12-15

Giltig till: 2027-12-15

Larmsnitt, antal personal och studenter vid larmsnitt

Denna rutin gäller för

Operation 2, AnOpIVA Östra, Område 5, AnOpIVA Neonatal Barn, område 1, Obstetrikeken, område 1, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Revideringar i denna version

2019-11-08. Namnändring på Verksamhet Neonatologi till Verksamhet AnOpIVA Neonatal Barn.

Syfte

Minimera antal personer på sal vid larmsnitt, minska risken för infektioner och andra komplikationer samt att säkra ett säkert och lugnt omhändertagande av patient och anhörig.

Arbetsbeskrivning

Personal på sal vid larmsnitt

- Barnmorska
- Obstetriker
- Assisterande obstetriker
- Undersköterska/assisterande barnmorska
- Anestesiolog
- Anestesisköterska
- Undersköterska anestesi
- Operationsköterska

- Undersköterska operation
- Neonatolog
- Barnsjuksköterska

All personal under inskolning ingår i personalstyrkan som måste vara på sal. Barnmorskestudent på placering nr 2 får följa patient. Andra studenter och kandidater är välkomna att före induktion se via operationsdörrarnas fönster. När induktion är klar och operation påbörjad är de studenter som följer patient, dvs barnmorskestudent på placering nr 1 och kandidat välkomna in på salen.

Yrkesgruppernas arbetsuppgifter

De olika yrkesgruppernas arbetsuppgifter är preciserade i två st rutiner:

- ”Larmsnitt”
- ”Arbetsrutiner vid larmsnitt”

Ansvar

Personal på Operation 2 samt övriga yrkeskategorier ansvarar för att arbeta utefter denna rutin. Vårdenhetsöverläkaren ansvarar för att rutinen är känd och följs. Verksamhetschefen ansvarar för att rutinen finns och följer gällande författningar och lagar.

Uppföljning, utvärdering och revision

Vårdenhetsöverläkaren har ansvaret för att rutinen följs upp, utvärderas och revideras. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga avvikelser från rutin rapporteras i MedControlPRO.

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i Barium. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Även godkänd av:

Ola Hafström, Verksamhetschef AnOpIVA Neonatal Barn, område 1,
Nils Crona, Verksamhetschef Obstetrikern, område 1, Sahlgrenska
Universitetssjukhuset.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Obstetrik, Verksamhet AnOpIva neonatal barn, Verksamhet Anestesi Operation IVA Östra, Operation 2 Östra

Innehållsansvar: Hannah Lafrenz, (hanla9), Överläkare

Godkänd av: Martin Hubrich, (marhu11), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9805-1593997-1833

Version: 9.0

Giltig från: 2025-12-15

Giltig till: 2027-12-15