

Gäller för: Verksamhet AnOplva neonatal barn, Verksamhet Medicin barn,
Barnhjärtcentrum, Verksamhet Kirurgi barn
Innehållsansvar: Ola Ingemansson, (olain), Överläkare
Godkänd av: Angela Hanson, (angha), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-10-01
Giltig till: 2029-09-30

Även godkänt av:

Kate Abrahamsson Verksamhetschef SU/Omr 1/ Verksamhet Akutsjukvård och Barnkirurgi
Mats Synnergren Verksamhetschef SU/Omr 1/ Verksamhet Kardiologi inkl hjärtkirurgisk vård
Lars Gelander Verksamhetschef SU/Omr 1/ Verksamhet Medicin barn

Revideringar i denna version

Detta är den första versionen av denna rutin.

Syfte

Syftet med denna rutin är att klargöra ansvarsfördelning vid utskrivning av patient från Intensivvårdsavdelning, barn (BIVA) till vårdavdelning under jourtid samt underlätta överföringen för all berörd personal.

Arbetsbeskrivning

När BIVA riskerar att, under jourtid, stå utan akutplats ska det göras en bedömning av vilken patient som kan skrivas ut under denna tid. Ansvarig för detta beslut är medicinskt ansvarig narkosläkare.

1. Varje eftermiddag måndag-fredag har biträdande vårdenhetschef (BVEC) diskussion med medicinskt ansvarig narkosläkare på BIVA (DIVA) om det behöver göras en plan för att en patient kan få lämna BIVA under jourtid.
2. Bedöms en patient, efter ovanstående diskussion, kunna behöva skrivas ut under jourtid ska aktuell vårdavdelning meddelas om beslutet.
 - DIVA meddelar beslutet till ansvarig läkare på vårdavdelning.
 - BVEC meddelar beslutet till sektionsledare på vårdavdelning.
3. Skulle behovet uppkomma att bedöma vilken patient som kan skrivas ut från BIVA under annan tid på dygnet eller under helg ansvarar av DIVA och BVEC utsedd person för att kontakta aktuell vårdavdelning om beslutet.
4. Ansvarig läkare på vårdavdelning eller av denne utsedd person ska efter besked om att det finns en patient på BIVA som kan bli aktuell för utskrivning under jourtid gå upp till BIVA för läkemedelsavstämning med narkosläkare. Under läkemedelsavstämning skriver vårdavdelningens läkare in aktuella läkemedel i Meliors läkemedelsmodul.

När beslut fattas att aktuell patient kommer att skrivas ut under jourtid:

1. Narkosläkare gör en ny bedömning att patienten är redo att lämna BIVA.
2. Ansvarig sjuksköterska ringer aktuell vårdavdelning och rapporterar patienten.
3. Avdelningen kommer snarast upp och hämtar patienten på BIVA. Överrapportering sker enligt sedvanlig rutin.

Ansvar

Gäller för samtliga vårdavdelningar inom verksamheterna kirurgi och akutsjukvård, kardiologi inkl. hjärtkirurgisk vård samt medicin, Drottning Silvias barn-och ungdomssjukhus, Sahlgrenska Universitetssjukhuset. Verksamhetschefen (VC) inom varje enhet ansvarar för att rutinen finns och följer gällande författningar/lagar. Sektionschef (SC) eller vårdenhetsöverläkare (VÖL) samt vårdenhetschef (VEC) på respektive verksamhet ansvarar för att rutinen implementeras i verksamheten.

Uppföljning, utvärdering och revision

Verksamhetsutvecklare An/Op/Iva/Rtg/Fys/Adm område 1, eller av denne utsedd person, ansvarar för uppföljning/revision av innehållet i rutinen.

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPro.

Relaterad information

Vårdplatsbrist på Barnintensivvårdsavdelningen (BIVA) - handlingsplan

Förberedelse inför utskrivning från BIVA till vårdavdelning.

Utskrivningsklar patient från BIVA till vårdavdelning

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i Barium. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Granskare/arbetsgrupp

Lisbeth Yngberg, biträdande vårdenhetschef, BIVA

Cecilia Lindell, verksamhetsutvecklare, BIVA

Linus Jönsson, vårdenhetsöverläkare, avd. 326/327

Jeanette Apell, sektionsledare, avd. 326

Sofia Drejenstam, sjuksköterska, avd. 327

Eva Strömvall-Larsson, vårdenhetsöverläkare, avd. 323

Sofi Andersson-Stavridis, vårdenhetschef, avd. 323

Cecilia Söderman, verksamhetsutvecklare, verksamhet kardiologi inkl. hjärtkirurgisk vård

Susanne Westphal, överläkare, avd. 324/325

Tina Lekebo, sektionsledare, avd. 324/325

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet AnOpIva neonatal barn, Verksamhet Medicin barn, Barnhjärtcentrum, Verksamhet Kirurgi barn

Innehållsansvar: Ola Ingemansson, (olain), Överläkare

Godkänd av: Angela Hanson, (angha), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9805-1593997-1709

Version: 10.0

Giltig från: 2024-10-01

Giltig till: 2029-09-30